

ADMISSIBILITÉ :

Vous êtes admissible à une pension d'invalidité pour enseignant, si vous êtes un participant au RPENB qui a atteint la date indiquée au sous-alinéa (i), (ii) ou (iii), selon la première éventualité :

- (i) deux (2) années de service ouvrant droit à pension,
- (ii) deux (2) années de participation au Régime de pension des enseignants du Nouveau-Brunswick,
- (iii) cinq (5) années de services ouvrant droit à pension (si votre emploi a pris fin avant le 1^{er} juillet 2014).

Et cessez d'être employé en tant qu'enseignant après être devenu « invalide ».

« **Invalide** » s'entend, par rapport à un participant, du fait de souffrir d'un handicap physique ou mental qui l'empêche d'exercer un emploi qu'il serait raisonnablement apte à exercer compte tenu de ses études, de sa formation ou de son expérience et qui durera vraisemblablement le reste de sa vie.

PROCESSUS :

La demande de pension d'invalidité sera envoyée à l'équipe de gestion de cas responsable du gouvernement du Nouveau-Brunswick à Croix Bleue Medavie à des fins d'évaluation. L'équipe de gestion de cas évalue les demandes en vertu d'une approche multidisciplinaire. En plus de médecins spécialistes et de psychiatres, l'équipe comprend des infirmières immatriculées, des nutritionnistes, des travailleurs sociaux, des techniciens dentaires, des kinésithérapeutes et des techniciens en radiologie.

Un membre de l'équipe de gestion de cas examinera la demande et les renseignements médicaux fournis, puis évaluera si le demandeur satisfait à la définition d'invalidité telle que définie dans le régime de pension. Si d'autres renseignements sont requis pour prendre une décision, Croix Bleue Medavie communiquera avec le médecin traitant ou le demandeur (le cas échéant).

Il n'y a pas de processus d'appel officiel. Cependant, si une demande est refusée et que la lettre de refus a été envoyée au demandeur, ce dernier peut présenter une nouvelle demande (qui sera traitée comme une nouvelle demande) en suivant les étapes ci-dessous :

- Veuillez utiliser une copie de votre « demande » initiale et écrire en haut du formulaire **« demande révisée (inscrire la date) et indiquer que de nouveaux renseignements médicaux pertinents à la demande de pension d'invalidité seront fournis »,**
- Demandez à votre médecin traitant d'acheminer les nouveaux renseignements médicaux directement à la Croix Bleue Medavie pour vous.

La décision d'approuver ou de refuser la pension d'invalidité sera envoyée dans une lettre destinée directement au demandeur et une copie sera envoyée à Vestcor dans les sept jours ouvrables suivant la réception de tous les renseignements nécessaires pour rendre une décision.

Si le demandeur a des questions concernant sa demande, il/elle peut communiquer avec le spécialiste des réclamations pour invalidité à la Croix Bleue Medavie.

REMARQUE : Le demandeur est responsable de tous les frais exigés pour faire remplir les formulaires.

PROCESSUS DE DEMANDE DE PENSION D'INVALIDITÉ

Afin d'éviter des retards dans le traitement de la présente demande, veuillez lire toutes les directives.

Demandeur :

1. Veuillez communiquer avec un analyste des services aux membres de Vestcor afin d'obtenir les formulaires suivants :
 - a. Demande de pension d'invalidité (Déclaration de l'employé)
 - b. Déclaration du médecin traitant (sur l'invalidité prolongée)
2. Remplir toutes les sections et questions de la demande de pension d'invalidité.
3. Lire la section *Cession, Déclaration et autorisation*, compléter votre adresse ainsi que votre numéro de téléphone, inscrire la date et apposer votre signature.

MÉDECIN TRAITANT

Le demandeur doit demander à son médecin traitant de remplir la Déclaration du médecin traitant (sur l'invalidité prolongée).

Afin d'éviter des délais, le demandeur doit aviser le médecin traitant qu'en plus de remplir le formulaire, toutes notes de consultation et tous relevés de tests cliniques récents doivent être joints à la déclaration.

Le médecin traitant peut soumettre les formulaires dûment remplis directement à Croix Bleue Medavie.

Croix Bleue Medavie
Services de gestion de cas
644, rue Main, C.P. 220
Moncton (Nouveau-Brunswick) E1C 8L3

COORDONNÉES DE CROIX BLEUE MEDAVIE

Demandes de renseignements :

Ellen Melanson
Tél. : 506-867-4305
Sans frais : 1-877-347-5055
Courriel : ellen.melanson@medavie.bluecross.ca

La demande de pension d'invalidité (déclaration de l'employé) doit être envoyée par la poste à :

Vestcor
C. P. 6000
Fredericton (N.-B.) E3B 5H1
Tél. : 506 453-2296 (local) ou sans frais : 1 800 561-4012