



## DESCRIPTION DE POSTE

---

**Titre :** Adjoint ou adjointe aux placements  
**Service :** Placement en actions  
**Supérieur immédiat :** Vice-président, Actions

---

### APERÇU DU POSTE :

Vestcor Inc. est à la recherche d'une adjointe ou d'un adjoint aux placements. Il s'agit d'un poste pour une période déterminée d'un an qui pourrait se prolonger une deuxième année.

Vous souhaitez faire carrière en gestion de placements? Ce poste vous exposera aux activités courantes de la gestion active d'un portefeuille de placements comprenant plusieurs catégories d'actifs.

### OBLIGATION PREMIÈRE :

À titre d'adjointe ou adjoint aux placements, vous serez responsable de soutenir l'équipe Actions et votre rôle consistera à effectuer des calculs à partir de données choisies et faire rapport, à fournir de l'aide administrative et à procéder à des analyses financières de base pour plusieurs portefeuilles.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

1. Suivre et analyser le rendement des placements de l'équipe par rapport à des indices de référence et des objectifs pertinents.
2. Tenir à jour les données sur les positions du portefeuille.
3. Fournir divers rapports au gestionnaire de portefeuille principal, au négociateur d'actions et à l'équipe.
4. Fournir du soutien administratif au gestionnaire de portefeuille principal, au négociateur d'actions et à l'équipe.
5. Effectuer des analyses fondamentales des placements en vue de faciliter l'évaluation d'investissements potentiels.
6. Compiler et analyser les résultats d'études macroéconomiques, d'industries et d'entreprises
7. Aider à préparer des présentations pour des rencontres de gestionnaires de portefeuille et des réunions du conseil d'administration
8. Fournir au négociateur du soutien auxiliaire dans la surveillance des écarts et des prix et communiquer les renseignements de dernière heure aux gestionnaires de portefeuille.
9. Accomplir d'autres tâches au besoin.

### PROFIL DES COMPÉTENCES :

1. Diplôme de premier cycle ou d'études supérieures en commerce, en économie ou dans une autre discipline quantitative et un intérêt manifeste pour les marchés financiers
2. Excellentes aptitudes en communication verbale et écrite en anglais
3. Éthique de travail, détermination, motivation et dynamisme hors pair
4. Excellentes capacités d'analyse
5. Aisance dans un environnement informatisé et maîtrise de la suite Microsoft Office, en particulier Excel; un atout : connaissance de Bloomberg, FactSet, Barra ou de techniques de programmation
6. Formation d'analyste financier agréé, en cours ou prévue
7. Habileté à concrétiser des idées et à mener à terme des projets en portant très attention aux détails.
8. Facilité à travailler en équipe.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard **18 avril 2019** à :

Gestionnaire des ressources humaines  
Vestcor Inc.  
440, rue King, bureau 680, Tour York, Kings Place  
Fredericton (N.-B.) E3B 5H8

ou par courriel à : [careers@vestcor.org](mailto:careers@vestcor.org)