



Description de poste

Titre : Gestionnaire des relations avec les clients investisseurs
Service : Bureau du président
Superviseur immédiat : président et chef de la direction

OBLIGATION PREMIÈRE :

Diriger les activités de gestion des relations avec les principaux clients investisseurs de Vestcor, agir à titre de personne-ressource dans les relations quotidiennes avec la clientèle, et coordonner la composition et la prestation des exigences de Vestcor en matière de services de placement et de rapports aux clients.

Le gestionnaire des relations avec les clients investisseurs travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de la haute direction et celle des placements de Vestcor et veillera à la coordination des activités de mobilisation d'éventuels nouveaux clients. Il devra donner la primauté aux clients, cerner les problèmes et les défis d'investissement des clients, et aider à coordonner les solutions proposées par Vestcor.

Il relèvera directement du président et chef de la direction, et travaillera en étroite collaboration avec les membres des autres équipes de Vestcor ainsi qu'avec les équipes de haute direction et des conseils des fiduciaires de nos clients.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

1. Gérer les initiatives de Vestcor visant à mobiliser les clients investisseurs.
2. Établir une relation de consultation étroite et proactive avec les clients investisseurs afin de nous permettre de maintenir notre statut de conseiller de confiance auprès d'eux.
3. Coordonner efficacement les ressources de Vestcor pour bien répondre aux besoins et aux défis des clients.
4. Élaborer des rapports et des documents pertinents, et les présenter aux clients et aux autres parties prenantes.
5. Déterminer les possibilités d'amélioration continue afin d'assurer un excellent rapport coût-efficacité du service à la clientèle.
6. Aider la haute direction à détecter et à nouer des liens avec de nouveaux groupes de clients potentiels.

7. Aider la haute direction dans la formulation, la mise en œuvre et le suivi du plan d'affaires annuel de Vestcor.
8. Agir à titre de personne-ressource auprès du chef de la direction pour les questions relatives aux clients et aux autres intervenants.

PROFIL DE COMPÉTENCES :

1. Grade universitaire (baccalauréat en administration des affaires ou discipline connexe);
2. Désignation d'analyste financier agréé (AFA), de fellow de l'Institut canadien des actuaires ou de planificateur financier agréé, ou réussite du cours sur le commerce des valeurs mobilières au Canada ou d'un autre programme pertinent;
3. Intérêt, connaissances et expérience étendues en matière de placements et de portefeuilles de fonds de pension;
4. Sens du service à la clientèle;
5. Excellentes aptitudes en planification, présentation et communication;
6. Succès démontré dans la coordination de diverses équipes d'entreprise et de groupes de parties prenantes;
7. Capacité à établir des relations avec des gestionnaires de caisses de retraite, fournisseurs de services externes, représentants du gouvernement, organes de réglementation et associations professionnelles;
8. Excellentes aptitudes en gestion du temps, et confort face à un flux de travail inégal et cyclique et des délais serrés;
9. Connaissance du français considérée comme un atout important.