

VESTCOR

DESCRIPTION DE POSTE

Titre : **Analyste principal(e) des services de données**
Service : **Services de données**
Superviseur immédiat : **Chef d'équipe, Services de données**

OBLIGATION PREMIÈRE

Pour être efficace, la personne qui occupe le poste d'analyste principal de l'équipe des services de données doit être en mesure de fournir des réponses précises et en temps utile aux questions des clients internes et externes. Elle doit aussi avoir une solide connaissance du système de paye d'employeur Ariel, particulièrement de tout ce qui concerne les informations de paye communiquées par les parties I, II, III et IV de la fonction publique, ainsi que :

- des concepts tels que les prestations accumulées, les détails de conversion et de service ouvrant droit à pension, le régime de pension à risque partagé et la possibilité de communiquer les règles d'admissibilité aux employeurs;
- le système de paye d'employeur Ariel;
- les calculs et les politiques de prestations assurées, notamment en ce qui concerne l'information et la vérification des données essentielles sur les salaires, ainsi que les données communiquées par le biais de la fonctionnalité d'avantages sociaux Ariel.

L'analyste principal(e) des services de données doit toujours perfectionner sa connaissance du secteur des pensions et des avantages sociaux et de l'impact de ces activités sur les autres unités fonctionnelles de l'organisation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

1. Responsable de la supervision, de l'encadrement, de la formation et de l'évaluation de rendement de chaque administrateur de services de données.
2. Responsable de l'efficacité du fonctionnement de la cellule d'intégrité des données, ce qui comprend les fonctions suivantes : traitement et vérification des listes de paye des employeurs; traitement des cas de remboursement et de cotisations obligatoires aux régimes de retraite; supervision et contrôle de l'exactitude des données dans le système avant la production des états de prestations des employés; création et actualisation de la documentation et des procédures relatives aux tâches essentielles de l'équipe chargée de l'intégrité des données; enquête et résolution de cas complexes liés aux services ouvrant droit à pension et aux assurances.
3. Tester les systèmes Ariel de pensions et d'avantages assurés et le système web du portail des employeurs utilisé par l'organisation ainsi que formuler des recommandations et fournir des solutions pour améliorer les processus.
4. Organiser des séances d'information sur place ou virtuelles pour les employeurs concernant le processus de paye de l'employeur et les exigences organisationnelles pour fournir des services essentiels aux clients individuels.

PROFIL DE COMPÉTENCES :

1. Diplôme universitaire et cinq années d'expérience OU deux années d'études postsecondaires et au moins huit années d'expérience dans un domaine connexe.
2. Solides compétences de leadership et expérience de supervision du personnel.
3. Capacité de compréhension des processus de paye et de l'administration des pensions et des avantages sociaux.