



Coordonnateur(trice) des services de données

Vestcor Inc. est à la recherche d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice des services de données pour un poste à durée limitée d'un an.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus important gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à neuf différents groupes de clients représentant environ 19,4 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à onze régimes de pension et à quatre régimes d'avantages sociaux des employés.

Le coordonnateur ou la coordonnatrice des services de données fera partie de l'équipe des services de données qui est responsable de tenir les dossiers reliés à la pension et aux avantages sociaux des participants, complets et à jour. Le titulaire de ce poste est responsable du traitement précis et en temps opportun des fichiers de paie avec l'aide du système d'administration de prestations.

La personne choisie saura démontrer une attention particulière au service à la clientèle, d'excellentes compétences en communication orale et écrite, ainsi que d'excellentes compétences organisationnelles et analytiques, et de fortes capacités de résolution de problèmes et de prise de décisions, et une bonne connaissance pratique de Microsoft Office.

Le/la candidat(e) recherché(e) devra posséder un diplôme d'études secondaires et au moins trois années d'expérience ou deux années d'études postsecondaires avec deux ans d'expérience dans le domaine financier. Vous devez aussi maîtriser l'anglais écrit et parlé.

Votre lettre de présentation **doit** expliquer en quoi vous possédez les qualités et compétences exigées pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel et d'excellents avantages sociaux ainsi qu'un milieu de travail d'équipe stimulant et enrichissant. La personne choisie participera au Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à :

Gestionnaire des ressources humaines
Vestcor Inc.
140, rue Carleton – bureau 400
Fredericton (N.-B.) E3B 3T4
ou par courriel à : careers@vestcor.org

Pour en savoir plus sur Vestcor et obtenir une description détaillée du poste, consultez notre site web vestcor.org/carrieres