

VESTCOR

Comment envoyer un fichier sécurisé à Vestcor?

Pour assurer la protection de vos informations, suivez les étapes ci-dessous pour soumettre votre/vos fichier(s).

1

Vous recevrez le courriel suivant :

VESTCOR

L'expéditeur ([adresse courriel @vestcor.org](mailto:adresse.courriel@vestcor.org)) vous a demandé un fichier. Pour voir et répondre à cette demande, [cliquez ici](#). Ce lien expirera.

Cliquez sur "cliquez ici".

À noter : si vous souhaitez changer la langue du programme, sélectionnez votre profil dans le coin supérieur droit, **cliquez sur "Profil", puis sur "Préférences". Sélectionnez la langue de votre choix et cliquez sur "Sauvegarder".**

2

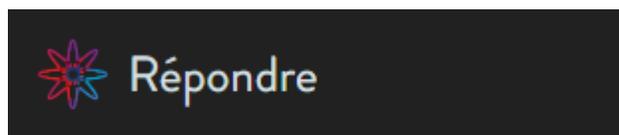


➤ Envoyer

📎 Téléverser

Cliquez sur " Téléverser" et joignez le(s) fichier(s) demandé(s).

3



➤ Envoyer

📎 Téléverser

Cliquez sur "Envoyer".