

---

# Régimes d'avantages sociaux des services publics du Nouveau-Brunswick

UN GUIDE POUR LES EMPLOYÉS ACTIFS



Standing Committee on Insured Benefits  
Comité permanent sur les régimes d'assurance

New Brunswick  
Nouveau Brunswick

Ce livret résume les avantages sociaux collectifs offerts aux employés à la date d'émission et a été préparé uniquement à des fins d'information. Même si tout a été mis en œuvre pour s'assurer que le présent sommaire est exact, les avantages peuvent changer de temps à autre. À titre de sommaire, ce livret ne comprend pas la totalité des détails, qualifications, restrictions, exclusions et limites applicables aux régimes d'avantages sociaux collectifs des employés.

Le présent sommaire n'est pas un document juridique et ne crée aucun droit ni aucune obligation d'ordre juridique. Le contrat officiel d'assurance collective des employés, les ententes de service, la législation, les règlements et les lignes directrices régiront toutes les questions de droit aux avantages sociaux.

© Droit d'auteur de la Couronne, Province du Nouveau-Brunswick, 2022

Régime d'avantages sociaux des services publics du Nouveau-Brunswick : Un guide pour les employés actifs

Services des avantages sociaux des employés

Ministère des Finances et du Conseil du Trésor

Date d'émission : novembre 2022

Dernière révision : juin 2024

Pour obtenir la version la plus récente de ce livret, utilisez ce code QR.



# Table des matières

<b>Introduction</b> .....	<b>1</b>
Fournisseurs de services .....	1
<b>Admissibilité et adhésion</b> .....	<b>2</b>
Critères d'admissibilité des employés.....	2
Critères d'admissibilité des personnes à charge .....	3
Adhésion et changements.....	3
Changements dans la vie.....	4
Processus de demandes tardives .....	6
Désignation du bénéficiaire .....	6
Prestation de survivant .....	7
<b>Contributions et paiements des primes</b> .....	<b>8</b>
Taux des primes mensuelles .....	8
Entrée en vigueur de la couverture et retenues des primes .....	9
Maintien de la couverture.....	9
Cessation de la couverture.....	11
<b>Régime de soins médicaux</b> .....	<b>12</b>
Comment adhérer .....	12
Prestations couvertes .....	12
Conseils santé et gestion des maladies chroniques .....	18
Soumission des réclamations .....	19
Limites et exclusions.....	19
<b>Régime d'assurance voyage</b> .....	<b>21</b>
Comment adhérer .....	21
Prestations couvertes .....	21
Références à l'extérieur du Canada .....	23
Assistance voyage dans le monde entier.....	23
Soumission des réclamations .....	24
Limites et exclusions.....	24
<b>Régime d'assurance voyage d'affaires</b> .....	<b>26</b>
Comment adhérer .....	26
Prestations couvertes .....	26
Assistance voyage dans le monde entier.....	27
Soumission des réclamations .....	27
Limites et exclusions.....	27
<b>Régime de soins dentaires</b> .....	<b>28</b>
Comment adhérer .....	28
Prestations couvertes .....	28
Soumission des réclamations .....	30

Limites et exclusions.....	31
<b>Régime d'assurance-vie.....</b>	<b>32</b>
Comment adhérer .....	32
Prestation pour maladie en phase terminale .....	33
Soumission des réclamations .....	33
Limites et exclusions.....	33
<b>Régime d'assurance en cas de décès ou de mutilation par accident .....</b>	<b>34</b>
Comment adhérer .....	35
Prestations couvertes .....	35
Prestation pour maladies graves.....	36
Prestation pour état comateux .....	36
Prestations supplémentaires pour toutes les options de couverture .....	36
Prestations supplémentaires pour l'ADMA - volontaire .....	38
Soumission des réclamations .....	38
Limites et exclusions.....	39
<b>Assurance pour maladies graves – Garantie facultative.....</b>	<b>40</b>
Critères d'admissibilité .....	40
Maladies couvertes .....	40
Comment adhérer .....	41
Soumission des réclamations .....	42
Limites et exclusions.....	42
<b>Exonération des primes .....</b>	<b>44</b>
Quand et comment faire une demande pour l'exonération des primes.....	44
Période de l'exonération des primes.....	45
Cessation de l'exonération des primes .....	46
Limites et exclusions.....	46
<b>Interruption de l'emploi.....</b>	<b>47</b>
Congé payé.....	47
Congé non payé .....	47
Mise en disponibilité.....	48
Cessation d'emploi .....	48
<b>Conversion et transfert.....</b>	<b>49</b>
Conversion de l'assurance-vie et de l'ADMA.....	49
Transfert de la couverture des régimes de soins médicaux, assurance voyage et soins dentaires aux régimes d'avantages sociaux des retraités .....	50
<b>Contacts.....</b>	<b>52</b>
Croix Bleue Medavie (administrateur des réclamations / assureur).....	52
Vestcor (administrateur des régimes) ou l'employeur.....	52
<b>Demandes et formulaires .....</b>	<b>53</b>
<b>Annexe A: Liste de contrôle pour l'adhésion .....</b>	<b>54</b>
<b>Annexe B: Carte d'identification de Croix Bleue Medavie.....</b>	<b>55</b>
<b>Annexe C: Lignes directrices - Demande de prestation de décès .....</b>	<b>56</b>

# Introduction

Les régimes d'avantages sociaux des services publics du Nouveau-Brunswick offrent aux employés participants une aide dans la couverture des dépenses précisées en matière de soins de santé, de voyage et de soins dentaires, un soutien durant les périodes difficiles et une protection financière en cas de maladie, de blessure et d'événements imprévus. Les régimes d'avantages sociaux des employés actifs sont financés par les contributions de l'employé et de l'employeur et sont supervisés par le Comité permanent sur les régimes d'assurance (CPRA). Ils sont gérés régulièrement pour s'assurer qu'ils sont abordables, viables et qu'ils répondent aux besoins des employés. L'administration quotidienne de ces politiques sur les avantages sociaux est supervisée par l'équipe des Services des avantages sociaux des employés, du ministère des Finances et du Conseil du Trésor.

Ce livret, à l'intention des employés actifs et des personnes à leur charge, donne un aperçu des régimes d'avantages sociaux suivants :

- ◆ Régime de soins médicaux
- ◆ Régime d'assurance voyage
- ◆ Régime d'assurance voyage d'affaires
- ◆ Régime de soins dentaires
- ◆ Régime d'assurance-vie
- ◆ Régime d'assurance en cas de décès ou de mutilation par accident (ADMA)
- ◆ Exonération des primes

**Remarque:** La prestation d'invalidité de longue durée (ILD) est supervisée par un comité différent (le Comité d'invalidité de longue durée) et le [Livret sur l'ILD pour les participants au régime](#) se trouve sur le site Web de Vestcor.

De plus, ce livret contient des renseignements utiles sur le maintien de la couverture des régimes d'avantages sociaux durant les interruptions de l'emploi et à la cessation d'emploi.

Pour obtenir de l'information sur les avantages sociaux offerts à d'autres groupes, veuillez consulter les livrets suivants:

- ◆ Régimes d'avantages sociaux des services publics du Nouveau-Brunswick: Un guide pour les juges de la Cour provinciale
- ◆ Régimes d'avantages sociaux des services publics du Nouveau-Brunswick: Un guide pour les retraités

## **Fournisseurs de services**

Dans le cas des régimes d'avantages sociaux, les services sont assurés et administrés par les fournisseurs externes énoncés dans le tableau suivant. Les fournisseurs sont susceptibles de changer à la fin de chaque contrat.

Régimes d'avantages sociaux et services	Fournisseur de services
Régime de soins médicaux	Croix Bleue Medavie (CBM)
Régime d'assurance voyage	Croix Bleue Medavie (CBM)
Régime d'assurance voyage d'affaires	Croix Bleue Medavie (CBM)
Régime de soins dentaires	Croix Bleue Medavie (CBM)
Régime d'assurance-vie	Croix Bleue Medavie (CBM)
Régime d'assurance en cas de décès ou de mutilation par accident (ADMA)	Croix Bleue Medavie (CBM)
Exonérations des primes	Croix Bleue Medavie (CBM)
Administration des réclamations / Assureur	Croix Bleue Medavie (CBM)
Administration des régimes	Vestcor

# Admissibilité et adhésion

Les régimes d'avantages sociaux sont offerts à tous les employés du gouvernement du Nouveau-Brunswick et à leurs personnes à charge qui répondent aux critères d'admissibilité énumérés ci-dessous et aux critères d'admissibilité des personnes à charge énumérés à la page 3. Les employés et les personnes à charge **doivent** s'inscrire dans les **31 jours civils** suivant leur admissibilité aux régimes. Aucune question médicale ne sera posée aux employés et personnes à charge s'ils soumettent leur demande d'adhésion dans ces 31 jours civils. Si ce délai n'est pas respecté, les employés et personnes à charge seront traités comme des [demandeurs tardifs](#), devront remplir une [Déclaration de santé](#) et risquent de se voir refuser la couverture par l'assureur.

Les employés participants ont également la possibilité d'inscrire les personnes à charge admissibles aux régimes de soins médicaux, d'assurance voyage, de soins dentaires, d'assurance-vie des personnes à charge et d'assurance en cas de décès ou de mutilation par accident (ADMA) - volontaire. Une assurance facultative contre les maladies graves est également offerte aux employés et aux personnes à charge admissibles.

## **Critères d'admissibilité des employés**

Les critères d'admissibilité des employés aux régimes d'avantages sociaux sont les suivants :

- ◆ Les employés à temps plein, à temps partiel, saisonniers et temporaire pour une période déterminée, qui travaillent un minimum de 33 ⅓ % d'un emploi à temps plein selon un horaire régulier seront admissibles dès leur première journée de travail.
- ◆ Les personnes qui travaillent un minimum de 33 ⅓% d'un emploi à temps plein selon un horaire régulier auront le droit de participer le premier jour du mois suivant une période d'emploi de six (6) mois continus, s'ils remplacent un employé permanent, occupent temporairement un poste vacant ou tout autre employé temporaire.

**Remarque:** Dans la Partie III, les employés occasionnels ne sont pas admissibles aux avantages sociaux et les employés temporaires ne seront admissibles aux avantages sociaux que le premier jour du mois suivant une période d'emploi de six (6) mois continus de travail à un minimum de 33 ⅓ % d'un emploi à temps plein selon un horaire régulier.

- ◆ Les personnes embauchées en vertu d'un contrat de services personnels et qui travaillent un minimum 33 ⅓ % d'un emploi à temps plein selon un horaire régulier seront admissibles à participer comme indiqué dans leur contrat d'emploi.
- ◆ Les employés auxquels on a mis fin à l'emploi et qui sont ensuite réembauchés dans les six (6) mois suivant leur cessation d'emploi sont admissible au rétablissement de leur couverture immédiatement à leur retour au travail (s'applique à tous les employés mais sous réserve des dispositions de la convention collective, s'il y a lieu).
- ◆ Les employés qui ont eu un changement dans la vie admissible, tel que décrit à la page 4 et qui répondent à l'un des critères d'admissibilité énumérés ci-dessus, ont la possibilité d'adhérer ou d'apporter des changements à leurs avantages sociaux dans un délai de **31 jours civils** suivant le changement dans la vie.
- ◆ Les employés doivent être des résidents du Canada pour être admissibles à la participation, et doivent travailler au Canada. De plus, pour la couverture des soins médicaux, d'assurance voyage (s'applique aussi à l'assurance voyage d'affaires) et des soins dentaires seulement, les employés doivent être couverts par l'assurance-maladie d'un gouvernement provincial ou territorial (par exemple, Medicare).

## Critères d'admissibilité des personnes à charge

Les personnes à charge sont définies comme le conjoint et les enfants à charge de l'employé et leurs critères d'admissibilité aux régimes d'avantages sociaux sont énoncés dans le tableau de la page suivante.

Pour que les personnes à charge aient le droit de participer à un des régimes d'avantages sociaux, l'employé doit aussi participer à ce régime (par exemple, une personne à charge ne peut pas participer au régime de soins dentaires, sauf si l'employé y participe aussi).

Les personnes à charge doivent résider du Canada et pour la couverture des soins médicaux, d'assurance voyage et des soins dentaires seulement, elles doivent être couvertes par l'assurance-maladie d'un gouvernement provincial ou territorial (par exemple, Medicare).

Régimes d'avantages sociaux	Personnes à charge	Critères d'admissibilité
Soins médicaux Assurance Voyage Soins dentaires Assurance-vie pour personnes à charge ADMA volontaire	Conjoint	Un conjoint est admissible à la couverture s'il est légalement marié à l'employé ou s'il vit en union de fait avec l'employé depuis au moins un an. Un conjoint divorcé n'est pas admissible à la couverture.  Seulement un seul conjoint est admissible à la couverture. Lorsque l'employé a plus d'un conjoint, tel que défini ci-dessus, l'employé peut choisir lequel des conjoints sera couvert.
	Enfants*	Les enfants à charge sont admissibles pour une couverture: <ul style="list-style-type: none"><li>• s'ils sont âgés de moins de 21 ans;</li><li>• sont les enfants naturels, adoptés ou les enfants de l'employé;</li><li>• s'ils dépendent de l'employé, pour leurs soins et leur soutien financier; et</li><li>• s'ils ne sont pas mariés ou dans une relation de conjoint de fait.</li></ul> <b>Remarque:</b> Dans le cas d'un enfant né (mort-né), la couverture de l'assurance-vie pour personnes à charge prendra effet à partir de la 28e semaine de la conception.
	Étudiants	La couverture des enfants à charge peut se poursuivre jusqu'à leur 26e anniversaire, s'ils sont étudiants à temps plein dans un établissement d'enseignement postsecondaire agréé.
	Personnes à charge ayant dépassé la limite d'âge	La couverture des enfants à charge peut se poursuivre au-delà de l'âge de 21 ans si un handicap mental ou physique a été diagnostiqué avant l'âge de 21 ans, ou avant l'âge de 26 ans s'il était étudiant à temps plein à la date du diagnostic. Le <a href="#">questionnaire pour personne à charge spéciale</a> doit être complété.

\* Ne comprend pas les enfants en famille d'accueil.

## Adhésion et changements

Pour que les employés et les personnes à charge **adhèrent** aux régimes d'avantages sociaux, ils doivent remplir le [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#) et le soumettre à leur bureau des ressources humaines ou des services de la paie dans un délai de **31 jours civils** suivant leur date d'admissibilité à participer ou de **31 jours civils** suivant un changement dans la vie énoncé au tableau de la page suivante. Une liste de vérification pour l'adhésion des employés est présentée à [l'annexe A](#).

L'adhésion à l'assurance-vie et à l'ADMA, garantie de base est obligatoire. L'employeur doit voir à l'adhésion de l'employé immédiatement dès que celui-ci devient admissible.

Il est possible d'adhérer à l'ADMA volontaire à tout moment en remplissant le [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#) et en le soumettant au bureau des ressources humaines ou des services de la paie. La date d'entrée en vigueur sera le premier jour du mois suivant.

La couverture du régime d'assurance voyage d'affaires (offerte uniquement aux employés qui ne participent pas à la couverture du régime de soins médicaux et d'assurance voyage) peut être souscrite en tout temps en remplissant le [Formulaire de demande d'adhésion – Voyage d'affaires de l'employé](#) et en le soumettant au bureau des ressources humaines ou des services de la paie ou directement à l'administrateur des réclamations (CBM).

### **Changements dans la vie**

Pour adhérer et/ou apporter des changements à votre couverture actuelle en raison d'un changement dans la vie **pendant que vous êtes activement au travail** (capable de travailler selon un horaire régulier), vous **DEVEZ** soumettre un [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#) dans les **31 jours civils qui suivent le changement dans la vie** (voir le tableau à la page suivante).

Si le changement dans la vie survient **pendant que vous êtes en congé autorisé**, vous aurez **31 jours civils suivant la date de votre retour au travail** pour soumettre un [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#) pour adhérer et/ou d'apporter des changements à votre couverture actuelle. Il existe des **exceptions** pour les deux changements dans la vie décrits ci-dessous.

#### ◆ **Naissance ou adoption :**

- ◆ Si vous avez maintenu votre couverture pendant votre congé de maternité/paternité ou d'adoption, vous avez **31 jours civils** à partir de la date de la naissance ou de l'adoption pour ajouter des personnes à charge et/ou apporter des changements à votre couverture actuelle. **Si le délai des 31 jours civils est dépassé**, vous devrez attendre votre retour au travail pour soumettre une demande tardive afin d'adhérer à votre couverture existante ou d'y apporter des modifications. **Aucune demande tardive ne sera acceptée pendant un congé autorisé.**
- ◆ Si vous n'avez pas maintenu votre couverture ou si vous n'aviez pas de couverture avant ce changement dans la vie, vous avez **31 jours civils** suivant la date de votre retour au travail pour adhérer, ajouter des personnes à charge et/ou apporter des changements à votre couverture actuelle.

#### ◆ **Perte involontaire de la couverture:**

- ◆ Si vous et/ou vos personnes à charge perdez involontairement votre couverture de soins médicaux et/ou soins dentaires **pendant que vous êtes en congé autorisé**, vous avez de **31 jours civils** à compter de la date à laquelle vous avez perdu votre couverture pour adhérer et/ou apporter des changements à votre couverture actuelle. **Si le délai des 31 jours civils est dépassé**, vous devrez attendre votre retour au travail pour soumettre une demande tardive afin d'adhérer à votre couverture existante ou d'y apporter des modifications. **Aucune demande tardive ne sera acceptée pendant un congé autorisé.**

**Remarque :** Si vous ne pouvez pas obtenir les documents requis dans un délai de **31 jours civils**, envoyez immédiatement le formulaire d'adhésion/de changement à votre employeur, puis envoyez les documents requis lorsqu'ils sont disponibles.



Changement dans la vie	Qui peut être ajouté?	Documentation requise
Mariage ou union de fait*	Employé, conjoint et enfants à charge	Copie du certificat de mariage ou la <a href="#">Déclaration officielle d'union de fait</a> . <b>IMPORTANT</b> : l'ajout d'un conjoint de fait, ne peut être fait que dans les 31 jours civils suivant une année de cohabitation.
Naissance ou adoption	Employé, conjoint et enfants à charge	Copie du certificat de naissance ou des documents d'adoption signés et scellés.
Divorce ou séparation*	Employé et enfants à charge	Copie du jugement de divorce ou de l'entente de séparation.
Décès du conjoint	Employé et enfants à charge	Copie du certificat de décès.
Inscription initiale aux études postsecondaires	Enfants à charge	S'applique à la première inscription** de l'étudiant aux études postsecondaires. Preuve d'inscription à temps plein dans un établissement d'enseignement postsecondaire accrédité.
Perte involontaire de la couverture	Employé, conjoint et enfants à charge	S'applique seulement aux régimes de soins médicaux et assurance voyage et/ou soins dentaires. Preuve de la cessation d'une couverture semblable*** provenant de l'employeur ou de l'assureur (dont la date de cessation de la couverture, une description de la couverture et une attestation de qui était couvert).
Obtention de l'assurance-maladie gouvernementale (par exemple, Medicare)	Employé, conjoint et enfants à charge	Preuve d'acceptation de l'assurance maladie-gouvernementale (carte ou lettre de confirmation d'admissibilité).

*Pour tous les changements dans la vie, toute personne ajoutée aux régimes de soins médicaux, d'assurance voyage et de soins dentaires doivent fournir une preuve d'assurance-maladie gouvernemental (par exemple, Medicare).*

*\*On ne peut profiter que de l'un ou l'autre, pas des deux. Par exemple, si un couple qui obtient le statut de conjoint de fait se marie par la suite, le mariage ne sera considéré comme un changement dans la vie que si le couple n'a pas profité du changement dans la vie lié au statut de conjoint de fait (c'est-à-dire, n'ont pas adhéré ou n'ont pas apporté de changements lors de l'obtention du statut de conjoint de fait). La même interprétation s'applique à la séparation et au divorce.*

*\*\*« Première inscription » signifie qu'il s'agit d'un changement dans la vie à chaque fois qu'un enfant à charge entre à l'université ou au collège pour la première fois ou qu'il y revient après s'être inscrit des années auparavant et avoir abandonné ses études ou après avoir obtenu son diplôme et qu'il revient quelques années plus tard pour poursuivre ses études. Toutefois, il **ne s'agit pas** d'un changement dans la vie pour chaque année d'études lorsqu'elles sont continues (par exemple, septembre 2023 (première année d'études), septembre 2024 (deuxième année d'études), septembre 2025 (troisième année d'études), etc.)*

*\*\*\*Une **couverture semblable** signifie une couverture pour une catégorie comparable de prestations. Une couverture semblable peut avoir été offerte par un régime qualifié de l'employeur du conjoint du participant ou d'autres personnes à charge. Le promoteur du régime (FTB) ou la personne désignée (employeur) déterminera si la couverture est semblable. Par exemple, l'employé doit avoir bénéficié d'une couverture médicale et dentaire auprès d'une autre source pour être considéré comme ayant perdu une telle couverture semblable. Autre exemple, si l'employé n'a perdu que sa couverture dentaire, il n'est pas admissible à la couverture santé en vertu d'un événement qui change la vie.*

### **Processus de demandes tardives**

Il est important que les employés et les personnes à charge admissibles comprennent qu'ils seront traités comme des demandeurs tardifs et qu'ils risquent de se voir refuser la couverture par l'assureur s'ils ne s'inscrivent pas ou n'apportent pas de changements dans les **31 jours civils** suivant leur admissibilité ou s'ils choisissent **de refuser ou d'annuler la couverture** et souhaitent s'inscrire à une date ultérieure.

Les employés et les personnes à charge qui adhèrent à titre de demandeurs tardifs aux régimes de soins médicaux, d'assurance voyage ou d'assurance-vie et ADMA, garantie facultative devront remplir une [déclaration de santé](#) et, pour des raisons de confidentialité, la soumettre directement à l'assureur comme preuve d'assurabilité. Le [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#) doit être soumis séparément au bureau des ressources humaines ou des services de la paie.

**IMPORTANT:** Les employés peuvent seulement soumettre une demande tardive que lorsqu'ils **sont activement au travail**.

Il n'y a pas de processus de demandes tardives dans le cas des régimes de soins dentaires, d'ADMA volontaire ou d'assurance voyage d'affaires. Les employés et les personnes à charge peuvent adhérer à ces régimes d'avantages sociaux n'importe quand. **Remarque :** Les personnes à charge ne sont pas admissibles au régime d'assurance voyage d'affaires.

Bien qu'il n'y ait pas de processus de demande tardive pour le **régime de soins dentaires**, les personnes qui ne s'inscrivent pas dans les 31 jours civils suivant leur admissibilité à participer, seront assujetties à un remboursement maximal de 100 \$ au total pour tous les soins dentaires pendant les 12 premiers mois de couverture par participant. Par exemple, si l'employé et son conjoint sont des demandeurs tardifs, ils sont tous deux admissibles au remboursement maximal de 100 \$.

Il n'y a pas de processus de demandes tardives pour le **régime d'assurance-vie des personnes à charge**. Toutefois, il est possible d'adhérer à ce régime d'avantages sociaux dans les **31 jours civils** suivant la date d'admissibilité ou durant la période annuelle d'adhésion ouverte qui a généralement lieu au mois de mai.

### **Désignation du bénéficiaire**

Au décès d'un participant, le bénéficiaire désigné recevra la prestation payable. Un bénéficiaire doit être désigné pour les régimes d'assurance-vie/ADMA, garantie de base, d'assurance-vie/ADMA, garantie facultative et d'ADMA, garantie volontaire. L'employé est automatiquement le bénéficiaire de l'assurance-vie des personnes à charge.

Voici les lignes directrices pour désigner un bénéficiaire :

- ◆ Toutes les désignations et tous les changements de bénéficiaires sont assujettis à la loi.
- ◆ Le bénéficiaire est la ou les personnes que l'employé a désignées par écrit sur le [Formulaire désignation d'un bénéficiaire/de changement](#). L'employé peut ajouter, changer ou enlever un bénéficiaire en tout temps en remplissant un nouveau formulaire.
- ◆ Si aucun bénéficiaire n'est indiqué ou si tous les bénéficiaires sont décédés, la prestation sera versée à la succession de l'employé.
- ◆ Un bénéficiaire doit être une personne vivante ou un organisme de bienfaisance (enregistré auprès de l'Agence du revenu du Canada).

- ◆ Si un bénéficiaire n'a pas l'âge de la majorité, un fiduciaire doit être désigné pour recevoir et verser tout montant payable pendant la période durant laquelle le bénéficiaire n'a pas l'âge de la majorité.
- ◆ Si plusieurs bénéficiaires sont désignés et que rien n'est indiqué au sujet de la façon de la diviser, la prestation payable sera divisée en parts égales entre les bénéficiaires.
- ◆ Aucune option conditionnelle n'est offerte et les bénéficiaires ne peuvent pas être classés par ordre de préférence. Si un bénéficiaire est décédé au moment du décès de l'employé, le montant de la prestation ne peut être transféré à un bénéficiaire secondaire.

Le relevé annuel des avantages sociaux des employés indique qui a été nommé comme bénéficiaire.

### **Prestation de survivant**

Les personnes à charge participantes peuvent maintenir la **couverture des régimes de soins médicaux, d'assurance voyage et de soins dentaires** en [transférant aux régimes d'avantages sociaux des retraités](#) à la suite du décès de l'employé. L'administrateur des régimes (Vestcor) doit en être avisé dans les **31 jours civils** suivant le décès de l'employé.

Pour transférer la couverture aux régimes d'avantages sociaux des retraités, un conjoint **doit être âgé de 50 ans ou plus** au moment du décès de l'employé ou dans les **31 jours civils** suivant la date du décès de l'employé.

Pour qu'un enfant à charge transfère la couverture, **le conjoint doit aussi transférer sa couverture**. La couverture d'un enfant à charge ne peut être transférée aux régimes d'avantages sociaux des retraités si le conjoint ne procède pas non plus à un transfert.

Même si les personnes à charge d'un employé décédé peuvent maintenir la couverture en participant aux régimes d'avantages sociaux des retraités, la couverture ne peut jamais être étendue à toute autre personne (par exemple, si le conjoint survivant de l'employé se remarie ou donne naissance à de nouveaux enfants, la couverture ne sera pas étendue à ces nouvelles personnes à charge).

S'il **n'est pas âgé de 50 ans ou plus** au moment du décès de l'employé ou dans les **31 jours civils** qui suivent le décès, le conjoint survivant (y compris les personnes à charge admissibles) peut décider de passer à une police individuelle fournie par Croix Bleue Medavie appelée le **Régime de conversion Select** sans devoir fournir une preuve d'assurabilité (sans aucune question médicale). Cette option est seulement offerte dans les **31 jours civils** suivant le décès de l'employé. Pour plus d'informations, consulter la section [Conversion et transfert](#).

Les personnes à charge participantes peuvent aussi maintenir leurs **assurances-vie et ADMA** à la suite du décès de l'employé par une [conversion en une police individuelle](#).

# Contributions et paiements des primes

Les primes sont prélevées mensuellement sur le salaire de l'employé et la structure du partage des coûts des primes pour chaque avantage social est présentée dans le tableau ci-dessous.

**Veillez noter** que pendant son congé non payé, l'employé sera responsable du montant entier des paiements de primes (à moins que l'employé et l'employeur n'aient convenu d'un autre arrangement de partage des coûts). Pour plus d'informations, veuillez consulter la section sur le [congé non payé](#).

Avantages sociaux	Part de l'employé	Part de l'employeur
Soins médicaux	25%	75%
Assurance voyage	25%	75%
Assurance voyage d'affaires	0%	100%
Soins dentaires	50%	50%
Assurance-vie – garantie de base	0%	100%
Assurance-vie – garantie facultative	100%	0%
Assurance-vie des personnes à charge	50%	50%
ADMA – garantie de base	0%	100%
ADMA – garantie facultative	100%	0%
ADMA - volontaire	100%	0%

## Taux des primes mensuelles

Soins médicaux et assurance voyage (en vigueur le 1 <sup>er</sup> mai 2024)		
	Employeur	Employé
<b>Employé seulement (couverture individuelle)</b>	81,83 \$	27,28 \$
<b>Employé + 1 personne à charge (couverture de deux personnes)</b>	171,23 \$	57,08 \$
<b>Employé + 2 personnes à charge ou plus (couverture familiale)</b>	256,79 \$	85,60 \$

Soins dentaires (en vigueur le 1 <sup>er</sup> mai 2024)		
	Employeur	Employé
<b>Employé seulement (couverture individuelle)</b>	15,79 \$	15,79 \$
<b>Employé + 1 personne à charge (couverture de deux personnes)</b>	27,01 \$	27,00 \$
<b>Employé + 2 personnes à charge ou plus (couverture familiale)</b>	40,49 \$	40,49 \$

Assurance-vie (en vigueur le 1 <sup>er</sup> mai 2024)		
	Employeur	Employé
<b>Garantie de base</b>	14,1¢ / 1 000 \$ de salaire	---
<b>Garantie facultative</b>	---	19,0¢ / 1 000 \$ de salaire
<b>Pour les personnes à charge</b>	1,88 \$	1,88 \$

Assurance en cas de décès ou de mutilation par accident (ADMA) (en vigueur le 1 <sup>er</sup> mai 2023)		
	Employeur	Employé
<b>Garantie de base</b>	1,3¢ / 1000 \$ de salaire	---
<b>Garantie facultative</b>	---	1,5¢ / 1000 \$ de salaire
<b>Garantie volontaire - individuelle</b>	---	2,1¢ / 1000 \$ de prestation
<b>Garantie volontaire - familiale</b>	---	3,1¢ / 1000 \$ de prestation

### **Entrée en vigueur de la couverture et retenues des primes**

Pour les employés réguliers, la date d'entrée en vigueur de la couverture est la date à laquelle l'emploi commence.

Pour les employés occasionnels, la date d'entrée en vigueur de la couverture est le premier jour du mois qui suit six (6) mois d'emploi continu.

Si un contrat de travail ou une convention collective stipule le contraire, les dispositions du contrat de travail ou de la convention collective s'appliquent.

Les primes de tous les régimes d'assurance couvrent le mois suivant, à l'exception de l'ADMA volontaire et l'assurance pour maladies graves-garantie facultative, qui couvrent le mois en cours.

Les exigences relatives à la déduction des primes après la date d'embauche d'un employé sont décrites dans le tableau ci-dessous.

<b>Statut</b>	<b>Date d'embauche</b>	<b>Entrée en vigueur de la couverture</b>	<b>Retenues prélevées pour:</b>
Permanent	1 <sup>er</sup> mars	1 <sup>er</sup> mars	La couverture de mars et avril
Permanent	Entre le 2 et le 31 mars	Entre le 2 et le 31 mars	La couverture d'avril
Occasionnel	1 <sup>er</sup> mars	1 <sup>er</sup> septembre	La couverture de septembre et octobre
Occasionnel	Entre le 2 et le 31 mars	1 <sup>er</sup> octobre	La couverture d'octobre

### **Maintien de la couverture**

#### **Mise en disponibilité**

- ◆ Les employés qui ont été mis en disponibilité pourraient être admissibles à maintenir la couverture d'une partie ou de la totalité de leurs avantages sociaux. Les dispositions des conventions collectives relatives à la mise en disponibilité et au rappel peuvent permettre à un employé de continuer de participer aux régimes d'avantages sociaux pour une période précise après le début de la mise en disponibilité.
- ◆ Les employés non syndiqués pourraient être admissibles à maintenir la couverture pendant une période maximale de 12 mois après le mois durant lequel commence la mise en disponibilité, sous réserve des dispositions applicables du manuel d'administration.
- ◆ Les employés visés par un contrat de services personnels doivent consulter les modalités de leur contrat.
- ◆ L'employé pourrait devoir payer le montant total (100%) des primes durant cette période. La garantie facultative pour maladies graves se poursuivra automatiquement (voir la remarque à la page 11).
- ◆ Si l'employé choisit **d'interrompre** sa couverture, il doit soumettre le formulaire [Maintenance de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité](#) indiquant son choix de ne pas continuer. Sa couverture prendra fin le dernier jour du mois pour lequel le dernier paiement de prime a été effectué et sera ensuite suspendue. La couverture ne sera rétablie qu'au retour au travail de l'employé.
- ◆ Si la couverture est **maintenue**, il doit remplir le formulaire [Maintenance de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité](#) et le soumettre **dans les 60 jours civils** du début du congé avec le paiement des primes à :

- ◆ à l'employeur pour la couverture de soins médicaux, d'assurance voyage et de soins dentaires par les méthodes applicables ; et
- ◆ à l'administrateur des régimes (Vestcor) pour toutes les autres primes, par chèques postdatés ou mandats mensuels, libellés à l'ordre du ministre des Finances.

**IMPORTANT :** Si le paiement des primes n'est pas reçu dans les 60 jours civils suivant le début du congé, la couverture sera interrompue et ne sera rétablie qu'au moment du retour au travail de l'employé. Les paiements rétroactifs ne seront pas acceptés.

#### Congé approuvé

- ◆ Les employés qui sont approuvés pour un congé **avec salaire complet ou partiel** (ne comprend pas le régime de congé de salaire différé) resteront couverts pour tous leurs avantages sociaux et l'entente de partage des coûts avec l'employeur est maintenue pour la durée du congé.
- ◆ Pour un congé **non rémunéré** approuvé, **l'employé et l'employeur** doivent remplir le formulaire [Maintenance de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité](#) et le transmettre à l'administrateur des régimes (Vestcor) **dans les 60 jours civils** du début du congé. **IMPORTANT : L'employé doit signer, dater et parafer ses options sur le formulaire, qu'il décide de maintenir ou non la couverture.** La garantie facultative pour maladies graves se poursuivra automatiquement (voir la remarque ci-dessous).
- ◆ Durant le **congé non payé**, l'employé sera responsable du **montant total (100%) des paiements de primes** sauf si l'employeur et lui ont accepté un autre arrangement de partage des coûts, comme il est désigné sur le formulaire [Maintenance de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité](#).
- ◆ Si l'employé choisit **d'interrompre** sa couverture, il doit soumettre le formulaire [Maintenance de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité](#) indiquant son choix de ne pas continuer. Sa couverture prendra fin le dernier jour du mois pour lequel le dernier paiement de prime a été effectué et sera ensuite suspendue. La couverture ne sera rétablie qu'au retour au travail de l'employé.
- ◆ Si l'employé choisit de **maintenir** la couverture, il doit soumettre, **dans les 60 jours civils** du début du congé, formulaire [Maintenance de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité](#) et le paiement des primes à :
  - ◆ à l'employeur pour la couverture de soins médicaux, d'assurance voyage et de soins dentaires par les méthodes applicables ; et
  - ◆ à l'administrateur des régimes (Vestcor) pour toutes les autres primes, par chèques postdatés ou mandats mensuels libellés à l'ordre du ministre des Finances.

**IMPORTANT :** Si le paiement des primes n'est pas reçu dans les 60 jours civils suivant le début du congé, la couverture sera interrompue et ne sera rétablie qu'au moment du retour au travail de l'employé. Les paiements rétroactifs ne seront pas acceptés.

- ◆ Pour de plus amples renseignements concernant la durée maximale pendant laquelle un employé peut être autorisé à maintenir sa couverture pendant un congé, veuillez consulter la section [Interruption de l'emploi](#) du présent livret.

- ◆ Pour plus d'information sur les changements dans la vie qui surviennent pendant un congé non payé, veuillez consulter la section.

**Remarque :** En toutes circonstances (cessation d'emploi, retraite, mise à pied, congé autorisé), la **garantie facultative pour maladies graves** sera automatiquement maintenue, à moins que vous ne choisissiez de la suspendre ou d'y mettre fin en appelant l'équipe des garanties facultatives de Croix Bleue Medavie au 1-844-949-3809.

#### Rétablissement de la couverture des régimes d'avantages sociaux

La couverture de tous les régimes d'avantages sociaux dont bénéficiait l'employé avant son congé doit être rétablie par l'employeur lorsque l'employé retourne au travail, que cette couverture ait été interrompue ou non pendant le congé

#### Exonération des primes

Pour être admissible à une exonération des primes, l'employé **doit continuer de payer ses primes durant la période d'attente de quatre (4) mois**. Si les primes n'ont pas été payées durant cette période d'attente, l'employé a effectivement renoncé à son droit à une exonération des primes.

**Remarque :** Un employé peut être en congé approuvé avec salaire complet ou partiel pendant la période d'attente, mais l'exonération des primes n'entrera en vigueur que lorsqu'il ne recevra plus aucun salaire. Pour plus d'informations, veuillez consulter la section sur [l'exonération des primes](#).

#### Cessation de la couverture

##### Généralités

- ◆ En cas de cessation d'emploi, toute couverture sauf la garantie facultative pour maladies graves (voir la remarque à la page 10) prend fin à la date de cessation d'emploi, à moins d'indication contraire dans une politique sur les indemnités de départ. Sauf en ce qui concerne le régime facultatif d'assurance ADMA, les primes payées à l'avance seront remboursées si elles ont été prélevées pendant le mois de la cessation d'emploi.
- ◆ À condition de réunir les critères d'admissibilité, tout employé dont l'emploi a pris fin et qui est réembauché dans les six mois suivant la cessation de son emploi a droit au rétablissement de sa couverture dès son retour au travail. (Par exemple, un employé occasionnel n'est donc pas obligé d'attendre encore six (6) mois pour être admissible à la couverture). Les principes s'appliquant à la retenue pour les primes sont les mêmes que pour les exemples du tableau ci-dessus.

##### Départ à la retraite

- ◆ Puisque les primes des régimes de soins médicaux, d'assurance voyage et de soins dentaires sont prélevées un mois (1) à l'avance, la couverture des régimes des employés actifs se poursuit normalement jusqu'à la fin du mois suivant le départ à la retraite. La couverture du régime des retraités débute donc le premier jour du mois suivant. Il existe deux options pour le paiement des primes du régime d'avantages sociaux des retraités :
  - ◆ **Prélèvement automatique**, les primes seront déduites du compte bancaire choisi par le retraité le premier jour de chaque mois.
  - ◆ **Prélèvement sur la pension**, les primes seront déduites des versements mensuels de pension du retraité.



# Régime de soins médicaux

Le régime de soins médicaux offre des prestations aux employés participants pour des dépenses spécifiques liées aux services de praticiens, aux soins de la vue, aux traitements et équipements médicaux et aux médicaments sur ordonnance. Les personnes qui adhèrent aux régimes de soins médicaux, d'assurance voyage ou de soins dentaires recevront une [carte d'identification de Croix Bleue Medavie](#).

Les employés peuvent choisir de participer au régime de soins médicaux en choisissant l'une des trois options de couverture suivantes et les primes pour chaque option de couverture sont payées à 75 % par l'employeur et à 25 % par l'employé.

- ◆ **Employé seulement** : La couverture s'applique à l'employé seulement.
- ◆ **Employé + 1 personne à charge** : La couverture s'applique à l'employé et à une personne à charge (soit le conjoint ou l'enfant).
- ◆ **Employé + 2 personnes à charge ou plus** : La couverture s'applique à l'employé et à toutes les personnes à charge (soit le conjoint et les enfants).

Le régime de l'assurance voyage est un prolongement du régime de soins médicaux. Lorsqu'un employé adhère à l'une des trois options suivantes du régime de soins médicaux, son adhésion se fera automatiquement à l'option correspondante de l'assurance voyage.

## Comment adhérer

- ◆ Remplir la page 3 du [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#).
- ◆ Soumettre le formulaire **dûment rempli** et **signé** au bureau des ressources humaines ou des services de la paie dans les **31 jours civils** suivant la date d'admissibilité à la couverture, ou dans les **31 jours civils** suivant un changement dans la vie (voir le tableau à la page 4).
- ◆ Les employés et les personnes à charge qui **ne s'inscrivent pas ou n'apportent pas de changements** dans les **31 jours civils** suivant leur admissibilité seront traités comme des demandeurs tardifs et risquent de se voir refuser la couverture par l'assureur. Les personnes qui s'inscrivent tardivement au régime de soins médicaux devront remplir une [déclaration de santé](#) et, pour des raisons de confidentialité, l'envoyer directement à l'assureur comme preuve d'assurabilité et soumettre séparément le [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#) à leur bureau des ressources humaines ou des services de paie.

## Prestations couvertes

Prestations de médicaments et fournitures pour le diabète	
Paiement direct de la carte de médicaments	
Le montant payé pour les prestations énumérées ci-dessous est 80%	
Prestations	Montant maximum admissible
Médicaments sur ordonnance	Illimité - Participant paie 20%, jusqu'à un montant maximal de 15 \$ par ordonnance* **
Capteurs et transmetteurs de surveillance de la glycémie	4 000 \$ par année civile - Participant paie 20%, sans maximum de quote-part par ordonnance.
Fournitures pour le diabète	Illimité - Participant paie 20%, jusqu'à un montant maximal de 15 \$ par ordonnance



Cessation du tabagisme	800 \$ par période de 5 années civiles - Participant paie 20%, jusqu'à un montant maximal de 15 \$ par ordonnance
* À l'exception de la méthadone et de Suboxone pour lesquelles le participant paie un déductible de 15 \$ par mois.	
** À l'exception de certains médicaments spécialisés à coût élevé.	

**Médicaments sur ordonnance** – L'achat de médicaments sur ordonnance qui peuvent être obtenus seulement avec une ordonnance écrite d'un professionnel de la santé (médecin, infirmière praticienne, dentiste ou pharmacien) qui est un membre dûment autorisé de son ordre professionnel dans les limites de son autorité établie par la loi, ces médicaments sont délivrés par une pharmacie et sont autorisés par l'administrateur des réclamations (CBM).

Les remboursements relatifs aux médicaments sur ordonnance se limitent à ceux qui apparaissent sur le formulaire de prestations déterminées. Les réclamations sont évaluées au moyen de la méthode de substitution générique obligatoire (SGO), qui dispense le produit interchangeable au plus bas prix qui soit disponible.

Pour demander un remboursement relatif aux médicaments sur ordonnance qui n'apparaissent pas sur le formulaire de prestations déterminées, il faut remplir le [Formulaire de demande d'autorisation préalable – Médicaments spécialisés](#).

Pour demander une exemption de la méthode SGO en raison d'allergies, il faut remplir le [Formulaire de demande d'exception à la substitution obligatoire d'un médicament générique](#). Les deux formulaires doivent être soumis à l'administrateur des réclamations (CBM).

**Capteurs et transmetteurs de surveillance de la glycémie** – Achat de capteurs et transmetteurs de glycémie qui détectent la quantité de glucose dans le sang (taux de sucre dans le sang). Pour bénéficier de cette couverture, il faut être dépendant de l'insuline pour le traitement du diabète.

**Fournitures pour le diabète** – les frais pour les aiguilles, les écouvillons, les lancettes, les seringues, les rubans d'analyse, les trousse de perfusion et les tubes jetables utilisés avec les pompes à insuline.

**Cessation du tabagisme** – la couverture comprend la thérapie de remplacement de la nicotine, dont les timbres, les gommes, les pastilles et les médicaments oraux. Tous ces produits devront être prescrits par un médecin ou un professionnel de la santé qui est autorisé à prescrire en vertu des lois provinciales applicables.

Frais des praticiens	
Le montant payé pour les prestations énumérées ci-dessous est 80%	
Prestations	Montant maximum admissible
Musicothérapie	200 \$ par année civile
Soins d'un médecin	Illimité
Physiothérapie / Thérapie sportive	480 \$ par année civile *
Massothérapie	400 \$ par année civile *
Praticiens de la santé mentale (praticiens admissibles énumérés ci-dessous)	1 000 \$ par année civile
Autres services de praticiens (praticiens admissibles énumérés ci-dessous)	200 \$ pour chaque praticien éligible par année civile
Services radiographie	20 \$ par année civile
*Jusqu'à concurrence d'un montant maximum admissible de 480 \$ par année civile, avec la partie de la massothérapie qui ne doit pas dépasser 400 \$ par année civile.	

**Musicothérapie** – Les frais de traitement par un musicothérapeute, lorsqu'ils sont autorisés par le médecin traitant pour favoriser la communication pour les personnes à charge âgées de moins de 19 ans qui présentent des conditions telles que des difficultés d'apprentissage, des troubles de la parole, des problèmes de comportement ou des troubles émotionnels.

**Soins d'un médecin** – Frais pour des services fournis par un médecin à l'extérieur de la province de résidence du participant (mais au Canada).

**Physiothérapie / Thérapie sportive** – Frais pour les services fournis par les physiothérapeutes et les thérapeutes du sport.

**Massothérapie** – Frais pour les services fournis par les massothérapeutes.

**Praticiens de la santé mentale** – Frais pour les services fournis par les psychologues, les travailleurs sociaux, les conseillers cliniques, les psychopédagogues et les psychothérapeutes.

**Autres services de praticiens** – Les frais pour les services fournis par les chiropraticiens, ostéopathes, acupuncteurs, podologues/podiatres, orthophonistes, ergothérapeutes, diététiciens, homéopathes, audiologistes et naturopathes.

**Services de radiographie** – Frais pour les services de radiographie fournis par les chiropraticiens, les ostéopathes, les naturopathes et les chiropodistes/podiatres.

<b>Frais pour les soins de la vue</b>	
Le montant payé pour les prestations énumérées ci-dessous est 80%	
<b>Prestations</b>	<b>Montant maximum admissible</b>
Verres de contact en raison d'une maladie / chirurgie de la cataracte	160 \$ par période de 2 années civiles
Examen de la vue	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers - une fois par période de 2 années civiles
Lentilles / Montures / Verres de contact / Chirurgie corrective au laser / Lunettes de sécurité / Implants / Lentilles intraoculaires	180 \$ par période de 2 années civiles
Entraînement visuel	120 \$ à vie

**Verres de contact en raison d'une maladie / chirurgie de la cataracte** – Les frais pour les verres de contact lorsqu'elles sont prescrites par un ophtalmologiste pour une kératite ulcérée, une cicatrice cornéenne grave, un kératocône (cornée conique) ou une aphakie, à condition que la vue puisse être améliorée à un niveau d'au moins 20/40 par des verres de contact mais ne puisse pas être améliorée à ce niveau par des lentilles de lunettes.

**Examen de la vue** – frais d'examen des yeux par un optométriste ou un ophtalmologue.

**Lentilles / Montures / Verres de contact / Chirurgie corrective au laser / Lunettes de sécurité / Implants / Lentilles intraoculaires** – les frais pour les verres/montures de lunettes correctives, les verres de contact, les lunettes de sécurité, les implants ou les lentilles intraoculaires utilisés dans le cadre d'une chirurgie de la cataracte ou d'une chirurgie oculaire au laser, lorsqu'ils sont prescrits par un optométriste ou un ophtalmologiste. Cette garantie ne couvre pas les lunettes de soleil non correctrices.

**Entraînement visuel** – frais d'un optométriste ou d'un ophtalmologiste pour l'entraînement visuel et les exercices oculaires correctifs.

## Frais médicaux

Le montant payé pour les prestations énumérées ci-dessous est 80%

Prestations	Montant maximum admissible
Soins dentaires à la suite d'un accident *	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Matériel de test d'allergie	40 \$ par année civile
Ambulancier auxiliaire spécial	240 \$ par année civile
Service ambulancier professionnel	400 \$ par année civile
Larynx artificiel	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers - un à vie
Réparation du larynx artificiel	240 \$ par année civile
Vêtements de pression pour brûlures	500 \$ par année civile
Vêtements de compression	2 paires par année civile
Casques de remodelage crânien	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers - 2 à vie
Coussins et insertions	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Tests de diagnostic	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Vêtements de soutien élastiques	160 \$ par année civile
Bande élastique	160 \$ par année civile
Conseils santé et gestion des maladies chroniques	500 \$ par année civile (tous les modules combinés)
Appareils auditifs	640 \$ par oreille par période de 5 années civiles (adultes) ou par période de 3 années civiles (enfants à charge de moins de 21 ans)
Réparation d'appareils auditifs	320 \$ par période de 5 années civiles
Chambre d'inhalation	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers - un à vie (participants âgés de moins de 13 ans)
Pompe à insuline	5 200 \$ par période de 5 années civiles
Manches pour lymphoedème	500 \$ par année civile
Équipement médical *	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Équipements de mobilité	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Soins infirmiers	10 000 \$ par année civile
Orthèses	640 \$ par année civile
Chaussures orthopédiques / Orthèses plantaires	240 \$ par année civile
Fournitures ostomiques	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Autre équipement pour le diabète	560 \$ par année civile
Lève-personnes pour patients	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers - une location et un achat par période de 5 années civiles
Débitmètres de pointe	36 \$ par période de 2 années civiles
Prothèses (membres, yeux)	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Prothèses de membres myoélectriques	10 000 \$ à vie
Harnais d'épaule / élingues	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers

Aides à la parole	400 \$ à vie
Soutiens-gorge chirurgicaux	2 par année civile
Perruques	240 \$ à vie

*\* Sous réserve d'une autorisation préalable de l'administrateur des réclamations (CBM).*

**Soins dentaires à la suite d'un accident** – les frais demandés pour les soins dentaires requis lorsque les dents naturelles ont été endommagées par un coup direct accidentel à la bouche ou à la mâchoire ou pour une fracture ou une dislocation de la mâchoire requérant des services de restauration. Les traitements dentaires doivent être autorisés dans les 180 jours suivant l'accident, et les travaux dentaires doivent être achevés dans les 24 mois suivant l'accident. Les demandes de remboursement doivent être préautorisées par l'administrateur des réclamations (CBM).

**Matériel de test d'allergie** – Achat de matériel de test d'allergie, lorsque le personnel médical approprié l'autorise.

**Ambulancier auxiliaire spécial** – Les frais d'un infirmier pour accompagner le participant transporté dans une ambulance, lorsque l'administrateur des réclamations (CBM) l'autorise. L'infirmier ne doit pas être un parent du participant.

**Service ambulancier professionnel** – Les frais de transport en ambulance (y compris par avion) vers et depuis l'hôpital/établissement médical approprié le plus proche.

**Larynx artificiel** – achat d'un larynx artificiel, lorsque le personnel médical approprié l'autorise.

**Réparation du larynx artificiel** – frais d'ajustement et de réparation d'un larynx artificiel.

**Vêtements de pression pour brûlures** – Achat de vêtements de pression pour brûlures, lorsque le personnel médical approprié l'autorise.

**Vêtements de compression** – Achat de vêtements de compression à gradient sur mesure (avec une compression minimale de 20 mmHg), lorsque le médecin traitant l'autorise.

**Casques de remodelage crânien** – Achat de casques de remodelage crânien, lorsque le personnel médical approprié l'autorise.

**Coussins et insertions** – Achat de coussins et d'insertions pour fauteuils roulants ou scooters, lorsque le personnel médical approprié l'autorise.

**Tests de diagnostic** – Frais de services de laboratoire de diagnostic (y compris les radiographies, les électrocardiogrammes, les échographies, et les analyses de laboratoire), lorsqu'ils sont effectués par un laboratoire approuvé par l'administrateur des réclamations (CBM).

**Vêtements de soutien élastiques** – Achat de vêtements de soutien élastiques, lorsqu'ils sont autorisés par le médecin traitant.

**Bande élastique** – Achat d'une bande élastique.

**Conseils santé et gestion des maladies chroniques** – Veuillez consulter la page 18 pour les informations relatives à cette prestation.

**Appareils auditifs** – achat d'appareils auditifs, lorsqu'elles sont prescrites par un otolaryngologiste, un otologue ou un audiologiste.

**Réparation d'appareils auditifs** – les frais d'ajustement et de réparation des appareils auditifs.

**Chambre d'inhalation** – Achat d'une chambre d'inhalation, lorsque le personnel médical approprié l'autorise. Cette garantie est offerte aux participants âgés de moins de 13 ans seulement.

**Pompe à insuline** – Achat d'une pompe à insuline, lorsqu'il est autorisé par le médecin traitant et approuvé par l'administrateur des réclamations (CBM).

**Manches pour lymphœdème** – Achat de manchons de compression qui atténuent l'enflure associée au lymphœdème, lorsque le personnel médical approprié l'autorise.

**Équipement médical** – Les frais de location de fauteuils roulants, de scooters, de lits d'hôpital ou d'équipement pour l'administration d'oxygène, lorsqu'ils sont autorisés par un médecin. Si, en raison d'une maladie ou d'une invalidité prolongée, on estime que le besoin de ces articles sera de longue durée, l'administrateur des réclamations (CBM) peut autoriser l'achat de ces articles.

**Équipement de mobilité** – Achat d'appareils orthopédiques, de cannes, de plâtres, de béquilles, de colliers cervicaux, de bandages herniaires, lorsque le personnel médical approprié l'autorise. Si le remplacement de l'équipement de mobilité est nécessaire en raison de changements pathologiques ou physiologiques, l'administrateur des réclamations (CBM) peut l'autoriser.

**Soins infirmiers** – Frais pour les services de soins infirmiers dispensés au domicile du participant. Cette garantie ne couvre pas les soins infirmiers dispensés dans un hôpital, une maison de soins infirmiers ou à des fins de convalescence. Les demandes de remboursement doivent être préautorisées par l'administrateur des réclamations (CBM).

**Orthèses** – Achat de chaussures orthopédiques avec orthèses faites sur mesure à partir d'une forme sculptée pour les pieds déformés.

**Chaussures orthopédiques / Orthèses plantaires** – Achat de chaussures orthopédiques faites sur mesure ou préfabriquées (et modifications/ajustements de celles-ci), lorsque cela est jugé médicalement nécessaire en raison de déformations congénitales, post-traumatiques ou d'anomalies graves du pied. Achat d'orthèses plantaires faites sur mesure, lorsqu'elles sont jugées médicalement nécessaires en raison d'un peso planus, d'une fasciite plantaire, de défauts mécaniques du pied ou d'autres anomalies du pied nécessitant des orthèses faites sur mesure. Toutes les chaussures orthopédiques et les orthèses plantaires doivent être prescrites par un physiatre, un podologue/chiropradiste, un rhumatologue, un chirurgien orthopédique ou le médecin traitant.

**Fournitures ostomiques** – achat de fournitures essentielles pour stomies et de pompes d'aspiration compactes, lorsque le personnel médical approprié l'autorise.

**Autre équipement pour le diabète** – Achat d'autres équipements pour le diabète, lorsque l'administrateur des réclamations (CBM) l'autorise.

**Lève-personnes pour patients** – Location ou achat de lève-personnes pour patients, qui facilitent le transport du participant.

**Débitmètres de pointe** – Achat de débitmètres de pointe, qui mesurent la consommation d'oxygène d'une personne, lorsque le médecin traitant l'autorise.

**Prothèses / Prothèses de membres myoélectriques** – Achat de prothèses mammaires, oculaires et de membres artificiels, lorsque le personnel médical approprié l'autorise. Si le remplacement de ces prothèses est nécessaire en raison de changements pathologiques ou physiologiques, l'administrateur des réclamations (CBM) peut l'autoriser.

**Harnais d'épaule / élingues** – Achat de harnais d'épaule et d'élingues.

**Aides à la parole** – Achat d'appareils d'aide à la parole, lorsqu'ils sont autorisés par un orthophoniste et le médecin traitant, pour les participants qui n'ont pas de capacité de communication orale.

**Soutiens-gorge chirurgicaux** – Achat de soutiens-gorge qui offrent un soutien aux seins après une intervention chirurgicale, lorsque le personnel médical approprié l'autorise.

**Perruques** – L'achat de perruques, lorsque la perte de cheveux est attribuable à une pathologie sous-jacente ou à son traitement (par exemple, le cancer) et qu'elle est autorisée par le personnel médical approprié. Cette garantie ne couvre pas les prothèses capillaires, la thérapie de remplacement ou d'autres procédures pour la perte physiologique des cheveux (c'est-à-dire la calvitie).

### **Conseils santé et gestion des maladies chroniques**

Cette nouvelle prestation a pour but d'aider les employés à prendre leur santé en main avec le soutien de professionnels de la santé spécialisés, sans recommandation d'un médecin et sans diagnostic préalable.

#### **Les troubles de santé couverts sont :**

- ◆ Santé pulmonaire (asthme, maladie pulmonaire obstructive chronique (MPOC) et abandon du tabac)
- ◆ Santé cardiovasculaire (hypertension et gestion du poids)
- ◆ Traitement du diabète (type 1 et type 2)
- ◆ Traitement des symptômes de la ménopause (périménopause et ménopause)

Cette prestation est basée sur un modèle d'abonnement trimestriel qui fournit :

- ◆ Des séances individuelles de conseils en santé par des professionnels de la santé certifiés ayant une expertise spécialisée pour créer des plans personnalisés et réalistes adaptés aux besoins uniques de l'employé, garantissant la motivation et des résultats durables. Ces conseillers peuvent être des infirmières immatriculées, des diététiciens immatriculés ou des conseillers.
- ◆ Les conseillers fourniront un soutien et des conseils continus pour aider les membres à rester sur la bonne voie.
- ◆ Un suivi à distance grâce à une gamme d'outils numériques de suivi de la santé (qui seront fournis dans le cadre du programme) et une application mobile permettant de rester en contact avec l'équipe de conseillers.
- ◆ Accès à une variété de ressources pour une alimentation saine, une bonne condition physique, des stratégies d'autosoins.
- ◆ Les services sont fournis dans les deux langues officielles, français et anglais, par le biais de canaux multiples tels que les visites en personne, en ligne et par téléphone.

- ◆ La prestation est basée sur un modèle d'abonnement trimestriel et les employés doivent s'inscrire au programme trois (3) mois à la fois.
- ◆ Il n'y a pas de fin définie au programme et les employés peuvent continuer à y participer aussi longtemps qu'ils trouvent une valeur aux conseils de santé. Les résultats dépendront des objectifs de santé individuels de l'employé et de ses progrès. N'oubliez pas que le montant maximal admissible pour cette prestation est de 500 \$ par année civile (tous les modules combinés).

### **Soumission des réclamations**

Les réclamations portant sur les prestations de santé doivent être soumises à l'administrateur des réclamations (CBM) dans un délai de 24 mois à l'aide de l'application mobile de Croix Bleue Medavie ou du site Web des services aux membres ou par courrier. Dans de nombreux cas, la réclamation peut être soumise sur-le-champ (facturation directe) en présentant votre [carte d'identification de Croix Bleue Medavie](#) au professionnel de la santé lorsque vous accédez aux services ou achetez les articles couverts. Les réclamations portant sur les prestations de santé soumises après 24 mois suivant la date à laquelle les dépenses ont été engagées ne seront pas évaluées.

Les réclamations doivent être accompagnées de preuves à l'appui, ce qui peut comprendre la preuve de participation, les reçus d'achat, les factures, les registres de logement/transport, les dossiers/certificats médicaux, les déclarations écrites des parties concernées, les rapports de police ou tout autre renseignement qui est jugé nécessaire pour que l'administrateur des réclamations (CBM) puisse évaluer la réclamation comme il le faut.

Toutes les limites applicables aux réclamations sont en dollars canadiens.

### **Limites et exclusions**

Sauf indication contraire, les prestations de santé ne seront pas versées dans les cas suivants :

- ◆ Les frais relatifs à des services ou des fournitures de soins de santé de nature expérimentale ou aux fins de diagnostic;
- ◆ Les frais relatifs aux évaluations de planification des soins de santé;
- ◆ Les frais relatifs aux rendez-vous manqués ou le remplissage de formulaires;
- ◆ Les frais relatifs aux cures de repos, aux soins de convalescence, aux soins de garde et aux services de réadaptation dans un hôpital pour les malades chroniques ou une unité de soins chroniques d'un hôpital général, ou les frais engagés par le participant lorsque de l'avis de l'administrateur des réclamations (CBM), le traitement approprié aurait dû être dispensé dans une unité de soins chroniques d'un établissement pour les malades chroniques;
- ◆ Les frais relatifs aux services facultatifs (non-urgents) obtenus par un participant à l'extérieur de sa province de résidence lorsque le régime d'assurance-maladie du gouvernement provincial n'a pas accepté la responsabilité à l'égard des articles normalement couverts par la province de résidence du participant;
- ◆ Les frais qui normalement n'auraient pas été engagés si le participant n'avait pas été couvert par ce régime d'avantages sociaux;
- ◆ Les services ou les fournitures de soins de santé administrés dans un hôpital, par un organisme ou un fournisseur contrôlé par un hôpital ou par un organisme ou un fournisseur financé par tout niveau de gouvernement;
- ◆ Les examens médicaux ou les bilans de santé généraux courants exigés aux fins d'utilisation par un tiers;
- ◆ Les médicaments limités par la loi fédérale ou provinciale qui sont prescrits ou dispensés malgré de tels règlements;

- ◆ Le kilométrage ou les frais de livraison pour un trajet vers un hôpital ou un professionnel de la santé (sauf les services d'ambulance) ou à partir de celui-ci;
- ◆ Les frais d'enregistrement ou de non-résident dans tout hôpital;
- ◆ Les services à des fins cosmétiques ou des affections qui ne nuisent pas à sa santé;
- ◆ Les services liés à une blessure ou à une maladie à la suite d'une émeute, d'une insurrection ou d'une guerre (déclarée ou non), dont celles causées directement ou indirectement par les forces armées de tout pays;
- ◆ Les services ou les fournitures normalement offerts sans coût ou à un coût nominal, en vertu de toute loi gouvernementale;
- ◆ Les services ou les fournitures assurés par une entreprise qui n'a pas été approuvée par l'administrateur des réclamations (CBM);
- ◆ Les services ou les fournitures assurés par une personne qui réside habituellement au foyer du participant ou par un membre de la famille immédiate du participant (par le sang ou le mariage);
- ◆ Les services ou les fournitures auxquels le participant a droit en vertu de toute loi sur l'indemnisation des accidents du travail;
- ◆ Les services ou les fournitures qui ne sont pas nécessaires ou dont l'efficacité n'a pas été démontrée sur le plan médical;
- ◆ Les services assurés par un praticien non autorisé ou qualifié;
- ◆ Les services requis après avoir commis ou tenté de commettre un acte criminel; ou
- ◆ Les services qui sont habituellement payés directement ou indirectement par l'employeur.

#### Le saviez-vous?

Les « **frais habituels et coutumiers** » désignent les frais normaux pour des services semblables assurés par d'autres fournisseurs ayant le même statut dans la région géographique où les frais sont engagés, selon ce que détermine l'administrateur des réclamations (CBM).



# Régime d'assurance voyage

Le régime d'assurance voyage offre des prestations aux employés participants pour des frais précis engagés à cause d'un accident ou d'une maladie au cours d'un voyage à l'extérieur de leur province de résidence. Les personnes qui adhèrent aux régimes de soins médicaux, d'assurance voyage ou de soins dentaires recevront une [carte d'identification de Croix Bleue Medavie](#).

Le régime de l'assurance voyage est un prolongement du régime de soins médicaux. Lorsqu'un employé adhère à l'une des trois options du [régime de soins médicaux](#), il est automatiquement inscrit à l'option correspondante pour la couverture de l'assurance voyage.

## Comment adhérer

- ◆ Étant donné que le régime d'assurance voyage est une extension du régime de soins médicaux, veuillez consulter la section du [régime de soins médicaux](#) et suivre les mêmes instructions pour adhérer au régime d'assurance voyage.

## Prestations couvertes

Frais de voyage	
Le montant payé pour les prestations énumérées ci-dessous est 100%	
Prestations	Montant maximum admissible *
Soins dentaires à la suite d'un accident	1 000 \$ par incident
Transport par ambulance	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Retour au domicile	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Services de diagnostic et de radiographie	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Chambre d'hôpital	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Repas / Hébergement	150 \$ par jour pour un maximum de 8 jours (total de 1 200 \$)
Équipement médical	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Médecins et chirurgiens	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Autres praticiens	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Médicaments sur ordonnance	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Soins infirmiers privés	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Retour de la dépouille	3 000 \$ à vie
Transport de la famille / d'un ami	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Retour du véhicule	500 \$ par incident

*\* Le montant maximum admissible pour tous les frais de voyage combinés est de 2 000 000 \$ par participant par incident.*

**Soins dentaires à la suite d'un accident** – Les frais de traitement dentaire, lorsque les dents naturelles ont été endommagées par un coup direct accidentel à la bouche, ou qu'une mâchoire fracturée ou disloquée a besoin d'un ajustement correctif. Le traitement dentaire doit être approuvé par l'administrateur des réclamations (CBM) dans les 180 jours suivant l'accident, et les travaux dentaires doivent être réalisés dans les 24 mois suivant l'accident.

**Transport par ambulance** – Les frais de transport par ambulance (y compris le transport aérien) à destination et en provenance de l'établissement médical approprié. Cette prestation comprend les transferts inter hospitaliers; lorsque l'établissement existant ne convient pas au traitement ou à la stabilisation.

**Retour au domicile** – Frais supplémentaires pour le transport en classe économique vers la ville d'origine du participant au Canada lorsque le participant à son retour doit être accompagné d'un auxiliaire médical en raison d'une maladie. L'auxiliaire médical ne doit pas être un parent du participant. Une autorisation écrite est exigée du médecin traitant. S'il s'agit d'un retour par avion commercial, la prestation comprend :

- ◆ Deux places en classe économique par la route la plus directe vers la ville d'origine du participant au Canada (un billet aller pour le participant et un billet aller-retour pour l'auxiliaire médical); ou
- ◆ Le nombre de places en classe économique nécessaire, si le participant doit être sur une civière, par la route la plus directe vers la ville d'origine du participant au Canada (un billet aller pour le participant et un billet aller-retour pour l'auxiliaire médical).

**Services de diagnostic et de radiographie** – Frais de services de laboratoire de diagnostic et de radiographie, lorsqu'ils sont autorisés par le médecin traitant.

**Chambre d'hôpital** – Frais pour la chambre (non la suite) d'hôpital dans les hôpitaux généraux publics et les services nécessaires sur le plan médical aux patients hospitalisés et aux patients externes.

**Repas / hébergement** – Frais pour l'hébergement ou les repas imprévus lorsqu'un voyage est retardé à cause de l'accident ou de la maladie d'un participant ou d'un compagnon de voyage. La maladie ou l'accident doit être confirmé par le médecin traitant.

**Équipement médical** – Achat de plâtres, de béquilles, de canes, d'élingues, d'attelles, de bandages herniaires, d'appareils orthopédiques ou la location d'un fauteuil roulant ou d'un scooter avec l'autorisation d'un médecin et nécessaire à la suite d'une maladie ou d'un accident.

**Médecins et chirurgiens** – Frais relatifs aux services fournis par les médecins et les chirurgiens.

**Autres praticiens** – Frais relatifs aux services fournis par des chiropraticiens, des ostéopathes, des podologues/podiatres, ou des physiothérapeutes, sauf les frais de radiographie. Le praticien ne doit pas être un parent du participant.

**Médicaments sur ordonnance** – Frais des médicaments sur ordonnance, de sérum et d'injectables en quantité suffisante pour la période de déplacement, conformément aux procédures de la [prestation pour les médicaments sur ordonnance du régime de soins médicaux](#).

**Soins infirmiers privés** – Frais relatifs aux soins infirmiers privés avec l'autorisation du médecin traitant. L'infirmier ne doit pas être un parent du participant et ne doit pas être un employé d'hôpital.

**Retour de la dépouille** – Frais relatifs à la préparation (y compris l'incinération) et au transport de la dépouille chez elle (sauf le coût d'un cercueil) vers la ville d'origine du défunt au Canada.

**Transport de la famille / d'un ami** – Frais d'un billet aller-retour en classe économique d'un membre de la famille immédiate ou d'un proche ami lorsque le participant est décédé ou a été hospitalisé et que le médecin traitant indique que la présence d'une telle personne est nécessaire.

**Retour du véhicule** – Frais pour qu'une agence commerciale conduise le véhicule (privé ou de location) du participant jusqu'à la résidence du participant ou à l'agence de location de véhicules appropriée la plus proche lorsque le participant est incapable de rapporter le véhicule à cause d'une maladie ou d'un accident.

## **Références à l'extérieur du Canada**

Si un participant est référé à l'extérieur du Canada par le médecin traitant pour des services qui sont médicalement nécessaires et qui ne sont pas disponibles au Canada, les frais suivants peuvent être couverts :

**Auxiliaire ambulancier** – Frais relatifs à un infirmier pour accompagner le participant transporté par ambulance avec l'autorisation de l'administrateur des réclamations (CBM). L'infirmier ne doit pas être un parent du participant.

**Transport par ambulance** – Frais de transport par ambulance (y compris le transport aérien) à destination et en provenance de l'hôpital/de l'établissement médical approprié le plus proche, lorsque le participant a besoin d'être transporté par civière.

**Services hospitaliers** – Frais relatifs aux services médicaux accomplis ou assurés dans un hôpital, y compris ce qui suit :

- ◆ Chambres d'hôpital;
- ◆ Salles d'opération et de rétablissement;
- ◆ Chambres aux soins intensifs;
- ◆ Oxygène et sang;
- ◆ Services infirmiers;
- ◆ Médicaments sur ordonnance (y compris les solutions intraveineuses);
- ◆ Services de diagnostic et de laboratoire (y compris la radiographie); ou
- ◆ Physiothérapie.

**Médecins et chirurgiens** – Frais relatifs aux services fournis par les médecins et les chirurgiens.

Le montant payable de cette prestation correspond à 100 % des frais habituels et coutumiers qui dépassent les allocations du régime d'assurance-maladie du gouvernement provincial, et le montant maximal payable est de 500 000 \$ à vie.

Les participants doivent obtenir une autorisation préalable de l'administrateur des réclamations (CBM) et les services fournis ne doivent pas être de nature expérimentale ni aux fins de diagnostic.

## **Assistance voyage dans le monde entier**

Les participants ont accès à une ligne d'information en cas d'urgence 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, qui peut aider en cas d'urgence en voyage.

Lorsque le participant appelle le numéro de téléphone au verso de sa [carte d'identification de Croix Bleue Medavie](#), la couverture peut être confirmée à l'hôpital ou au médecin traitant et le paiement des frais médicaux peut être arrangé ou coordonné au nom du participant. De plus, les participants peuvent recevoir l'aide suivante :

**Aide médicale** – Le participant peut appeler pour obtenir une liste des hôpitaux/établissements médicaux à proximité, et des arrangements peuvent être pris pour :

- ◆ Les conseils d'un médecin;
- ◆ Les suivis médicaux de l'état du participant, et la communication avec la famille du participant;
- ◆ Le transport pour retourner au domicile ou le transfert vers un autre hôpital/établissement médical; et
- ◆ Le transport d'un membre de la famille ou d'un proche ami pour visiter le participant à l'hôpital ou pour identifier le corps en cas de décès.

**Aide non médicale** – Le participant peut appeler pour obtenir :

- ◆ Une aide d'urgence dans toute langue majeure;
- ◆ Une aide d'urgence pour contacter sa famille ou son entreprise; et
- ◆ Des conseils d'un avocat.

### **Soumission des réclamations**

Les réclamations portant sur les prestations d'assurance voyage doivent être soumises à l'administrateur des réclamations (CBM) par courrier dans un délai de quatre (4) mois. Les réclamations soumises après quatre (4) mois suivant la date à laquelle les dépenses ont été engagées ne seront pas évaluées.

Les réclamations doivent être accompagnées de preuves à l'appui, ce qui peut comprendre la preuve de participation, les reçus d'achat, les factures, les registres de logement/transport, les dossiers/certificats médicaux, les déclarations écrites des parties concernées, les rapports de police ou tout autre renseignement qui est jugé nécessaire pour que l'administrateur des réclamations (CBM) puisse évaluer la réclamation comme il le faut.

Toutes les limites applicables aux réclamations sont en dollars canadiens.

### **Limites et exclusions**

Sauf indication contraire, les prestations d'assurance voyage ne seront pas versées dans les cas suivants :

- ◆ Frais engagés à la suite d'un abus de médicaments, de drogues ou d'alcool;
- ◆ Frais engagés à la suite d'actes criminels, d'une insurrection, d'une guerre (déclarée ou non) ou d'autres hostilités, de l'action hostile des forces armées d'un pays ou de la participation à une émeute ou à une agitation populaire;
- ◆ Frais engagés à la suite de la conduite d'un véhicule à moteur avec les facultés affaiblies par la drogue ou l'alcool (à un taux égal ou supérieur à 80 milligrammes dans 100 millilitres de sang);
- ◆ Frais engagés à la suite d'accidents de vol, sauf si le participant est un passager payant d'un avion commercial ou d'un avion nolisé ayant six places ou plus;
- ◆ Frais engagés à la suite d'une participation à des sports professionnels en échange d'une rémunération, le parachutisme, le deltaplane, le saut à l'élastique, la descente en rappel ou l'alpinisme (escalade);
- ◆ Frais engagés à la suite d'une grossesse, d'une fausse-couche ou d'un accouchement, ou de complications dans n'importe laquelle de ces situations survenant dans les neuf semaines qui précèdent la date d'accouchement;
- ◆ Frais engagés à la suite d'un suicide ou d'une tentative de suicide;
- ◆ Frais engagés après que le participant n'est pas retourné au Canada après avoir reçu un diagnostic ou un traitement d'urgence d'un problème médical qui nécessite des services médicaux constants, un traitement ou une chirurgie, lorsque l'administrateur des réclamations (CBM), de concert avec le médecin traitant, a ordonné que le participant retourne au Canada pour recevoir de tels services;
- ◆ Frais engagés pour un traitement ou une chirurgie facultative (non-urgente);
- ◆ Frais engagés au cours d'un voyage dans un pays (ou une région précise d'un pays) qui est visé par un avertissement aux voyageurs de la part du gouvernement du Canada, lorsqu'un tel avertissement a été émis avant la date de départ et que les frais sont liés à la raison pour laquelle l'avertissement aux voyageurs a été émis;
- ◆ Frais couverts par un tiers (y compris des régimes d'assurance publics ou privés);
- ◆ Les services ou les fournitures assurés par une personne qui réside habituellement au foyer du participant ou par un membre de la famille immédiate du participant (par le sang ou le mariage);

- ◆ Voyages réservés ou entrepris contrairement à l'avis du médecin;
- ◆ Voyages à l'extérieur de la province de résidence du participant qui sont entrepris principalement ou secondairement pour obtenir des conseils ou un traitement médical, même si un tel voyage est recommandé par un médecin; ou
- ◆ Un voyage à l'intérieur de la province de résidence du participant.

### Conseils pour les voyages

- Si vous n'êtes pas certain de bénéficier d'une couverture de l'assurance voyage à cause d'un problème médical préexistant ou de la destination, composez le numéro d'appel sans frais 1-800-667-4511.
- Assurez-vous d'apporter votre carte d'identification de Croix Bleue Medavie en voyage.
- En cas d'urgence médicale en voyage, composez le numéro d'appel sans frais indiqué sur votre carte pour obtenir une aide et des consignes.

# Régime d'assurance voyage d'affaires

Le régime d'assurance voyage d'affaires offre des prestations aux employés pour des frais précis engagés à cause d'un accident ou d'une maladie qui survient au cours d'un voyage à l'extérieur de leur province de résidence pour accomplir des **fonctions liées à leur travail**. Le voyage doit être lié à la profession de l'employé, laquelle doit être la raison unique du voyage. Les personnes qui adhèrent au régime d'assurance voyage d'affaires recevront une [carte d'identification de Croix Bleue Medavie](#).

Les primes du régime d'assurance voyage d'affaires sont entièrement payées par l'employeur; et les personnes à charge ne sont pas admissibles au régime. Le régime d'assurance voyage d'affaires est seulement offert aux employés qui **n'ont pas adhéré au régime des soins médicaux et d'assurance voyage**. Un employé ne peut pas bénéficier de la couverture de l'assurance voyage et de celle de l'assurance voyage d'affaires en même temps.

## Comment adhérer

- ◆ Remplir le [Formulaire de demande d'adhésion – Voyage d'affaires de l'employé](#).
- ◆ Envoyer le formulaire **dûment rempli** et **signé** au bureau des ressources humaines ou des services de la paie
- ◆ Il n'y a pas de processus de demande tardive pour le régime d'assurance voyage d'affaires. Les employés peuvent adhérer à ce régime en tout temps.

## Prestations couvertes

Frais de voyage d'affaires	
Le montant payé pour les prestations énumérées ci-dessous est 100 %	
Prestations	Montant maximum admissible*
Soins dentaires à la suite d'un accident	1 000 \$ par incident
Transport par ambulance	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Retour au domicile	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Services de diagnostic et de radiographie	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Chambre d'hôpital	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Repas / Hébergement	150 \$ par jour pour un maximum de 8 jours (total de 1 200 \$)
Équipement médical	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Médecins et chirurgiens	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Autres praticiens	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Médicaments sur ordonnances	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Soins infirmiers privés	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Retour de la dépouille	3 000 \$ à vie
Transport de la famille / d'un ami	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
Retour du véhicule	2 000 \$ par incident

\* Le montant maximum admissible pour tous les frais de voyage d'affaires combinés est de 2 000 000 \$ par participant par incident.

Chacune de ces prestations est la même que celle qui est présentée dans le [régime d'assurance voyage](#). **Veillez noter** que la prestation pour le retour du véhicule comporte un montant maximum payable de 2 000 \$ par incident au lieu de 500 \$ par incident (aux termes du régime d'assurance voyage).

**Assistance voyage dans le monde entier**

Le régime d'assurance voyage d'affaires offre les mêmes prestations pour l'assurance dans le monde entier que celles qui sont énoncées dans le [régime d'assurance voyage](#).

**Soumission des réclamations**

Le régime d'assurance voyage d'affaires comporte le même processus relatif aux réclamations que celles énoncées dans le [régime d'assurance voyage](#).

Toutes les limites applicables aux réclamations sont en dollars canadiens.

**Limites et exclusions**

Le régime d'assurance voyage d'affaires comporte les mêmes limites et exclusions que celles indiquées dans le [régime d'assurance voyage](#).

# Régime de soins dentaires

Le régime de soins dentaires offre des prestations aux employés participants pour les frais précis ayant trait aux soins dentaires de prévention et de base. Les personnes qui adhèrent aux régimes de soins médicaux, d'assurance voyage ou de soins dentaires recevront une [carte d'identification de Croix Bleue Medavie](#).

Les employés peuvent choisir de participer au régime de soins dentaires en choisissant l'une des trois options de couverture suivantes et les primes pour chaque option de couverture sont payées à 50 % par l'employeur et à 50 % par l'employé.

- ◆ **Employé seulement** : La couverture s'applique à l'employé seulement.
- ◆ **Employé + 1 personne à charge** : La couverture s'applique à l'employé et à une personne à charge (soit le conjoint ou l'enfant).
- ◆ **Employé + 2 personnes à charge ou plus** : La couverture s'applique à l'employé et à toutes les personnes à charge (soit le conjoint et les enfants).

Le montant payé pour les prestations couvertes énumérées ci-dessous est de 80 %, basé sur les frais habituels et coutumiers jusqu'à concurrence des montants indiqués dans le Guide des tarifs dentaires du Nouveau-Brunswick. Toutefois, les prestations dentaires ne sont pas automatiquement ajustées en fonction du guide des tarifs de l'année en cours. Le guide des tarifs actuellement utilisé pour le régime de soins dentaires est l'édition 2022.

**IMPORTANT:** Les personnes inscrites au régime de soins dentaires doivent participer pendant au moins deux (2) ans.

## Comment adhérer

- ◆ Remplir la page 3 du [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#).
- ◆ Envoyer le formulaire **dûment rempli** et **signé** au bureau des ressources humaines ou des services de la paie dans les **31 jours civils** suivant la date d'admissibilité à la couverture, ou dans les **31 jours civils** suivant un changement dans la vie (voir le tableau à la page 4).
- ◆ Bien qu'il n'y ait pas de processus de demande tardive pour le régime de soins dentaires, les personnes qui **ne s'inscrivent pas** dans les **31 jours civils** suivant leur admissibilité à la couverture seront assujetties à un remboursement maximal de 100 \$ au total pour tous les soins dentaires pendant les 12 premiers mois de couverture par participant. Par exemple, si l'employé et sa conjointe sont tous deux des demandeurs tardifs, ils sont tous deux admissibles au remboursement maximal de 100 \$.

## Prestations couvertes

Frais dentaires	
Le montant payé pour les prestations énumérées ci-dessous est 80%, basé sur les frais habituels et coutumiers jusqu'à concurrence des montants indiqués dans le Guide des tarifs dentaires du Nouveau-Brunswick – édition 2022.	
Prestations	Montant maximum admissible
<b>Soins de prévention</b>	
<b>Les examens oraux et le diagnostic comprennent :</b>	
Examen oral complet	Limité à un toutes les 3 années civiles
Examen oral de rappel	Limité à un par année civile



Examen oral d'urgence et examen oral particulier	Jusqu'à concurrence des frais habituels et coutumiers
<b>Les radiographies comprennent :</b>	
Une série de radiographies complètes ou panoramiques	Limitée à une par année civile
Radiographies intra-orales – périapicales	Fréquence illimitée
Radiographies intra-orales– occlusales	Limitée à une par année civile
Radiographies intra-orales – radiographie interproximale	Limitée à une par année civile
Radiographies extra-orales	Limitée à une par année civile
<b>Les tests et les examens de laboratoire comprennent :</b>	
Culture bactérienne	Fréquence illimitée
Biopsie du tissu oral mou	Fréquence illimitée
Biopsie du tissu oral dur	Fréquence illimitée
Examen cytologique	Fréquence illimitée
<b>Le traitement de prévention comprend :</b>	
Détartrage	Fréquence illimitée
Agents de scellement des puits et des fissures	Fréquence illimitée
Instructions d'hygiène bucco-dentaire	Limitée à une par année civile
Application topique de fluor	Limitée à une par année civile
Polissage de la partie coronale des dents	Limitée à un par année civile
<b>Appareils de maintien</b>	Fréquence illimitée
<b>Soins de base</b>	
<b>Les restaurations comprennent :</b>	
Tiges de rétention;	Fréquence illimitée
Obturations en amalgame, silicate ou résine acrylique ou composite sur les dents postérieures et antérieures.	Fréquence illimitée
<b>Les services endodontiques comprennent :</b>	
Pulpotomie	Fréquence illimitée
Pulpectomie	Fréquence illimitée
Apexification	Fréquence illimitée
Coffrage pulpaire	Fréquence illimitée
Traitement de canal	Fréquence illimitée
Chirurgie endodontique	Fréquence illimitée
Blanchiment (dents ayant reçu un traitement endodontique)	Fréquence illimitée
<b>Les services parodontaux comprennent :</b>	
Surfaçage	Fréquence illimitée
Désensibilisations	Fréquence illimitée
Chirurgie parodontale	Fréquence illimitée
Jumelage provisoire	Fréquence illimitée
Équilibrations occlusales	Fréquence illimitée
Curetage parodontal	Fréquence illimitée

Traitement post-chirurgical	Fréquence illimitée
Rajustements aux appareils	Fréquence illimitée
Prise en charge des exacerbations aiguës	Fréquence illimitée
Autres services parodontaux complémentaires	Fréquence illimitée
Appareils parodontaux	Limité à un toutes les 2 années civiles
<b>Les rajustements aux dentiers amovibles comprennent :</b>	
Rajustements mineurs	Fréquence et montant illimités
Rebasage et regarnissage	Limité à un toutes les deux années civiles
<b>La chirurgie orale comprend :</b>	
Extraction de dents sorties	Fréquence et montant illimités
Exposition et déplacement chirurgicaux des dents	Fréquence et montant illimités
<b>Les services complémentaires généraux comprennent :</b>	
Anesthésie (liée à une chirurgie)	Fréquence et montant illimités
<b>Les services relatifs à la dysfonction temporo-mandibulaire et myofaciale comprennent :</b>	
Rebasage	Fréquence illimitée
Appareils	Limité à un toutes les 2 années civiles
Rajustments	Fréquence illimitée

### Le saviez-vous?

Les services dentaires requis après que les dents naturelles ont été endommagées par un coup direct accidentel à la bouche ne sont pas couverts par le régime de soins dentaires, mais sont fournis aux termes du [régime de soins médicaux](#).

### **Soumission des réclamations**

Les réclamations portant sur les prestations dentaires doivent être soumises à l'administrateur des réclamations (CBM) dans un délai de 24 mois à l'aide de l'appli Medavie ou du site Web des services aux membres ou par courrier. Dans de nombreux cas, la réclamation peut être soumise sur-le-champ (facturation directe) en présentant votre [carte d'identification de Croix Bleue Medavie](#) au professionnel des soins dentaires lorsque vous accédez aux services. Les réclamations soumises après 24 mois suivant la date à laquelle les dépenses ont été engagées ne seront pas évaluées.

Les réclamations doivent être accompagnées de preuves à l'appui, ce qui peut comprendre la preuve de participation, les reçus d'achat, les factures, les registres de logement/transport, les dossiers/certificats médicaux, les déclarations écrites des parties concernées, les rapports de police ou tout autre renseignement qui est jugé nécessaire pour que l'administrateur des réclamations (CBM) puisse évaluer la réclamation comme il le faut.

Toutes les limites applicables aux réclamations sont en dollars canadiens.

## **Limites et exclusions**

Sauf indication contraire, les prestations dentaires ne seront pas versées dans les cas suivants :

- ◆ Une blessure ou une maladie découlant de la participation à une guerre, à des troubles civils, à une émeute ou à une insurrection (sauf si elle est survenue dans l'exécution des fonctions liées au travail);
- ◆ Toute tentative de suicide ou blessure infligée soi-même que le participant soit sain d'esprit ou non;
- ◆ Les frais engagés pour les facettes;
- ◆ Les frais qui sont couverts par un tiers (y compris les régimes d'assurance publics ou privés) ou qui le seraient habituellement si une réclamation avait été soumise);
- ◆ Les services et les fournitures ayant trait à tout appareil porté au cours de l'exercice d'un sport;
- ◆ Les services ou les fournitures assurés par une personne qui réside habituellement au foyer du participant ou par un membre de la famille immédiate du participant (par le sang ou le mariage);
- ◆ Les services ou les fournitures qui ne sont pas nécessaires sur le plan médical, qui sont plutôt à des fins cosmétiques (sauf les matériaux d'obturation composites);
- ◆ Les services rendus par une hygiéniste dentaire mais non administrés sous la supervision d'un dentiste (sauf dans les provinces où cela n'est plus une exigence légale);
- ◆ Les services qui sont offerts gratuitement (ou qui le seraient s'il n'y avait pas de couverture) ou qui ne sont pas imputables au participant;
- ◆ Les services qui dépassent les services dispensés ordinairement conformément à la pratique thérapeutique actuelle;
- ◆ Le jumelage pour des raisons parodontales, lorsque des couronnes coulées ou traitées avec inlay sont utilisées à cette fin, avec ou sans traitement onlay;
- ◆ Traitement ou appareil pour corriger la dimension verticale et la dysfonction temporo-mandibulaire qui se rattache à la reconstruction complète de la bouche.

# Régime d'assurance-vie

Le régime d'assurance-vie (aussi appelé régime d'assurance-vie collective) accorde des prestations aux employés participants en cas de perte de vie qui survient pour toute raison (y compris un suicide, une maladie, un accident, etc.). La couverture est en vigueur à tout moment, tant au travail qu'en dehors du travail.

Au moment de son adhésion à l'assurance-vie, garantie de base ou garantie facultative, l'employé adhère automatiquement à l'ADMA, garantie de base ou garantie facultative, respectivement, pour un montant égal car le [régime ADMA](#) est un prolongement du régime d'assurance-vie.

L'assurance-vie des personnes à charge n'est pas combinée à l'ADMA volontaire, et l'adhésion à chacune se fait individuellement.

Les trois options de couverture suivantes sont disponibles, et l'employé peut choisir de s'inscrire à plusieurs d'entre elles.

- ◆ **Assurance-vie, garantie de base** : L'adhésion à l'assurance-vie, garantie de base est obligatoire pour tous les employés, les primes sont entièrement payées par l'employeur et les employés seront automatiquement inscrits à un montant égal de l'ADMA, garantie de base. Le montant de la prestation est égal au salaire annuel de l'employé et la couverture s'applique à l'employé seulement.

Les employés permanents à temps partiel et les employés qui travaillent au moins 33 ⅓ % d'un emploi à temps plein recevront l'équivalent annuel du salaire à temps plein pour le poste.

- ◆ **Assurance-vie, garantie facultative** : L'adhésion à l'assurance-vie, garantie facultative est facultative pour tous les employés, les primes sont entièrement payées par l'employé et l'employé sera automatiquement inscrit à un montant égal de l'ADMA, garantie facultative. L'employé choisit le montant de la prestation qui correspond à une ou à deux fois son salaire annuel. La couverture s'applique uniquement à l'employé et la prestation maximale payable pour l'assurance-vie de base et l'assurance-vie facultative combinées est de 500 000 \$.

Les employés permanents à temps partiel et les employés qui travaillent au moins 33 ⅓ % d'un emploi à temps plein recevront l'équivalent annuel du salaire à temps plein pour le poste.

- ◆ **Assurance-vie des personnes à charge** : L'adhésion à l'assurance-vie des personnes à charge est facultative pour tous les employés qui partagent les primes à parts égales avec l'employeur. Le montant de la prestation est de 12 000 \$ pour toutes les personnes à charge (conjoint et enfants) et la couverture s'applique aux personnes à charge uniquement.

## Comment adhérer

- ◆ Remplir la page 2 du [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#).
- ◆ Envoyer le formulaire **dûment rempli** et **signé** au bureau des ressources humaines ou des services de la paie dans les **31 jours civils** suivant la date d'admissibilité à la couverture, ou dans les **31 jours civils** suivant un changement dans la vie (voir le tableau à la page 4).

- ◆ Les employés qui désirent adhérer au **régime d'assurance-vie, garantie facultative** et **ne le font pas** dans les **31 jours civils** suivant leur admissibilité seront traités comme des [demandeurs tardifs](#) et risquent de se voir refuser la couverture par l'assureur. Les employés qui s'inscrivent tardivement au régime d'assurance-vie, garantie facultative devront remplir une [déclaration de santé](#) et, pour des raisons de confidentialité, l'envoyer directement à l'assureur comme preuve d'assurabilité et soumettre séparément le [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#) à leur bureau des ressources humaines ou des services de la paie.
- ◆ Il n'y a pas de procédure de demande tardive pour le **régime d'assurance-vie pour personnes à charge**, mais l'adhésion à ce régime d'avantages sociaux doit se faire dans les **31 jours civils** suivant la date d'admissibilité, ou pendant la **période annuelle d'inscription**, qui a généralement lieu au mois de mai.

### **Prestation pour maladie en phase terminale**

Si un employé a moins de 65 ans et souffre d'un problème de santé qui devrait entraîner son décès dans les 12 mois (de l'opinion d'un médecin traitant), l'employé peut réclamer 50 % du montant d'assurance-vie de base ou 50 000 \$ (le montant le moins élevé des deux) en remplissant la [Demande de prestation pour maladie en phase terminale](#) et en la soumettant à l'assureur. Le reste de la prestation payable sera versé au bénéficiaire désigné au décès de l'employé. Cette prestation n'est payable qu'une seule fois au cours de sa vie.

### **Soumission des réclamations**

Les réclamations portant sur l'assurance-vie doivent être soumises à l'administrateur des réclamations (CBM) par courrier, télécopieur ou par numérisation à l'adresse indiquée sur le formulaire [Demande de prestation de décès](#) dans les 12 mois. Toute réclamation soumise plus de 12 mois après la date du décès ne sera pas évaluée par l'assureur.

Les lignes directrices pour faire une demande de prestation de décès se trouvent à [l'annexe C](#) de ce livret.

Toutes les limites applicables aux réclamations sont en dollars canadiens.

### **Limites et exclusions**

Le régime d'assurance-vie ne contient pas de limites ou d'exclusions. La prestation sera versée quelle que soit la cause du décès.

#### **Le saviez-vous?**

- Il n'y a pas de limites ou d'exclusions aux termes du régime d'assurance-vie. Peu importe la cause du décès, le montant de la prestation sera payable.
- En cas de décès à la suite d'un accident, le montant de la prestation aux termes des deux régimes d'assurance-vie et d'ADMA seront payables.
- La prestation supplémentaire en cas d'hospitalisation aux termes des régimes d'assurance-vie et d'ADMA peut être payable au participant hospitalisé même si aucune perte précise n'est payable aux termes du tableau des pertes.

# Régime d'assurance en cas de décès ou de mutilation par accident

Le régime d'assurance en cas de décès ou de mutilation par accident (ADMA) offre des prestations aux employés participants en cas de perte de vie, de perte de parties du corps précises ou de perte de l'usage de parties du corps précises à la suite d'un accident. La couverture est en vigueur à tout moment, tant au travail qu'en dehors du travail.

Le régime d'ADMA est un prolongement du [régime d'assurance-vie](#). Au moment de son adhésion à l'assurance-vie, garantie de base ou garantie facultative, l'employé adhère automatiquement à l'ADMA, garantie de base ou garantie facultative, respectivement, pour un montant égal.

L'ADMA volontaire n'est pas combinée à l'assurance-vie des personnes à charge et l'adhésion à chacune se fait individuellement.

Les trois options de couverture suivantes sont disponibles, et l'employé peut choisir de s'inscrire à plusieurs d'entre elles.

- ◆ **ADMA, garantie de base** : L'adhésion à l'ADMA, garantie de base, est obligatoire pour tous les employés, les primes sont entièrement payées par l'employeur et les employés seront automatiquement inscrits à un montant égal de l'assurance-vie, garantie de base. Le montant de la prestation est égal au salaire annuel de l'employé et la couverture s'applique à l'employé seulement.

Les employés permanents à temps partiel et les employés qui travaillent au moins 33 ⅓ % d'un emploi à temps plein recevront l'équivalent annuel du salaire à temps plein pour le poste.

- ◆ **ADMA, garantie facultative** : L'adhésion à l'ADMA, garantie facultative est facultative pour tous les employés, les primes sont entièrement payées par l'employé et l'employé sera automatiquement inscrit à un montant égal de l'assurance-vie, garantie facultative. L'employé choisit le montant de la prestation qui correspond à une ou à deux fois son salaire annuel. La couverture s'applique uniquement à l'employé et la prestation maximale payable pour l'ADMA de base et l'ADMA facultative combinées est de 500 000 \$.

Les employés permanents à temps partiel et les employés qui travaillent au moins 33 ⅓ % d'un emploi à temps plein recevront l'équivalent annuel du salaire à temps plein pour le poste.

**Remarque:** La prestation pour maladies graves de 2 000 \$ n'est pas incluse dans la garantie facultative de l'ADMA, seulement dans la garantie de base de l'ADMA.

- ◆ **ADMA, garantie volontaire** : L'adhésion à l'ADMA, garantie volontaire est facultative pour tous les employés qui paient aussi la totalité des primes. Le montant de la prestation est choisi par l'employé en unités de 10 000 \$ (jusqu'à concurrence de 500 000 \$). La couverture peut se traduire par une prestation à l'employé uniquement (option individuelle) ou à l'employé et aux personnes à sa charge (option familiale). Aux termes de l'option familiale, l'employé sera assuré pour un montant égal à 100 % de la couverture, tandis que les personnes à charge seront assurées pour des montants égaux à :

- ◆ **dans le cas du conjoint** : 50 % de la couverture (60 % s'il n'y a pas d'enfant); et
- ◆ **dans le cas des enfants** : 15 % de la couverture chacun (20 % s'il n'y a aucun conjoint).

**Remarque:** La prestation pour maladies graves de 2 000 \$ n'est pas incluse dans la garantie volontaire de l'ADMA, seulement dans la garantie de base de l'ADMA.

### **Comment adhérer**

- ◆ Étant donné que le régime d'ADAM, garantie de base ou garantie facultative est une extension du régime d'assurance-vie, garantie de base ou garantie facultative, veuillez consulter la section du [régime d'assurance-vie](#) et suivre les mêmes instructions pour adhérer au régime d'ADAM, garantie de base ou garantie facultative.
- ◆ Pour adhérer à l'**ADMA, garantie volontaire**, remplir la page 2 du [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#) et envoyer le formulaire **dûment rempli** et **signé** au bureau des ressources humaines ou des services de la paie. Il n'y a pas de processus de demande tardive pour l'ADMA, garantie volontaire. Les employés et les personnes à charge peuvent s'inscrire à ces régimes à tout moment et la date d'entrée en vigueur sera le premier jour du mois suivant.

### **Prestations couvertes**

Le montant payable pour les pertes qui surviennent à la suite d'un accident est présenté dans le tableau ci-dessous.

<b>Tableau des pertes</b>	
<b>Perte</b>	<b>Perte</b>
Vie	100 % du montant de la prestation
Vision complète d'un œil	100 % du montant de la prestation
Parole	100 % du montant de la prestation
Ouïe dans une oreille	66,66 % du montant de la prestation
Ouïe dans les deux oreilles	100 % du montant de la prestation
Parole et ouïe (les deux oreilles)	200 % du montant de la prestation
Tous les orteils d'un pied	25 % du montant de la prestation
<b>Perte ou perte d'usage*</b>	<b>Montant payable</b>
Un bras	100 % du montant de la prestation
Une jambe	100 % du montant de la prestation
Une main	100 % du montant de la prestation
Un pied	100 % du montant de la prestation
Les deux bras ou les deux mains	200 % du montant de la prestation
Pouce et index ou au moins trois doigts sur une main	33,33 % du montant de la prestation
<b>Pour une paralysie totale</b>	<b>Montant payable</b>
Les deux membres supérieurs et membres inférieurs (quadriplégie)	200 % du montant de la prestation
Les deux membres inférieurs (paraplégie)	200 % du montant de la prestation
Les membres supérieurs/inférieurs d'un côté (hémiplegie)	200 % du montant de la prestation

*\*La perte d'usage doit être totale et irréversible pour une période d'au moins 12 mois.*

*Le montant maximum payable pour toutes les pertes qui surviennent à la suite du même accident est de 2 000 000 \$ ou de deux fois le montant de la prestation par rapport à la paralysie. Cette limite s'applique à chaque option de couverture individuellement.*

*Si la perte de vie survient dans les 90 jours suivant la date d'un accident, le montant maximal payable ne dépassera pas le montant de la prestation.*

### **Prestation pour maladies graves**

Si un employé a **moins de 65 ans** et reçoit un diagnostic de l'un des problèmes suivants, il peut réclamer un montant de 2 000 \$ en remplissant la [Demande de prestations pour l'assurance maladies graves](#) et en la soumettant à l'assureur. Cette prestation n'est pas un remboursement des frais médicaux, et il n'y a aucune restriction quant à la façon dont le demandeur peut la dépenser.

<b>4 troubles de santé admissibles pour la prestation</b>			
Crise cardiaque	Pontage aortocoronarien	Accident vasculaire cérébral	Cancer constituant un danger de mort (certains cancers peuvent être exclus)

L'employé **doit survivre pendant 30 jours (90 jours s'il s'agit d'un cancer)** après la date de diagnostic pour avoir droit à cette prestation. La prestation exclut les problèmes de santé préexistants pour lesquels l'employé a consulté un médecin, a reçu un traitement, des soins ou des services ou pour lesquels un médicament a été prescrit au cours des 24 mois précédant immédiatement la date d'entrée en vigueur de la couverture. Cette prestation n'est payable qu'une seule fois au cours de sa vie. Pour obtenir la définition de chacun de ces diagnostics et les types de cancer qui peuvent être exclus de la prestation, communiquez avec l'assureur.

Un avis pour maladies graves doit être soumis à l'administrateur des réclamations (CBM) par courrier, télécopieur ou par numérisation à l'adresse indiquée sur le formulaire [Demande de prestations pour l'assurance maladies graves](#) au plus tard 30 jours après la date du diagnostic, et la réclamation doit être soumise au plus tard 90 jours après le diagnostic. Dans des circonstances exceptionnelles, les réclamations soumises après 90 jours suivant la date du diagnostic peuvent être évaluées par l'assureur, mais non après 12 mois suivant la date du diagnostic.

Pour de plus amples renseignements sur ces conditions, veuillez communiquer avec Croix Bleue Medavie au 1-888-227-3400 ou par courriel : [inquiry@medavie.bluecross.ca](mailto:inquiry@medavie.bluecross.ca).

### **Prestation pour état comateux**

Si un employé tombe dans le coma à la suite d'un accident, un montant égal à 100 % du montant de la prestation est versé. Le coma doit survenir dans les 365 jours de l'accident et doit se poursuivre pendant au moins 60 jours consécutifs.

### **Prestations supplémentaires pour toutes les options de couverture**

Voici les prestations supplémentaires qui sont offertes aux personnes qui participent aux trois options de couverture de l'ADMA :

**Deuil** – En cas de perte accidentelle de vie, les frais du conjoint survivant et des personnes à la charge de l'employé décédé qui recevront une aide aux personnes endeuillées peuvent être couverts pour une période maximale de 365 jours et recevoir une prestation maximale de 1 000 \$ (2 000 \$ s'il s'agit de l'option familiale de la couverture volontaire).

**Défiguration esthétique** – En cas de défiguration esthétique accidentelle à la suite de blessures au troisième degré, un pourcentage du montant de la prestation peut être payé selon les parties du corps brûlées et la surface totale qui a été brûlée, jusqu'à concurrence d'une prestation égale à 100 % du montant de la prestation.

**Garderie** – En cas de perte accidentelle de vie et d'inscription (ou d'inscription imminente) des enfants à la charge de l'employé décédé dans une garderie, les frais de tels services de garderie peuvent être couverts, pour une période maximale de quatre années consécutives, et une prestation maximale égale à 5 % du montant de la prestation ou de 5 000 \$ par année (par enfant), selon le montant le moins élevé.



**Éducation** – En cas de perte accidentelle de vie et d’inscription à temps plein (ou d’inscription à temps plein imminente) des enfants à la charge de l’employé décédé dans un établissement d’enseignement postsecondaire, les frais de tels services d’enseignement peuvent être couverts, pour une période maximale de quatre années consécutives, et une prestation maximale égale à 5 % du montant de la prestation ou de 5 000 \$ par année (par enfant), selon le montant le moins élevé.

**Transport des membres de la famille** – Si l’employé est hospitalisé pendant au moins quatre jours consécutifs dans un établissement qui se trouve à au moins 100 km (150 km s’il s’agit de la couverture volontaire) du lieu de résidence habituel de la personne, les frais d’hébergement et de transport des membres de la famille qui visiteront la personne peuvent être couverts, jusqu’à concurrence d’une prestation maximale de 15 000 \$.

**Voies de fait criminelles** – Si la perte est causée par un acte délibéré contre un groupe d’employés au travail (et que cet acte est un acte délictueux grave, un acte criminel passible d’un emprisonnement, un méfait, une déclaration sommaire de culpabilité, une émeute ou des tentatives d’actes du genre), un montant supplémentaire égal à 10 % du montant de la prestation peut être versé. Cette prestation ne sera pas versée si l’acte délibéré est une infraction relative à la conduite d’un véhicule en vertu des lois applicables sur les véhicules à moteur ou est causée par un autre employé ou un membre de la famille ou du ménage de la personne.

**Funérailles** – En cas de perte de vie accidentelle, les frais d’incinération, d’enterrement ou funéraires peuvent être couverts, jusqu’à concurrence de 5 000 \$.

**Modifications au domicile et au véhicule** – En cas de paralysie ou de perte des deux pieds ou jambes ou de perte de leur usage, et si l’utilisation d’un fauteuil roulant est requise pour se déplacer, les frais associés à la modification de la résidence principale et du véhicule à moteur de la personne peuvent être couverts, pendant une période maximale de trois ans, et une prestation maximale de 25 000 \$.

**Hospitalisation** – En cas d’hospitalisation, un montant égal à 1/30<sup>e</sup> de 1 % du montant de la prestation peut être payé pour chaque jour d’hospitalisation, pour une période maximale de 365 jours, et un maximum mensuel de 2 500 \$.

**Identification** – En cas de perte accidentelle de vie, s’il faut qu’un membre de la famille identifie le corps de l’employé décédé, qui se trouve à au moins 150 km du lieu de résidence habituel de ce dernier, les frais d’hébergement et de transport du membre de la famille pour identifier le corps peuvent être couverts, jusqu’à concurrence d’une prestation de 5 000 \$.

**Invalidité totale permanente** – Si avant que le membre n’ait 65 ans, une invalidité totale et permanente survient à la suite d’un accident, un montant égal à 100 % du montant de la prestation peut être versé.

**Thérapie psychologique** – En cas de perte accidentelle, si la participation à une thérapie psychologique est exigée, les frais connexes doivent être payés, pour une période maximale de 2 ans, et une prestation maximale de 5 000 \$.

**Réadaptation** – En cas de perte accidentelle, si la participation à un programme de réadaptation est requise pour retourner à une profession différente, les frais connexes peuvent être couverts pour une période maximale de trois ans, et une prestation maximale de 15 000 \$.

**Rapatriement** – En cas de perte accidentelle de vie à un lieu qui se trouve au moins à 50 km du lieu de résidence habituel de la personne, les frais de transport de la dépouille jusqu’au lieu d’inhumation prévu peuvent être couverts, pour une prestation maximale de 15 000 \$.

**Ceinture de sécurité** – En cas de perte accidentelle, si le participant décédé était un conducteur ou un passager dans un véhicule privé et portait une ceinture lors de l'accident, un montant supplémentaire correspondant à 10 % du montant de la prestation peut être versé, jusqu'à concurrence de la prestation maximale de 50 000 \$.

**Formation professionnelle du conjoint** – En cas de perte de vie accidentelle, le conjoint du participant décédé pourrait avoir le droit de suivre une formation professionnelle pour l'aider à améliorer ses compétences en matière d'emploi, pour une période maximale de trois ans, et une prestation maximale de 15 000 \$.

**Modification du lieu de travail et mesure d'adaptation** – En cas de perte accidentelle, si l'utilisation de matériel adapté spécial et une modification du lieu de travail sont requises pour permettre le retour à un emploi à temps plein actif, les frais associés à un tel équipement et aux modifications peuvent être couverts, jusqu'à concurrence de 5 000 \$. Cette prestation est payable seulement une fois à vie.

### **Prestations supplémentaires pour l'ADMA - volontaire**

Voici les prestations supplémentaires qui sont offertes aux personnes qui bénéficient de la couverture volontaire de l'ADMA :

**Augmentation de l'assurance d'enfant (option familiale seulement)** – Les prestations des enfants à charge sont doublées pour toutes les pertes accidentelles, sauf la perte de vie.

**Décès simultanés (option familiale seulement)** – Si un employé et son conjoint meurent accidentellement dans les 24 heures l'un de l'autre, le montant de la prestation du conjoint sera accru à 100 %.

**Indexation** – En cas de perte accidentelle, un montant supplémentaire correspondant à 1 % du montant de la prestation est payé pour chaque année consécutive pendant laquelle le participant a eu une couverture, jusqu'à concurrence d'un montant maximal de 5 % du montant de la prestation.

**Famille élargie (option familiale, seulement)** – Si un employé perd la vie pour toute cause, la couverture de ses personnes à charge se poursuivra pendant six (6) mois sans paiement des primes. Après ces six (6) mois, les personnes à charge auront la possibilité de convertir leur assurance-vie et/ou leur ADMA en une police individuelle **sans aucune question médicale**. Ils doivent remplir le formulaire [Conversion d'assurance-vie collective et de décès et mutilation par accident](#) et le soumettre à l'assureur dans les **31 jours civils** suivant la date à laquelle leur couverture a pris fin (après les six mois). **Remarque** : Le non-respect de cette exigence peut entraîner le refus de la demande de conversion.

### **Soumission des réclamations**

Les réclamations portant sur l'ADMA doivent être soumises à l'administrateur des réclamations (CBM) par courrier, télécopieur ou par numérisation à l'adresse indiquée sur le formulaire [Demande de prestation de décès](#) (pour un décès accidentel) ou [Demande de règlement pour une blessure accidentelle](#) (pour une blessure accidentelle) dans les 12 mois suivant la date de la perte ou du décès. Toute réclamation soumise plus de 12 mois après la date de l'accident ou du décès ne sera pas évaluée par l'assureur.

Les lignes directrices pour faire une demande de prestation de décès se trouvent à [l'annexe C](#) de ce livret.

Un avis pour maladies graves doit être soumis à l'administrateur des réclamations (CBM) par courrier, télécopieur ou par numérisation à l'adresse indiquée sur le formulaire [Demande de prestations pour l'assurance maladies graves](#) au plus tard 30 jours après la date du diagnostic, et la réclamation doit être soumise au plus tard 90 jours après le diagnostic. Dans des circonstances exceptionnelles, les réclamations soumises après 90 jours suivant la date du diagnostic peuvent être évaluées par l'assureur, mais non après 12 mois suivant la date du diagnostic.

Toutes les limites applicables aux réclamations sont en dollars canadiens.

### **Limites et exclusions**

L'assureur ne versera pas les prestations d'ADMA en cas de perte ou de coma qui résulte directement ou indirectement des causes suivantes :

- ◆ Un traitement médical ou chirurgical, une infection septique ou une maladie (autre que celles énumérées pour la prestation en cas de maladies graves) causée par une blessure subie à la suite d'un accident;
- ◆ Un suicide, une tentative de suicide ou une blessure ou une maladie volontaire;
- ◆ L'ingestion volontaire de poison ou de drogues;
- ◆ L'inhalation de fumées (sauf si une commission de la santé et de la sécurité au travail a jugé que l'inhalation était un accident);
- ◆ Un infarctus ou un accident cérébrovasculaire, un infarctus du myocarde ou une crise cardiaque, ou une thrombose coronaire ou un anévrisme (couverts par la prestation en cas de maladies graves);
- ◆ Des causes naturelles;
- ◆ Un accident ou une blessure qui survient au cours de la participation à un acte criminel ou d'une tentative d'acte criminel, peu importe si des accusations ont été portées ou si une condamnation a été obtenue;
- ◆ Une insurrection, une guerre (déclarée ou non), l'action hostile des forces armées d'un pays, ou la participation à une émeute ou à une agitation populaire;
- ◆ Un accident ou une blessure subie au cours d'un voyage dans un aéronef (sauf si le participant est un passager dans un aéronef qui est destiné et est autorisé pour le transport de passagers);
- ◆ Un acte ou une tentative d'acte ou une omission de la part du participant ou avec son consentement dans le but d'interrompre le flux sanguin vers le cerveau ou de causer l'asphyxie, qu'il y ait intention ou non de causer des dommages; ou
- ◆ Un accident ou une blessure qui survient au cours de l'utilisation d'un véhicule sous l'influence d'une substance toxique ou avec un taux d'alcoolémie supérieur à la limite légale dans la juridiction où l'accident est survenu.

# Assurance pour maladies graves – Garantie facultative

L'assurance facultative contre les maladies graves est une assurance collective administrée par Croix Bleue Medavie, qui est volontaire et distincte de la [prestation pour l'assurance maladies graves](#) incluse dans le régime d'assurance en cas de décès ou de mutilation par accident (ADMA). L'objectif de l'assurance facultative contre les maladies graves est de vous fournir un paiement forfaitaire si vous (ou votre conjoint ou vos enfants à charge) êtes gravement atteint d'une maladie couverte.

L'assurance facultative contre les maladies graves est offerte à tous les employés de la province du Nouveau-Brunswick et à leurs personnes à charge qui répondent aux critères d'admissibilité énumérés ci-dessous. Les employés et les personnes à charge disposent de **31 jours civils** à compter de leur admissibilité pour demander une couverture allant jusqu'à 60 000 \$ pour eux-mêmes et/ou leur conjoint et jusqu'à 25 000 \$ pour leurs enfants, sans fournir de renseignements médicaux. L'employé devra fournir des renseignements médicaux pour obtenir tout montant de couverture supérieur à 60 000 \$ ou s'il fait une demande après les **31 jours civils** de son admissibilité.

## Critères d'admissibilité

- ◆ Le participant doit répondre à la définition d'employé (ou de conjoint ou d'enfant) et être activement au travail au moment de l'adhésion;
- ◆ Les employés peuvent inscrire leur conjoint même s'ils n'optent pas pour une couverture pour eux-mêmes ; toutefois, la couverture des enfants dépend de l'adhésion de l'employé ou du conjoint ; et
- ◆ Les employés peuvent être couverts à la fois en tant que membre et en tant que conjoint, mais les limites de non-évidence ne peuvent pas être "cumulées". C'est-à-dire, la couverture totale de non-évidence ne peut pas dépasser la limite de 60 000 \$.

## Maladies couvertes

25 troubles de santé admissibles pour un paiement complet (couverture d'un deuxième événement pour les maladies non liées)*		
Accident vasculaire cérébral (AVC entraînant des déficits neurologiques persistants)	Défaillance d'un organe vital avec inscription sur une liste d'attente en vue d'une greffe	Paralyse
Anémie aplasique	Démence, y compris la maladie d'Alzheimer	Perte d'autonomie
Brûlures graves	Greffe d'un organe vital	Perte de l'usage de la parole
Cancer	Infection au VIH dans le cadre de l'occupation	Perte de membres
Cécité		
Chirurgie de l'aorte	Insuffisance rénale	Pontage coronarien
Chirurgie valvulaire (remplacement ou réparation)	Maladie de Parkinson et syndromes parkinsoniens atypiques spécifiés	Sclérose en plaques
Crise cardiaque (infarctus aigu du myocarde)	Maladie des motoneurones	Surdité
Coma	Méningite bactérienne	Tumeur cérébrale bénigne

**4 troubles de santé admissibles pour un paiement partiel  
(10% du montant de la couverture)**

Angioplastie coronarienne	Carcinome canalaire in situ (Tis) du sein
Cancer de la prostate au stade A (T1a ou T1b)	Mélanome malin au stade 1A

**7 troubles de santé infantiles admissibles pour un paiement complet**

Autisme	Fibrose kystique
Cardiopathie congénitale	Paralysie cérébrale
Diabète sucré de type 1	Trisomie 21
Dystrophie musculaire	

**\*Couverture d'un deuxième événement** - Une personne peut être admissible à un maximum de deux (2) paiements complets, lorsque les conditions relèvent de catégories différentes.

**Catégorie 1**

Cancer

**Catégorie 2**

Chirurgie de l'aorte  
Chirurgie valvulaire (remplacement ou réparation)  
Crise cardiaque (infarctus aigu du myocarde)  
Pontage coronarien

**Catégorie 3**

Brûlures graves  
Cécité  
Infection au VIH dans le cadre de l'occupation  
Perte de l'usage de la parole  
Perte de membres  
Surdité

**Catégorie 4**

Accident vasculaire cérébral (AVC entraînant des déficits neurologiques persistants)  
Anémie aplasique  
Coma  
Défaillance d'un organe vital avec inscription sur une liste d'attente en vue d'une greffe  
Démence, y compris la maladie d'Alzheimer  
Greffe d'un organe vital  
Insuffisance rénale  
Maladie de Parkinson et syndromes parkinsoniens atypiques spécifiés  
Maladie des motoneurones  
Méningite bactérienne  
Paralysie  
Perte d'autonomie  
Sclérose en plaques  
Tumeur cérébrale bénigne

**Comment adhérer**

- ◆ L'adhésion se fait directement sur le site Web de [Croix Bleue Medavie](#) où l'employé peut obtenir un devis, adhérer et choisir un mode de paiement, prélèvement automatique d'un compte bancaire ou carte de crédit.

**Condition préexistante** - Tout trouble de santé pour lequel, au cours des 24 mois précédant immédiatement la date d'effet de la garantie à son égard, l'assuré:

- ◆ a eu une consultation médicale;
- ◆ s'est vu prescrire ou a pris des médicaments; ou
- ◆ a reçu un traitement, y compris des mesures diagnostiques pour tout symptôme ou problème médical qui a mené à un diagnostic ou à un traitement pour un trouble de santé couvert.

Cette définition ne s'applique pas à un enfant né pendant que l'assurance facultative pour enfants contre les maladies graves est en vigueur.

Croix Bleue Medavie ne versera pas de prestations pour toute condition qui résulte, directement ou indirectement, d'une condition préexistante, à moins que la condition couverte ne survienne après 24 mois consécutifs de couverture.

**Période de survie** - La période de temps continue entre la date à laquelle la définition d'un trouble de santé couvert est satisfaite et la date à laquelle la prestation est payable. La période de survie est de 30 jours consécutifs, sauf indication contraire dans la description du trouble de santé couvert.

**Résiliation** - En toutes circonstances (cessation d'emploi, retraite, mise à pied, congé autorisé), l'assurance facultative contre les maladies graves sera automatiquement maintenue, à moins que vous ne choisissiez de la suspendre ou d'y mettre fin en appelant l'équipe des avantages facultatifs de Croix Bleue Medavie au 1-844-949-3809.

Le tableau ci-dessous résume la couverture des maladies graves incluse dans le régime de l'ADMA et celui de l'assurance facultative contre les maladies graves:

	<b>Prestation pour maladies graves (incluse avec l'ADMA)</b>	<b>Assurance pour maladies graves - garantie facultative</b>
<b>Admissibilité</b>	Employé	Employé, conjoint, enfants à charge
<b>Maximum de la prestation</b>	2 000 \$	10 000 \$ à 400 000 \$
<b>Maximum sans preuves</b>	2 000 \$	60 000 \$
<b>Troubles de santé couverts</b>	4	36
<b>Couverture d'un deuxième événement</b>	Non	Oui
<b>Troubles infantiles</b>	Non	Oui (7)
<b>Paiements partiels</b>	Non	Oui (4)
<b>Âge limite</b>	65	70
<b>Paiement des primes</b>	100% par l'employeur	100% par l'employé

### **Soumission des réclamations**

Le formulaire de demande de réclamations pour l'assurance facultative contre les maladies graves est disponible dans la section des [ressources pour les membres](http://www.medaviebc.ca) du site Web de Croix Bleue Medavie ([www.medaviebc.ca](http://www.medaviebc.ca)).

La demande de réclamations pour l'assurance facultative contre les maladies graves doit être soumise à Croix Bleue Medavie par courrier, télécopieur ou par numérisation à l'adresse indiquée sur le formulaire dans les 12 mois suivant la date du diagnostic. Une vérification de la situation d'emploi peut être exigée.

Toutes les limites applicables aux réclamations sont en dollars canadiens.

### **Limites et exclusions**

L'assurance facultative contre les maladies graves ne sera pas versée pour toute condition qui résulte directement ou indirectement des causes suivantes :

- ◆ Une condition préexistante, sauf si la condition couverte survient après 24 mois consécutifs de couverture ;

- ◆ Un accident, sauf si la condition couverte est une brûlure grave ;
- ◆ Une tentative de suicide ou une blessure ou une maladie volontaire ;
- ◆ L'utilisation d'un poison, d'une substance intoxicante ou d'une drogue, sauf s'ils sont prescrits par un médecin et utilisés selon les instructions ;
- ◆ La participation à un acte criminel ou la tentative de commettre un acte criminel, même si aucune accusation n'a été portée ou aucun verdict de culpabilité n'a été rendu;
- ◆ Tout accident ou blessure survenant lors de la conduite d'un véhicule sous l'influence de drogues (y compris la marijuana) ou avec un taux d'alcoolémie supérieur à la limite légale dans la juridiction où l'accident se produit ; ou
- ◆ Insurrection, guerre (déclarée ou non), action hostile des forces armées de tout pays ou participation à une émeute ou à un mouvement populaire.

Vous trouverez des renseignements détaillés sur les options de couverture à la page [Maladies graves | Croix Bleue Medavie](#) ou en appelant l'équipe des garanties facultatives de Croix Bleue Medavie au 1-844-949-3809 ou par courriel à [inquiry@medavie.bluecross.ca](mailto:inquiry@medavie.bluecross.ca).

# Exonération des primes

La prestation pour l'exonération des primes permet à l'employé de **maintenir** la couverture de ses avantages sociaux sans payer les primes lorsqu'il est approuvé pour des prestations d'invalidité. Une exonération des primes s'applique à tous les régimes d'avantages sociaux (sauf le voyage d'affaires) en vigueur au moment de l'invalidité et est offerte à l'employé qui :

- ◆ est jugé être totalement invalide pendant une période continue d'au moins quatre (4) mois (période d'attente); et
- ◆ a payé ses primes pendant la période d'attente.

Une fois l'exonération des primes approuvée, l'employé et son employeur recevront une lettre de l'administrateur du régime (Vestcor) détaillant les informations suivantes :

- ◆ la liste des avantages sociaux pour lesquels l'exonération des primes est approuvée;
- ◆ la date d'entrée en vigueur de l'exonération des primes; et
- ◆ la période maximale de l'exonération des primes.

**IMPORTANT:** Durant la période d'attente, l'employé et l'employeur **doivent continuer de payer les primes** pour tous les avantages sociaux que l'employé a décidé de maintenir. Si les primes ne sont pas payées durant la période d'attente, l'employé renonce effectivement à son droit à une exonération des primes. Par conséquent, tous les avantages sociaux pour lesquels les primes ne sont pas payées pendant la période d'attente ne pourront pas faire l'objet d'une exonération des primes par la suite.

Pour satisfaire à la définition « **d'invalidité totale** », un employé doit être incapable mentalement ou physiquement d'accomplir les tâches régulièrement requises de son occupation habituelle. L'invalidité doit être médicalement documentée et l'employé doit être suivi par un médecin.

Après 24 mois d'invalidité totale, un **changement de définition** peut survenir et exige que l'employé soit mentalement ou physiquement incapable d'accomplir les fonctions régulièrement requises :

- ◆ de son occupation habituelle; et
- ◆ de toute occupation pour lequel l'employé :
  - ◆ toucherait au moins 75 % de son salaire avant l'invalidité; et
  - ◆ est raisonnablement qualifié ou pourrait le devenir par la formation, l'éducation ou l'expérience.

La perte d'un permis professionnel ou d'une attestation professionnelle ne constitue pas en soi une invalidité totale. La disponibilité du travail n'est pas prise en considération au cours de l'évaluation de l'invalidité totale.

## **Quand et comment faire une demande pour l'exonération des primes**

L'employé doit présenter sa demande pour l'exonération des primes en même temps que sa demande pour la prestation d'ILD. Pour plus d'informations, veuillez consulter le [livret pour l'ILD](#).

**Remarque:** Pour les employés qui ont droit à des prestations en vertu de la **Loi sur les accidents du travail**, supervisée par Travail Sécuritaire NB, la demande pour l'exonération des primes doit être soumise en même temps que la demande de la prestation d'accidents du travail, pendant la période d'attente de quatre (4) mois. Cela évitera tout retard dans l'évaluation de l'admissibilité à l'exonération des primes et dans la détermination de la date de début de la période de prestation. La *Loi sur les accidents du travail* et l'exonération des primes et la reposent sur des définitions distinctes du terme "invalidité", de sorte que l'approbation d'une prestation ne garantit pas l'approbation de l'autre.



Pour demander l'exonération des primes, l'employé, le médecin traitant et l'employeur **doivent** remplir:

- ◆ la [déclaration de l'employé](#) et la soumettre à l'administrateur du régime (Vestcor).
- ◆ la [déclaration du médecin traitant](#) et la soumettre à l'administrateur des réclamations (CBM).
- ◆ la [déclaration de l'employeur](#) et la soumettre à l'administrateur du régime (Vestcor).

Les demandes pour l'exonération des primes doivent être soumises dès que possible et **pendant la période d'attente de quatre (4) mois**.

Les demandes peuvent ne pas être évaluées si elles sont soumises avant le début de l'invalidité totale ou si l'invalidité totale ne persiste plus.

Les demandes soumises plus de 10 mois après le début de l'invalidité totale pourraient ne pas être évaluées.

### **Période de l'exonération des primes**

Si l'exonération des primes est approuvée, elle entrera en vigueur une fois que la période d'attente arrive à conclusion et que l'employé n'est plus en congé payé. C'est-à-dire, l'employé peut être en congé approuvé avec salaire complet ou partiel pendant la période d'attente, mais l'exonération des primes n'entrera en vigueur que lorsqu'il ne recevra plus aucun salaire.

La **date d'entrée en vigueur** d'une exonération des primes est le premier jour du mois suivant la date de son approbation. Par exemple, si l'exonération des primes est approuvée entre le deuxième jour du mois et la fin du mois, l'exonération commence le premier jour du mois suivant.

Toutefois, si l'employé continue de bénéficier d'une forme quelconque de maintien du salaire (congés de maladie, jours de vacances, etc.) après la date d'approbation de l'exonération, la date d'entrée en vigueur de l'exonération sera le premier jour du mois suivant la fin du maintien du salaire.

Le paiement des primes n'est exigé ni de l'employé ni de l'employeur pendant la durée de l'exonération des primes.

**Remarque:** L'exonération des primes pour les régimes de soins médicaux, d'assurance voyage et de soins dentaires **expire après 24 mois** et ne peut pas être en vigueur pendant qu'un employé bénéficie d'un maintien du salaire. Par conséquent, la période d'exonération des primes sera plus courte si l'employé continue de recevoir une paie complète ou partielle après la date d'approbation de celle-ci.

<b>Exemple No. 1:</b>	
Date d'invalidité:	3 novembre 2023
Date d'approbation de l'exonération des primes:	4 mars 2024 (période d'attente quatre (4) mois complétée)
Congé de maladie payé/Maintien du salaire:	a cessé
Date d'entrée en vigueur de l'exonération des primes:	1 <sup>er</sup> avril 2024
Période d'exonération des primes pour les soins médicaux, l'assurance voyage et les soins dentaires:	avril 2024 à mars 2026 (24 mois)

<b>Exemple No. 2</b>	
Date d'invalidité:	3 novembre 2023
Date d'approbation de l'exonération des primes:	4 mars 2024 (période d'attente quatre (4) mois complétée)
Congé de maladie payé/Maintien du salaire:	cesse le 9 juin 2024
Date d'entrée en vigueur de l'exonération des primes:	1 <sup>er</sup> juillet 2024 (après la fin du congé de maladie/du maintien du salaire)
Période d'exonération des primes pour les soins médicaux, l'assurance voyage et les soins dentaires:	juillet 2024 à mars 2026 (21 mois)

À l'approche de la période de prestation maximale, l'administrateur des régimes (Vestcor) avisera l'employé et l'employeur par écrit de la date de fin de l'exonération des primes. Cette lettre fournira aussi des directives pour maintenir la couverture au-delà de la période de prestation maximale. Les périodes maximales de prestations sont indiquées dans le tableau ci-dessous :

<b>Régime d'avantages sociaux</b>	<b>Période de prestation maximale</b>
Assurance-vie et ADMA	65 ans
Soins médicaux, assurance voyage et soins dentaires	24 mois après la date d'approbation de l'exonération des primes <b>ou</b> lorsque l'employé atteint l'âge de 65 ans, selon la première éventualité
ILD (Invalidité de longue durée)	65 ans (60 ans si la date d'invalidité est antérieure au 1 <sup>er</sup> avril 2014)

### **Cessation de l'exonération des primes**

L'exonération des primes cesse à la première de ces dates :

- ◆ l'employé ne répond plus à la définition d'invalidité totale ;
- ◆ l'employé exerce une activité rémunérée ou lucrative, à l'exception d'un programme de réadaptation préapprouvé par l'administrateur des réclamations (CBM) ;
- ◆ l'employé ne fournit pas la preuve d'invalidité totale requise ;
- ◆ l'emploi de l'employé prend fin ;
- ◆ l'employé atteint l'âge de 65 ans ;
- ◆ l'employé prend sa retraite ;
- ◆ la couverture prend fin pour la catégorie d'employés à laquelle l'employé appartient ;
- ◆ la prestation ou la police prend fin ;
- ◆ l'employé atteint la période de prestation maximale (indiquée dans le tableau ci-dessus) ; ou
- ◆ l'employé décède.

### **Limites et exclusions**

Une exonération des primes **ne sera pas** approuvée si l'invalidité totale est causée par :

- ◆ des blessures ou une maladie auto-infligée intentionnelle;
- ◆ une insurrection, une guerre ou un service dans les forces armées;
- ◆ la participation à une émeute;
- ◆ la commission ou la tentative de commission d'un crime; ou
- ◆ l'alcoolisme, la toxicomanie ou l'usage de tout hallucinogène (sauf si l'employé participe à un programme thérapeutique approuvé par l'administrateur des réclamations (CBM) et est sous la supervision médicale d'un spécialiste).

# Interruption de l'emploi

En cas d'interruption de l'emploi, les employés et les personnes à leur charge pourraient avoir droit au maintien de la couverture d'une partie ou de la totalité des prestations pendant une période précise. Les interruptions d'emploi sont soumises aux dispositions des :

- ◆ lois et des règlements applicables;
- ◆ manuels d'administration applicables;
- ◆ conventions collectives applicables; et
- ◆ contrats de services personnels.

Lorsque l'information dans cette section diffère de ce qui est indiqué dans ce qui précède, les arrangements ci-dessus auront préséance. Pour obtenir plus de renseignements, les employés doivent communiquer avec leur représentant syndical ou leur employeur.

## **Congé payé**

Si un employé est en congé avec une paie complète ou partielle (ne comprend pas le congé avec régime de salaire différé), la couverture de tous les régimes sera automatiquement maintenue pendant la durée du congé.

Les paiements de primes se poursuivront par la voie de retenues salariales conformément aux arrangements sur le partage des coûts habituels entre les employés et l'employeur.

## **Congé non payé**

Si l'employé est en congé non payé, il peut se voir offrir l'option de maintenir sa couverture pour une partie ou la totalité des régimes en remplissant le formulaire [Maintien de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité](#) dans les **60 jours civils** du début du congé et en le soumettant à l'administrateur des régimes (Vestcor) et l'employeur. **IMPORTANT : L'employé doit signer, dater et parapher ses options sur le formulaire, que la couverture soit maintenue ou non.**

Si l'employé choisit **d'interrompre** sa couverture, il doit soumettre le formulaire [Maintien de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité](#) indiquant son choix de ne pas continuer. **Sa couverture prendra fin le dernier jour du mois pour lequel le dernier paiement de prime a été effectué** et sera ensuite suspendue. La couverture ne sera rétablie qu'au retour au travail de l'employé.

Les primes de tous les régimes d'assurance couvrent le mois suivant, à l'exception de l'ADMA volontaire, qui couvre le mois en cours.

**IMPORTANT :** Si le paiement des primes n'est pas reçu dans les 60 jours civils suivant le début du congé, la couverture sera interrompue et ne sera rétablie qu'au moment du retour au travail de l'employé. **Les paiements rétroactifs ne seront pas acceptés.**

Durant le congé non payé, l'employé sera responsable du montant total (100%) des paiements de primes (sauf si l'employeur et lui ont accepté un autre arrangement de partage des coûts, comme il est désigné sur le formulaire [Maintien de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité](#)).

Les primes applicables à la couverture des régimes de soins médicaux, de voyages et de soins dentaires doivent être payées directement à l'employeur au moyen des méthodes applicables.

Toutes les autres primes doivent être payées à l'administrateur des régimes (Vestcor) au moyen de chèques postdatés ou de mandats postaux mensuels.

Bien que le congé avec régime de salaire différé et que le congé avec salaire au prorata sont des formes de congé non payé, aux fins du maintien des prestations, seul le congé avec salaire au prorata est jugé être un congé payé (parce que les prestations seront maintenues automatiquement au moyen de retenues salariales).

La durée maximale pendant laquelle un employé peut être autorisé à maintenir sa couverture durant un congé non payé dépend du type de congé et est indiquée dans le tableau ci-dessous.

	Assurance-vie	Assurance ADMA	Soins médicaux et soins dentaires
<b>Adoption</b>	Durée du congé	Durée du congé	Durée du congé
<b>Perfectionnement professionnel</b>	Jusqu'à 12 mois	Jusqu'à 12 mois	Jusqu'à 12 mois
<b>Garde d'enfants</b>	Durée du congé	Durée du congé	Durée du congé
<b>Régime de salaire différé</b>	Jusqu'à 12 mois	Jusqu'à 12 mois	Jusqu'à 12 mois
<b>Études</b>	Jusqu'à 3 ans	Jusqu'à 3 ans	Durée du congé
<b>Lancement d'une entreprise</b>	Jusqu'à 3 ans	Jusqu'à 3 ans	Jusqu'à 3 ans
<b>Général</b>	Jusqu'à 3 ans	Jusqu'à 3 ans	Durée du congé
<b>Maternité</b>	Durée du congé	Durée du congé	Durée du congé
<b>Nomination/Élection</b>	Jusqu'à 6 mois	Jusqu'à 6 mois	Jusqu'à 6 mois
<b>Maladie</b>	Durée du congé	Durée du congé	Durée du congé
<b>Été de congé</b>	Jusqu'à 2 mois	Jusqu'à 2 mois	Jusqu'à 2 mois

### **Mise en disponibilité**

Les employés qui ont été mis en disponibilité pourraient être admissibles à maintenir la couverture d'une partie ou de la totalité des prestations. Les dispositions des conventions collectives relatives à la mise en disponibilité et au rappel peuvent permettre à un employé de continuer de participer aux régimes d'avantages sociaux pour une période précise après le début de la mise en disponibilité.

Les employés non syndiqués pourraient être admissibles à maintenir la couverture pendant une période maximale de 12 mois après le mois durant lequel commence la mise en disponibilité, sous réserve des dispositions applicables du manuel d'administration.

Les employés visés par un contrat de services personnels doivent consulter les modalités de leur contrat.

### **Cessation d'emploi**

Sauf indication contraire dans un accord de départ, les employés qui ont été licenciés ne sont plus admissibles aux régimes d'avantages sociaux de la PNB. Toutefois, ils (l'employé et les personnes à sa charge) bénéficient des options décrites dans la section [Conversion et transfert](#) à la page suivante.

**Remarque:** Si un employeur licencie un employé qui bénéficie d'une exonération de primes approuvée pour cause d'invalidité, l'exonération de primes est maintenue et sa couverture est maintenue.

# Conversion et transfert

## **Conversion de l'assurance-vie et de l'ADMA**

À la cessation d'emploi pour toute raison (y compris la retraite), les employés qui ont moins de 76 ans (pour l'assurance-vie) ou ont moins de 65 ans (pour l'ADMA), ont l'option de convertir la couverture de leurs régimes d'assurance-vie et d'ADMA en une police individuelle sans devoir répondre à des questions médicales, si la demande de conversion est faite dans les **31 jours civils** suivant la date à laquelle leur couverture a pris fin. Si cette condition n'est pas remplie, la demande de conversion peut être refusée. Il n'y a pas d'âge minimum pour demander la conversion de l'assurance-vie et/ou l'ADMA.

Le montant maximal de couverture qu'un employé peut convertir est présenté dans le tableau ci-dessous.

	Montant maximum pour l'assurance-vie (de base et facultative combinées)	Montant maximum pour l'ADMA (de base, facultative et volontaire combinées)
Moins de 65 ans	200 000 \$	200 000 \$
Moins de 66 ans		Non admissible à la conversion
66-70 ans		
71-75 ans		
76 ans et plus	Non admissible à la conversion	

Les conjoints participants qui répondent aux critères d'admissibilité et qui ont moins de 76 ans (pour l'assurance-vie des personnes à charge) ou moins de 65 ans (pour la couverture ADMA volontaire) ont aussi l'option de convertir la couverture de leurs régimes d'assurance-vie et l'ADMA en une police individuelle sans aucune question médicale si la demande de conversion est faite dans les **31 jours civils** suivant la date à laquelle leur couverture a pris fin. Le non-respect de cette exigence peut entraîner le refus de la demande de conversion. Il n'y a pas d'âge minimum pour qu'une personne à charge puisse demander la conversion de son assurance-vie et/ou de sa couverture d'ADMA volontaire.

Les raisons pour lesquelles un conjoint peut être en mesure de se convertir sont :

- ◆ Le décès de l'employé;
- ◆ La cessation de la couverture de l'employé; ou
- ◆ La cessation d'emploi (y compris la retraite) de l'employé.

Le montant maximal de couverture qu'un conjoint peut convertir est présenté dans le tableau ci-dessous.

	Montant maximum pour l'assurance-vie des personnes à charge	Montant maximum pour l'ADMA volontaire
Moins de 65 ans	12 000 \$	200 000 \$
Moins de 66 ans		Non admissible à la conversion
66-70 ans		
71-75 ans		
76 ans et plus	Non admissible à la conversion	

Un conjoint qui continue de répondre aux critères d'admissibilité mais dont la couverture a été expressément réduite ou abandonnée par l'employé n'a pas le droit de convertir sa couverture en une police individuelle. Pour convertir leur assurance-vie ou leur ADMA en une police individuelle sans aucune question médicale, l'employé ou le conjoint doit remplir le formulaire [Conversion d'assurance-vie collective et de décès et mutilation par accident](#) et le soumettre à l'assureur dans les **31 jours civils** suivant la date de cessation de leur couverture. Le non-respect de cette exigence peut entraîner le refus de la demande de conversion.

### **Transfert de la couverture des régimes de soins médicaux, assurance voyage et soins dentaires aux régimes d'avantages sociaux des retraités**

À la cessation d'emploi pour toute raison (y compris la retraite), l'employé et les personnes à sa charge admissibles ont les options suivantes :

- ◆ S'il a 50 ans ou plus, l'employé (y compris les personnes à sa charge admissibles) peut transférer sa couverture des régimes de soins médicaux, d'assurance voyage et de soins dentaires aux régimes d'avantages sociaux des retraités à la condition qu'il ait bénéficié d'une couverture du régime des employés actifs de la PNB (au moins un mois) avant la perte de couverture. La demande de transfert doit être faite dans les **31 jours civils** suivant la perte de couverture; ou
- ◆ S'il n'a pas 50 ans ou plus, l'employé (y compris les personnes à charge admissibles) peut décider de convertir en une police individuelle offerte par Croix Bleue Medavie appelée le **Régime de conversion Select** sans devoir fournir une preuve d'assurabilité (sans aucune question médicale). Cette police est accordée par Croix Bleue Medavie et est seulement offerte dans les **31 jours civils** suivant la date de cessation de la couverture de l'employé.

#### **Régime de conversion Select**

Le régime de conversion Select vise à fournir une couverture pour absorber les frais médicaux habituels ainsi que les frais d'urgence imprévus et ceux rattachés aux accidents. Ce régime comprend le module de base qui vous offre une couverture exhaustive pour toute une gamme de frais médicaux. Il est possible d'y ajouter les médicaments sur ordonnance, les soins dentaires et l'assurance voyage annuelle pour répondre aux besoins individuels.

**Remarque :** Le régime de conversion Select n'offre pas d'assurance voyage aux participants âgés de 65 ans ou plus et la couverture des médicaments sur ordonnance n'est pas offerte aux participants âgés de 65 ans ou plus qui sont admissibles à un programme de médicaments sur ordonnance parrainé par le gouvernement.

Il existe plusieurs offres pour les produits individuels et les taux varient selon l'âge et le sexe. Il faut donc obtenir une soumission directement de Croix Bleue Medavie en composant le 1 888 857-2583. Un agent agréé examinera toutes les options qui s'offrent au participant et l'aidera à choisir celle qui convient le mieux à sa situation.

En cas de cessation d'emploi, à tout âge, **à cause d'une invalidité**, les employés (y compris les personnes à sa charge admissibles) peuvent décider de transférer la couverture au régime d'avantages sociaux des retraités à la condition qu'ils bénéficient d'une couverture des régimes d'avantages sociaux des employés actifs immédiatement avant la perte de couverture.

Seuls les employés et les personnes à charge qui participaient aux régimes d'avantages sociaux des employés actifs à la date de retraite ont le droit de transférer la couverture aux régimes d'avantages sociaux des retraités. Les employés et les personnes à charge ne peuvent pas décider de commencer à participer aux régimes d'avantages sociaux et ne peuvent pas ajouter de nouvelles personnes à charge à la date de retraite.

De même, seuls les régimes auxquels l'employé participait et pour lesquels il payait des primes au moment de sa retraite peuvent être transférés (par exemple, un employé qui participe aux régimes de soins médicaux et d'assurance voyage, mais non au régime de soins dentaires, ne pourra transférer que sa couverture des régimes de soins médicaux et d'assurance voyage au moment de sa retraite).

Les employés doivent avoir payé les primes des régimes d'avantages sociaux des employés actifs applicables pendant au moins un mois pour avoir droit au transfert.

Les options de couverture sont différentes entre les régimes d'avantages sociaux des employés et des retraités. Les options de transfert de la couverture sont présentées dans le tableau ci-dessous.

Couverture des employés		Couverture des retraités
Employé seulement	➔	Couverture individuelle
Employé + 1 personne à charge	➔	Couverture individuelle ou familiale*
Employé + 2 personnes à charge ou plus	➔	

*\*La couverture familiale comprend l'employé retraité et toute personne à charge.*

Il faut remplir le formulaire [Régime d'avantages sociaux des retraités – Formulaire de demande de transfert](#) et le soumettre dans les **31 jours civils** suivant la date de cessation de la couverture de l'employé. Pour plus de renseignements sur les régimes d'avantages sociaux des retraités, consultez le livret [Régimes d'avantages sociaux des services publics du Nouveau-Brunswick : un guide pour les retraités](#).

Au transfert de la couverture à partir des régimes d'avantages sociaux des employés actifs aux régimes d'avantages sociaux des retraités, le retraité recevra une nouvelle [carte d'identification de Croix Bleue Medavie](#). La vieille carte sera désactivée et ne servira plus. Pour éviter la confusion entre les deux cartes, il est recommandé de jeter la vieille.

# Contacts

## **Croix Bleue Medavie (administrateur des réclamations / assureur)**

Communiquez avec le Centre de service à la clientèle de Croix Bleue Medavie pour les demandes de renseignements sur les réclamations ayant trait :

- ◆ aux régimes d'assurance-vie, de l'ADMA, de soins médicaux, d'assurance voyages, d'assurance de voyage d'affaires ou de soins dentaires ;
- ◆ garantie facultative-pour maladies graves;
- ◆ à la conversion d'une assurance-vie ou de l'ADMA en police individuelle à la cessation d'emploi; et
- ◆ à la carte d'identification de Croix Bleue Medavie.

Téléphone : 1-888-227-3400 (région de l'Atlantique)

Courriel : [inquiry@medavie.bluecross.ca](mailto:inquiry@medavie.bluecross.ca)

Site Web : <https://www.medaviebc.ca/fr/>

## **Vestcor (administrateur des régimes) ou l'employeur**

Communiquer avec l'équipe de services aux membres de Vestcor ou votre employeur pour les demandes de renseignements concernant :

- ◆ l'admissibilité;
- ◆ l'adhésion;
- ◆ le processus relatif aux demandeurs tardifs;
- ◆ la désignation d'un bénéficiaire;
- ◆ la combinaison de la couverture des régimes de soins médicaux, d'assurance voyage ou de soins dentaires;
- ◆ le paiement des primes;
- ◆ exonération des primes;
- ◆ le maintien de la couverture des avantages sociaux durant les interruptions d'emploi; et
- ◆ le transfert aux régimes d'avantages sociaux des retraités.

Téléphone : 506-453-2296 (région de Fredericton) ou 1-800-561-4012 (sans frais)

Courriel : [info@vestcor.org](mailto:info@vestcor.org)

Site Web : <https://vestcor.org/avantages sociaux>



# Demandes et formulaires

**Remarque** : Tous les formulaires énumérés ci-dessous sont disponibles sur le site Web de Vestcor ([www.vestcor.org/fr/avantages-sociaux/](http://www.vestcor.org/fr/avantages-sociaux/)).

## **Admissibilité et adhésion**

[Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#)

[Formulaire désignation d'un bénéficiaire/de changement](#)

[Questionnaire pour personne à charge spéciale](#)

[Déclaration de santé](#)

[Déclaration officielle d'union de fait](#)

## **Régime de soins médicaux**

[Formulaire de demande d'autorisation préalable – Médicaments spécialisés](#)

[Formulaire de demande d'exception à la substitution obligatoire d'un médicament générique](#)

## **Régime d'assurance voyage d'affaires**

[Formulaire de demande d'adhésion – Voyage d'affaires de l'employé](#)

## **Régime d'assurance-vie / Régime d'assurance en cas de décès ou de mutilation par accident**

[Demande de règlement pour une blessure accidentelle](#)

[Demande de prestations pour l'assurance maladies graves](#)

[Demande de prestation de décès](#)

[Demande de prestation pour maladie en phase terminale](#)

## **Exonération des primes**

[Déclaration du médecin traitant – Demande de prestations](#)

[Déclaration de l'employé – Demande d'avantages sociaux](#)

[Déclaration de l'employeur – Demande d'avantages sociaux de l'employé](#)

## **Interruption de l'emploi**

[Maintien de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité \(avec et sans partage des coûts\)](#)

[Maintien de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité \(sans partage des coûts\)](#)

[Maintien de la protection des avantages sociaux – Congé non payé/Mise en disponibilité \(avec partage des coûts\)](#)

[Maintien de la protection des avantages sociaux – Congé non payé pour les infirmières employées dans les foyers de soins et les employés de Travail Sécuritaire NB.](#)

## **Conversion et transfert**

[Conversion d'assurance-vie collective et de décès et mutilation par accident](#)

[Régimes d'avantages sociaux des retraités - Formulaire de demande de transfert](#)

# Annexe A: Liste de contrôle pour l'adhésion

- La liste de contrôle suivante vous aidera avec l'adhésion aux régimes d'avantages sociaux des employés actifs.
- Lire la section [Critères d'admissibilité des employés](#) pour vérifier que vous êtes admissibles à participer. Si vous avez des questions au sujet de l'admissibilité, communiquez avec votre employeur ou l'équipe des services aux membres de Vestcor.
- Lorsque vous devenez admissible aux avantages sociaux, vérifiez votre courrier ou vos courriels des services des ressources humaines ou de la paie et suivez les instructions qu'il contient. Si vous n'avez pas reçu ce courriel ou cet envoi, communiquez avec votre employeur sans tarder.
- Passez en revue ce livret pour vous assurer de connaître les avantages sociaux offerts pour chaque régime. Ce livret présente les régimes d'avantages sociaux auxquels vous pouvez participer, les options de couverture dans chaque cas et les prestations auxquelles vous pouvez vous attendre si vous deviez en avoir besoin.
- Si vous désignez un ou plusieurs bénéficiaires, lisez la section [Désignation d'un bénéficiaire](#) du livret pour vous assurer de bien connaître les lignes directrices et remplissez le [Formulaire de désignation d'un bénéficiaire/de changement](#) et pour des raisons de confidentialité, ce formulaire devrait être soumis directement à Vestcor en tout temps. Le bénéficiaire désigné recevra la prestation payable au décès du participant. Il serait bon de discuter avec votre bénéficiaire prévu avant de le désigner. Si aucun formulaire de bénéficiaire n'est soumis, la prestation sera versée à la succession de l'employé.
- Si vous procédez à l'adhésion de personnes à charge, lisez la section [Critères d'admissibilité des personnes à charge](#) pour vérifier leur admissibilité à participer. Si vous procédez à l'adhésion d'une personne à charge d'âge adulte, remplissez le [Questionnaire pour personne à charge spéciale](#) et joignez-le à votre demande. Si vous avez des questions au sujet de l'admissibilité, communiquez avec votre employeur ou l'équipe des services aux membres de Vestcor.
- Remplissez le [Formulaire d'adhésion/de changement des employés actifs](#) et soumettez-le à votre bureau des services des ressources humaines ou de la paie dans les 31 jours civils suivant la date de votre admissibilité. Pour les voyages d'affaires, remplissez le [Formulaire de demande d'adhésion - Voyages d'affaires de l'employé](#) et soumettez-le à Croix Bleue Medavie en tout temps. Si vous ne soumettez pas le formulaire d'adhésion dans le délai précisé, vous risquez d'être assujéti au [processus relatif aux demandeurs tardifs](#) (ne s'applique pas aux voyages d'affaires).
- Si vous avez adhéré aux régimes de soins médicaux, d'assurance voyage, de voyages d'affaires ou de soins dentaires, vous recevrez votre [carte d'identification de Croix Bleue Medavie](#) par la poste dans les semaines suivant la soumission de votre formulaire d'adhésion. Si vous ne recevez pas votre carte dans le mois suivant la soumission de votre formulaire d'adhésion, communiquez sans tarder avec Croix Bleue Medavie.
- Vérifiez votre couverture d'avantages sociaux sur le portail de votre système de paie. La procédure à suivre va varier selon le système. Si l'une des informations relatives à votre couverture d'avantages sociaux est inexacte, communiquez rapidement avec votre employeur ou l'équipe des services aux membres de Vestcor pour vous assurer que toutes les erreurs sont résolues.

# Annexe B: Carte d'identification de Croix Bleue Medavie

Tous les employés qui adhèrent aux régimes de soins médicaux, d'assurance voyage, d'assurance voyage d'affaires ou de soins dentaires recevront par la poste une carte d'identification de Croix Bleue Medavie (exemple de carte présenté ci-dessous).

Après que vous avez présenté votre carte aux professionnels de santé qui font partie du service électroPaie de Croix Bleue Medavie, le fournisseur appliquera automatiquement vos prestations et imputera seulement la partie non couverte par les régimes d'avantages sociaux.

Pour trouver quels professionnels font partie du service d'électroPaie, utilisez l'outil de recherche en ligne de Croix Bleue Medavie [Trouvez un professionnel de la santé](https://www.medaviebc.ca/fr/) sur leur site Web (<https://www.medaviebc.ca/fr/>).

Si vous avez perdu votre carte, vous pouvez en imprimer une nouvelle à partir de l'onglet des comptes du [site Web des services aux adhérents](#). Vous pouvez utiliser cette version imprimée de la même manière que votre carte originale, même si celle-ci est imprimée sur du papier ou de l'encre en noir et en blanc.

Vous pouvez accéder aussi à une version électronique de votre carte au moyen de l'application mobile de Croix Bleue Medavie, disponible gratuitement sur App Store (appareils Apple / iOS) et Google Play Store (appareils Android).



Recto de la carte d'identification (exemple de carte)



Verso de la carte d'identification (exemple de carte)

# Annexe C: Lignes directrices - Demande de prestation de décès

**Afin d'éviter tout retard inutile dans le traitement de cette demande, lisez ces instructions dans leur intégralité.**

Le bénéficiaire (demandeur) doit remplir le formulaire de [Demande de prestation de décès](#) et le soumettre avec les documents suivants directement à Croix Bleue Medavie ou indirectement par l'entremise du titulaire de la police (GNB) :

- ◆ Certificat de décès provincial ou déclaration du directeur de funérailles
- ◆ Certificat de naissance de la personne décédée (pour les demandes d'assurance-vie des personnes à charge seulement)

**Veillez noter** que cette liste de pièces justificatives requises est destinée à couvrir les situations les plus courantes. Des circonstances individuelles (par exemple, en cas de décès attribuable à un accident) peuvent nécessiter des informations supplémentaires avant qu'une décision de demande de réclamation puisse être prise.

## **Bénéficiaire (demandeur)**

1. Si la police est payable à un ou plusieurs bénéficiaires désignés :

- ◆ Ce formulaire de [Demande de prestation de décès](#) doit être rempli par le bénéficiaire désigné. S'il y a plus d'un bénéficiaire désigné, tous les bénéficiaires doivent signer le formulaire et fournir leur adresse. Si vous le préférez, des formulaires séparés seront fournis sur demande.
- ◆ Si un bénéficiaire nommé est mineur, ce formulaire de [Demande de prestation de décès](#) doit être rempli, au nom du bénéficiaire mineur, par le tuteur ou toute autre personne autorisée par la loi. Une copie certifiée des lettres de tutelle doit être soumise (le cas échéant).
- ◆ Si l'un des bénéficiaires désignés est décédé, une preuve de décès doit être fournie.
- ◆ Si le bénéficiaire est la succession de l'assuré, ce formulaire de [Demande de prestation de décès](#) doit être rempli par les exécuteurs testamentaires du défunt nommés dans le testament, et une copie homologuée du testament doit être fournie. Dans la province de Québec, une copie certifiée du testament homologué est requise. S'il n'y a pas de testament, ce formulaire doit être rempli par l'administrateur de la succession du défunt, et une copie notariée des lettres d'administration doit être fournie. Au Québec, ce formulaire doit être rempli par les héritiers du défunt, et une déclaration relative aux héritiers doit être soumise.

2. Si la police n'a pas de bénéficiaire désigné :

- ◆ Si aucun bénéficiaire n'a été désigné ou si aucun bénéficiaire n'a survécu au défunt, ce formulaire de [Demande de prestation de décès](#) doit être rempli par la succession du défunt.

- ◆ Si le défunt a laissé un testament, ce formulaire de [Demande de prestation de décès](#) doit être rempli par l'exécuteur testamentaire du défunt dont le nom figure dans le testament, et une copie homologuée du testament doit être fournie. Dans la province de Québec, une copie certifiée du testament homologué est requise.
- ◆ Si le défunt n'a pas laissé de testament, ce formulaire de [Demande de prestation de décès](#) doit être rempli par l'administrateur de la succession du défunt, et une copie notariée des lettres d'administration doit être fournie. Au Québec, ce formulaire doit être rempli par les héritiers du défunt, et une déclaration relative aux héritiers doit être soumise.

3. Signature en tant que témoin sur le formulaire de [Demande de prestation de décès](#):

- ◆ Les personnes qui servent de témoins à des documents juridiques vérifient que la signature apposée sur le document appartient à la personne portant ce nom. Un témoin doit avoir plus de 18 ans au moment où il appose sa signature. Votre conjoint ou un autre membre de votre famille ne doit pas servir de témoin pour un document juridique que vous signez. Même si aucune des parties n'est nommée dans le document, le tribunal considère que votre conjoint et les membres de votre famille ont toujours un intérêt dans vos biens.

4. Dans le cas d'une réclamation d'assurance-vie des personnes à charge, l'employé de la province du Nouveau-Brunswick est le bénéficiaire.

5. Veuillez envoyer toute la documentation requise à l'adresse suivante. **Ne pas utiliser d'agrafes.**

Croix Bleue Medavie

644, rue Main

C.P. 220

Moncton (N.-B.) E1C 8L3

Téléphone: 1-877-849-8509

Télécopieur: 1-800-644-1722

Vous pouvez aussi **numériser** les documents et les **envoyer par courriel** à :

[life\\_claims@medavie.bluecross.ca](mailto:life_claims@medavie.bluecross.ca)

#### **Autorisation de dépôt direct**

Les bénéficiaires qui choisissent de faire déposer les prestations directement sur leur compte bancaire doivent s'assurer de remplir la section « Autorisation de dépôt direct » du formulaire de [Demande de prestation de décès](#).