

## Spécialiste en ressources humaines

**Vestcor** cherche à pourvoir un poste à temps plein de spécialiste en ressources humaines.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus important gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à dix différents groupes de clients représentant environ 20 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à onze régimes de pension et à quatre régimes d'avantages sociaux des employés.

Au sein de l'équipe des ressources humaines, vous participerez à la mise en œuvre de nos programmes de ressources humaines et de rémunération, ainsi qu'aux activités d'élaboration des politiques associées. Les principales responsabilités comprendront la préparation de la paie toutes les deux semaines et contribuer aux programmes de recrutement, d'intégration, de santé et de bien-être, tout en soutenant l'expérience globale des employés chez Vestcor. Ce poste relève du gestionnaire des ressources humaines.

Pour ce faire, vous devez avoir un titre de professionnel en conformité de la paie (PCP), une formation d'études postsecondaires ou posséder un certificat ou un diplôme dans un domaine connexe aux ressources humaines, ou présenter une combinaison équivalente d'éducation et de trois à cinq années d'expérience en ressources humaines. La détention du titre de professionnel agréé en ressources humaines (CPHR) ou un intérêt pour l'obtention de ce titre serait considéré comme un atout.

La personne choisie saura démontrer de solides compétences interpersonnelles, de présentation, de rédaction et de communication. La capacité de traiter de l'information sensible et confidentielle est une qualité essentielle. Le poste exige la connaissance de l'anglais oral et écrit. La connaissance du français serait considérée comme un atout.

Votre lettre de présentation doit obligatoirement expliquer en quoi vous possédez les qualités et compétences exigées pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux et un milieu de travail en équipe stimulant et enrichissant. La personne engagée bénéficiera du Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Vestcor privilégie un milieu de travail diversifié et inclusif et encourage toutes les candidatures qualifiées. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le 29 avril 2024 à :

Gestionnaire des ressources humaines  
Vestcor Inc.  
400 – 140, rue Carleton  
Fredericton, NB E3B 3T4

ou par courriel, à [carrieres@vestcor.org](mailto:carrieres@vestcor.org)