

Comptable en investissement – Marchés privés

Vestcor est à la recherche d'un comptable en investissement – Marchés privés pour un poste à temps plein.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus important gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à onze différents groupes de clients représentant environ 21 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à onze régimes de pension et à quatre régimes d'avantages sociaux des employés.

À titre de comptable en investissement – Marchés privés, vous ferez partie de l'équipe de comptabilité des fonds, qui a la responsabilité globale de l'enregistrement et de la conservation des investissements gérés par Vestcor. Relevant de la direction de la comptabilité des fonds et travaillant en étroite collaboration avec le ou la comptable principal(e) – Marchés privés, vous intégrerez une équipe chargée de la comptabilité des investissements et des fonctions d'établissement de rapports de gestion pour les investissements dans les catégories d'actifs des marchés privés, y compris les capitaux privés, l'immobilier et l'infrastructure.

Vous devrez faciliter la mise en place de nouveaux mandats de placement, analyser les rapports financiers, et l'enregistrement précis des transactions et l'évaluation mise à jour dans notre système de gestion de portefeuille. Vous serez également chargé d'aider au suivi et à la vérification des formulaires d'impôt sur le revenu des entités émettrices et de la préparation des rapports trimestriels et spéciaux.

Titulaire d'un titre professionnel comptable (CPA) et bien au fait des principes comptables généralement reconnus (PCGR) du Canada et des normes internationales d'information financière, vous possédez de l'expérience dans le secteur des placements, et plus particulièrement dans le secteur des marchés privés. La connaissance du système de gestion de portefeuille Pacer de SS&C serait un atout.

Riche du sens du travail en équipe, vous avez d'excellentes compétences en communication, des capacités avancées d'utilisation du tableur Excel, de fortes aptitudes pour les applications informatiques ainsi que des capacités d'analyse et de résolution de problèmes. Le poste exige la connaissance de l'anglais oral et écrit.

Votre lettre de présentation **doit** obligatoirement expliquer en quoi vous possédez les qualités et compétences exigées pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux et un milieu de travail en équipe stimulant et enrichissant. La personne engagée bénéficiera du Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Vestcor privilégie un milieu de travail diversifié et inclusif et encourage toutes les candidatures qualifiées. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le 2 juillet 2024 à :

Gestionnaire des ressources humaines
Vestcor Inc.
400 – 140, rue Carleton
Fredericton, NB E3B 3T4

ou par courriel, à carrieres@vestcor.org