

DESCRIPTION DE POSTE

Titre :	Comptable financier
Service :	Opérations financières
Superviseur immédiat :	Directrice des opérations financières

OBLIGATION PREMIÈRE

Relevant de la directrice des opérations financières et travaillant en étroite collaboration avec le chef des finances, le comptable financier est responsable des rapports financiers trimestriels et annuels pour les clients des caisses de retraite de la division Placements de Vestcor, des entités de placement de Vestcor, ainsi que des rapports financiers annuels pour les clients de l'administration de Vestcor. Le comptable financier a la responsabilité principale de maintenir le module du grand livre général du système de gestion de portefeuille, de préparer les écritures de journal d'ajustement et de préparer les documents de travail à l'appui. Le comptable financier est également responsable de la préparation et du dépôt des enquêtes de Statistique Canada, des déclarations de renseignements et de revenus des fiducies T3 des régimes de retraite, des déclarations de renseignements des sociétés de personnes T5013 et des déclarations de revenus des sociétés T2.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Prépare les états financiers annuels et les notes d'information pour les clients des caisses de retraite, les clients de l'administration et les états financiers des fonds communs pour les entités de placement Vestcor. Travailler en étroite collaboration avec les vérificateurs externes lors de leur processus d'examen annuel.
2. Prépare les états financiers intermédiaires trimestriels pour les clients des caisses de retraite.
3. Prépare les états financiers intermédiaires trimestriels des entités de placement Vestcor à des fins de rapport au conseil d'administration et au comité de vérification.
4. Préparation de rapports de liquidité à utiliser dans les rapports d'investissement trimestriels des clients.
5. Prépare les rapports mensuels de balance de vérification des clients.
6. Facilite la vérification externe, y compris la préparation des documents de travail et autres documents justificatifs.
7. Prépare et dépose des enquêtes trimestrielles sur les caisses de retraite auprès de Statistique Canada.
8. Prépare et produit les déclarations de revenus annuelles T3, T5013 et T2 auprès de l'ARC.
9. Recherche et analyse des normes comptables IFRS, y compris l'analyse comparative des informations financières.
10. Préparation des réclamations liées aux recours collectifs en valeurs mobilières.
11. Autres tâches connexes assignées par la directrice des opérations financières.

PROFIL DE COMPÉTENCE

1. Titre de comptable professionnel agréé (CPA) et une connaissance fondamentale des principes comptables généralement reconnus au Canada et des normes internationales d'information financière.
2. 5+ années d'expérience dans la préparation d'états financiers.
3. Cours sur le commerce des valeurs mobilières serait un atout.
4. Savoir travailler en équipe, avoir d'excellentes aptitudes interpersonnelles, de présentation et de communication.
5. Avoir une aptitude spécialisée pour l'utilisation des feuilles de calculs Excel et être un bon utilisateur de différentes applications à l'ordinateur.
6. Avoir d'excellentes aptitudes de résolution de problèmes et d'analyse ainsi que de bonnes aptitudes de gestion.