

DESCRIPTION DE POSTE

Titre :	Comptable principal Fonds immobilier Vestcor
Service :	Opérations financières
Superviseur immédiat :	Directrice des opérations financières

OBLIGATION PREMIÈRE

À titre de comptable principal – Fonds immobilier Vestcor relevant de la directrice des opérations financières, vous serez en charge des contrôles financiers et de la supervision de toutes les fonctions comptables du Fonds immobilier Vestcor (le « fonds »), y compris les rapports sur les enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance. Vous serez aussi responsable de la préparation des états financiers, des rapports d'information de gestion, du processus budgétaire annuel, de la conformité à l'impôt sur le revenu et à l'impôt sur les bénéfices et des analyses comparatives pour le fonds ainsi que pour la filiale immobilière à 100 % du fonds. Vous travaillez dans un environnement collaboratif au sein de l'équipe financière, mais vous devrez également assurer la liaison avec l'équipe de comptabilité du fonds et d'autres équipes administratives dans le cadre de la comptabilité générale des placements.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Élaborer les états financiers trimestriels et annuels du fonds et de la filiale immobilière à 100 % du fonds.
2. Coordonner le processus de vérification annuelle du fonds et de la filiale immobilière à 100 % du fonds.
3. Superviser les activités comptables de tous les gestionnaires immobiliers externes du fonds.
4. Superviser la préparation du budget annuel pour les biens immobiliers et préparer le budget consolidé du fonds.
5. Contribuer à la recherche et à l'analyse des modifications des normes comptables dans le domaine des placements immobiliers.
6. Coordonner le processus d'évaluation trimestrielle des biens immobiliers du fonds.
7. Coordonner le processus trimestriel d'évaluation de la valeur marchande de la dette du fonds.
8. Établir la valeur liquidative par part du fonds.
9. Fournir un soutien ponctuel à la directrice des opérations financières et au chef des finances.
10. Effectuer d'autres tâches de soutien au sein de l'équipe de comptabilité des marchés privés.
11. Superviser le processus de collecte d'informations et d'établissement de rapports sur les enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance liés au portefeuille immobilier de Vestcor.

PROFIL DE COMPÉTENCE

1. Titre de comptable professionnel agréé (CPA) et bonnes connaissances fondamentales des normes internationales d'information financière et des normes comptables des entreprises privées.
2. Huit années d'expérience en comptabilité
3. Solides compétences de résolution de problèmes et d'analyse ainsi qu'un grand souci du détail.
4. La connaissance de la plateforme de comptabilité Yardi pour l'immobilier constituera un atout.
5. Très bonne connaissance des fonctions avancées de la feuille de calcul Excel et des applications informatiques.
6. Avoir l'esprit d'équipe et de solides compétences de présentation et de communication devant des publics internes et externes (clients).
7. Excellentes capacités d'exécution simultanée de plusieurs tâches.
8. La maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, est exigée; ces mêmes aptitudes en français sont un atout.