

DESCRIPTION DE POSTE

Titre :	Analyste des politiques de pension
Service :	Politiques des pensions
Superviseur immédiat :	Chef d'équipe de la politique des pensions

OBLIGATION PREMIÈRE

À titre d'analyste des politiques de pension, vous devrez développer une connaissance approfondie des dispositions des régimes de pension établis par des lois, négociés et à risques partagés que Vestcor administre. Vous devrez également développer une bonne connaissance de divers concepts liés aux pensions (p. ex. la valeur de terminaison, la valeur de terminaison ajustée, le coefficient de capitalisation du groupe avec entrants, l'intégration), du rôle de la *Loi sur les prestations de pension* du Nouveau-Brunswick et de la *Loi de l'impôt sur le revenu* ainsi que des concepts de base liés à l'évaluation actuarielle et à la politique de financement des régimes à risques partagés.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Veiller à ce que les priorités opérationnelles et stratégiques soient efficacement intégrées dans les nouveaux programmes ou les programmes modifiés,
2. Recenser les problèmes administratifs et systémiques liés aux pensions ou aux programmes de pension et élaborer des stratégies pour les résoudre,
3. Effectuer des recherches sur des sujets particuliers et consulter des ressources internes et externes, selon les besoins,
4. Élaborer et modifier divers formulaires de communication ou de documentation et apporter des modifications aux processus d'administration des régimes de pension, selon les besoins,
5. Fournir des conseils stratégiques sur divers régimes de pension ainsi que des interprétations de politiques et des analyses de répercussions potentielles sur la fonctionnalité et les programmes des systèmes connexes,
6. Selon les besoins, diriger des projets de modification de régimes, des initiatives spéciales et d'autres tâches ponctuelles.

PROFIL DE COMPÉTENCE

1. Diplôme universitaire en administration des affaires, en administration publique, en droit ou dans une discipline connexe et au moins trois années d'expérience pertinente OU diplôme d'études postsecondaires de deux ans et cinq années d'expérience pertinente,
2. Très bon esprit d'équipe,
3. Excellentes aptitudes pour la communication verbale et écrite en anglais,
4. Maîtrise de la suite *Microsoft Office*.