

## DESCRIPTION DE POSTE

---

**Titre :** Gestionnaire des opérations informatiques  
**Service :** Technologies de l'information  
**Superviseur immédiat :** Directeur des technologies de l'information

---

### OBLIGATION PREMIÈRE

À titre de gestionnaire des opérations informatiques, vous exercerez une fonction de premier ordre pour la fiabilité, la sécurité et l'efficacité de l'infrastructure informatique de l'organisation. Vous superviserez le travail du centre d'assistance et du personnel d'administration des systèmes, afin que toutes les plateformes technologiques bénéficient d'un soutien de qualité et atteignent l'excellence opérationnelle. Vous serez responsable de la planification, de la mise en œuvre et de l'entretien de l'infrastructure de réseau. Vous devrez donc vous assurer qu'elle répond aux besoins en constante évolution d'un environnement dynamique de gestion de placements et de fonds de pension.

Vos responsabilités comprendront notamment l'établissement et la réalisation d'objectifs de contrôle et de procédures opérationnelles conformes aux pratiques exemplaires du secteur et aux exigences réglementaires. Vous devrez aussi veiller au respect des normes par le biais d'examen réguliers, d'audits et d'initiatives d'amélioration continue, ainsi que répondre à des demandes d'audit interne et externe et mettre en œuvre des mesures correctives pour remédier aux lacunes constatées.

Vous devrez également diriger la gestion du matériel informatique et des licences de logiciels des utilisateurs, contribuer au processus budgétaire annuel et veiller à la rentabilité des achats et à la gestion des cycles de vie. De plus, vous serez responsable de l'efficacité et de la robustesse des procédures de sauvegarde et de restauration essentielles à la continuité des activités et aux stratégies de gestion des dossiers de l'organisation.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Diriger et gérer les fonctions d'assistance informatique et d'administration des systèmes afin que les utilisateurs bénéficient d'une aide rapide et efficace.
2. Superviser la planification, la mise en œuvre et l'entretien de l'infrastructure réseau et des systèmes connexes.
3. Définir, documenter et appliquer des objectifs de contrôle informatique et des procédures opérationnelles.
4. Veiller au respect des politiques internes et des exigences réglementaires.
5. Répondre aux demandes d'audit interne et externe et résoudre les problèmes constatés.
6. Gérer le matériel informatique et les licences de logiciels des utilisateurs dans le cadre du processus budgétaire annuel.
7. Tenir à jour et tester les procédures de sauvegarde et de restauration essentielles à la continuité des activités.

8. Faciliter le respect des obligations de gestion des documents organisationnels au moyen de pratiques et de systèmes informatiques appropriés.
9. Surveiller le fonctionnement des systèmes et mettre en œuvre des améliorations pour en optimiser la fiabilité et l'efficacité.
10. Collaborer avec d'autres services afin que les opérations informatiques soient en phase avec les objectifs de l'organisation.
11. Suivre l'évolution des technologies émergentes et recommander au besoin des mises à niveau ou des changements stratégiques.
12. Aider les membres de l'équipe à renforcer leurs compétences de communication, de résolution de problèmes et d'ordre technique.

## **PROFIL DE COMPÉTENCE**

1. Diplôme universitaire ou collégial en informatique, en technologies de l'information ou dans un domaine connexe.
2. Au moins sept années d'expérience progressive en opérations informatiques, dont au moins trois dans une fonction de gestion.
3. Solides connaissances en infrastructure de réseau, en administration de systèmes et en gestion des services informatiques.
4. Des connaissances sur les environnements de serveurs virtualisés, sur l'administration de Microsoft 365 et de solutions sur site ainsi que sur la mise en œuvre de stratégies de gestion des appareils mobiles pour des opérations sécurisées et efficaces constitueront des atouts.
5. Expérience dans la gestion d'audits et la mise en œuvre de mesures de conformité.
6. Capacité attestée de gérer du matériel informatique et des licences de logiciels.
7. Connaissance des solutions de sauvegarde/restauration et de la planification de la continuité des activités.
8. Les certifications ITIL, CRISC, CISSP, etc. constitueront des atouts.
9. Excellentes compétences de leadership, de communication, de relations interpersonnelles et de service à la clientèle.
10. Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
11. Les affiliations à des organisations professionnelles pertinentes (par exemple, ISACA, CIPS, CIOCAN, ISC2) constitueront des atouts.