

Gestionnaire des opérations informatiques

Vestcor cherche à pourvoir un poste à temps plein d'un gestionnaire des opérations informatiques.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus important gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à 11 différents groupes de clients représentant environ 23,1 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à 10 régimes de pension et à quatre régimes d'avantages sociaux des employés.

À titre de gestionnaire des opérations informatiques relevant du directeur des technologies de l'information, vous exercerez une fonction de premier ordre pour la fiabilité, la sécurité et l'efficacité de l'infrastructure informatique de l'organisation. Vous serez responsable de la supervision du service d'assistance et des fonctions d'administration des systèmes, de l'entretien de l'infrastructure de réseau, de l'établissement et de la réalisation des objectifs de contrôle et des procédures opérationnelles, de la gestion du matériel informatique et des licences des logiciels des utilisateurs ainsi que de la gestion des approvisionnements et des cycles de vie.

Idéalement, vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire ou collégial en informatique, en technologies de l'information ou dans un domaine connexe et vous avez sept années d'expérience progressive en opérations informatiques, dont trois dans une fonction de gestion. Vous avez également de solides connaissances en infrastructures de réseau, en administration de systèmes et en gestion des services informatiques. Les certifications ITIL, CRISC, CISSP, etc. constituent des atouts.

De plus, vous êtes une personne dynamique, possédant de solides compétences d'analyse, de résolution de problèmes et de travail en équipe, reconnue pour son leadership, son sens de la communication, ses qualités relationnelles et son souci du service à la clientèle. Les affiliations à des organisations professionnelles pertinentes (par exemple, ISACA, CIPS, CIOCAN, ISC2) constitueront des atouts. La maîtrise de l'anglais parlé et écrit est exigée.

Votre lettre de présentation doit obligatoirement expliquer en quoi vous possédez les qualités et compétences exigées pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux et un milieu de travail en équipe stimulant et enrichissant. La personne engagée bénéficiera du Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Vestcor privilégie un milieu de travail diversifié et inclusif et encourage toutes les candidatures qualifiées. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le 29 septembre 2025 à :

Directrice des ressources humaines
Vestcor Inc.
400 – 140, rue Carleton
Fredericton (N.-B.) E3B 3T4

ou par courriel à carrieres@vestcor.org