

Analyste des politiques de pension

Vestcor est à la recherche d'un Analyste des politiques de pension pour un poste à temps plein.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus important gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à 11 différents groupes de clients représentant environ 23,1 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à 10 régimes de pension et à cinq régimes d'avantages sociaux des employés.

En tant qu'analyste des politiques de pension, vous travaillerez au sein de l'équipe chargée des politiques de pension, laquelle est responsable de la recherche, de l'analyse et de l'interprétation des dispositions des régimes de pension et des lois qui les régissent, afin de faciliter la mise en œuvre des différentes prestations de pension proposées et requises ainsi que des éléments de programmes qui s'y rattachent. Vous serez également responsable de l'élaboration et de la modification au besoin des communications et des processus liés aux changements apportés aux régimes de pension, de la détection des problèmes administratifs et techniques liés aux programmes de pension et de la formulation de stratégies pour les résoudre ainsi que de l'interprétation des politiques pour aider les autres employés de l'organisation à effectuer leur travail.

Vous êtes idéalement titulaire d'un diplôme universitaire en administration des affaires, en administration publique, en droit ou dans une discipline connexe et vous avez au moins trois années d'expérience pertinente OU vous êtes titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires de deux ans et avez cinq années d'expérience pertinente. Vous avez aussi de solides compétences de recherche, d'analyse et de communication et vous pouvez comprendre des concepts financiers complexes. De plus, vous pouvez rédiger des textes sur des concepts complexes de manière claire et concise.

En outre, vous savez travailler en équipe, vous avez de solides compétences en communication, analytiques et en résolution de problèmes ainsi qu'une maîtrise avancée des chiffriers Excel et des applications informatiques. Vous maîtrisez l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

Votre lettre de présentation **doit** obligatoirement expliquer en quoi vous possédez les qualités et compétences exigées pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux et un milieu de travail en équipe stimulant et enrichissant. La personne engagée bénéficiera du Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Vestcor privilégie un milieu de travail diversifié et inclusif et encourage toutes les candidatures qualifiées. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le 26 janvier 2026 à :

Directrice des ressources humaines
Vestcor Inc.
400 – 140, rue Carleton
Fredericton, NB E3B 3T4

ou par courriel, à carrieres@vestcor.org