



## Coordonnateur(trice) des services de données

**Vestcor** cherche à pourvoir un poste à temps plein d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice des services de données.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus important gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à 11 différents groupes de clients représentant environ 23,1 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à 10 régimes de pension et à quatre régimes d'avantages sociaux des employés.

Le coordonnateur ou la coordonnatrice des services de données fera partie de l'équipe des services de données qui est responsable de tenir les dossiers reliés à la pension et aux avantages sociaux des participants, complets et à jour. Le titulaire de ce poste est responsable du traitement précis et en temps opportun des fichiers de paie avec l'aide du système d'administration de prestations.

La personne choisie saura démontrer une attention particulière au service à la clientèle, d'excellentes compétences en communication orale et écrite, ainsi que d'excellentes compétences organisationnelles et analytiques, de fortes capacités de résolution de problèmes et de prise de décisions, et une bonne connaissance pratique de Microsoft Office.

Le/la candidat(e) recherché(e) devra posséder un diplôme d'études secondaires et au moins trois années d'expérience ou deux années d'études postsecondaires avec deux ans d'expérience dans le domaine financier. Le poste exige la connaissance de l'anglais oral et écrit. La connaissance du français serait considérée comme un atout.

Votre lettre de présentation doit obligatoirement expliquer en quoi vous possédez les qualités et compétences exigées pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux et un milieu de travail en équipe stimulant et enrichissant. La personne engagée bénéficiera du Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Vestcor privilégie un milieu de travail diversifié et inclusif et encourage toutes les candidatures qualifiées. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le 26 janvier 2026 à :

Directeur des Ressources Humaines  
Vestcor Inc.  
400 – 140, rue Carleton  
Fredericton, NB E3B 3T4

ou par courriel, à [carrieres@vestcor.org](mailto:carrieres@vestcor.org)