

DESCRIPTION DE POSTE

Titre :	Adjoint(e) aux placements
Service :	Placement en actions
Superviseur immédiat :	Vice-président, actions

OBLIGATION PREMIÈRE

À titre d'adjointe ou adjoint aux placements, vous serez responsable de soutenir l'équipe d'actions et votre rôle consistera à effectuer le calcul et le rapport de données sélectionnées, à fournir de l'aide administrative et à procéder à des analyses financières de base pour plusieurs portefeuilles de placements de ce genre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Suivre et analyser le rendement des placements de l'équipe par rapport à des indices de référence et des objectifs pertinents
2. Tenir à jour les données sur les positions du portefeuille
3. Fournir divers rapports aux gestionnaires de portefeuille, au négociateur d'actions et à l'équipe
4. Fournir du soutien administratif aux gestionnaires de portefeuille, au négociateur d'actions et à l'équipe
5. Effectuer des analyses fondamentales des placements en vue de faciliter l'évaluation d'investissements potentiels
6. Compiler et analyser les résultats d'études macroéconomiques, d'industries et d'entreprises
7. Aider à préparer des présentations pour les réunions des gestionnaires de portefeuille
8. Fournir au négociateur du soutien auxiliaire dans la surveillance des écarts et des prix et communiquer les renseignements de dernière heure aux gestionnaires de portefeuille
9. Accomplir d'autres tâches au besoin

PROFIL DE COMPÉTENCE

1. Diplôme de premier cycle ou d'études supérieures en commerce, en économie ou dans une autre discipline quantitative et un intérêt manifeste pour les marchés financiers
2. Excellentes aptitudes en communication verbale et écrite en anglais
3. Éthique de travail, détermination, motivation et dynamisme hors pair
4. Excellentes capacités d'analyse
5. Aisance dans un environnement informatisé et maîtrise de la suite *Microsoft Office*, en particulier *Excel*
6. Connaissance de *Bloomberg*, *FactSet*, *Barra* ou de techniques de programmation un atout
7. Formation d'analyste financier agréé, en cours ou prévue
8. Habileté à concrétiser des idées et à mener à terme des projets en portant très attention aux détails
9. Facilité à travailler en équipe