

Adjoint(e) aux placements

Vestcor Inc. cherche à remplir un poste à temps plein d'adjoint(e) aux placements. Il s'agit d'un poste pour une durée déterminée d'un an qui pourrait se prolonger une deuxième année.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus grand gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à onze différents groupes de clients représentant environ 23,1 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à 10 régimes de pension et à cinq régimes d'avantages sociaux des employés.

Sous la responsabilité du vice-président – actions, l'adjoint ou adjointe aux placements collabore avec l'équipe d'actions à effectuer le calcul et le rapport de données sélectionnées, à fournir de l'aide administrative et à procéder à des analyses financières de base pour plusieurs portefeuilles.

Pour qui envisage une carrière en gestion des placements, ce poste permet de se familiariser aux activités de sélection, d'exécution et de surveillance des placements à long terme dans le secteur privé.

Idéalement, ce poste nécessite un diplôme de premier ou deuxième cycle en commerce ou en finance et avoir une bonne connaissance des marchés de capitaux. Le fait de posséder un titre d'analyste financier agréé (CFA) ou de participer à un tel programme serait un atout.

Ce poste exige de travailler en équipe et, en ce sens, de posséder d'excellentes compétences en communication, en plus d'avoir des capacités avancées d'utilisation du tableur *Excel* et de se démarquer par de solides compétences analytiques et fondamentales, ainsi qu'un grand souci du détail. La connaissance de l'anglais parlé et écrit est exigée.

La lettre de présentation **doit obligatoirement** expliquer en quoi le candidat possède les qualités et compétences exigées pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux et un milieu de travail en équipe stimulant et enrichissant. La personne engagée bénéficiera du Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Vestcor privilégie un milieu de travail diversifié et inclusif et encourage toutes les candidatures qualifiées. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le 2 mars 2026 à :

Directrice des ressources humaines
Vestcor Inc.
100 – 140, rue Carleton
Fredericton (N.-B.) E3B 3T4

ou par courriel à carrieres@vestcor.org