

DESCRIPTION DE POSTE

Titre :	Adjoint ou adjointe aux placements
Service :	Négociation et trésorerie
Superviseur immédiat :	Directeur de la négociation

OBLIGATION PREMIÈRE

À titre d'adjointe ou adjoint aux placements, vous devrez collaborer avec les équipes chargées des actions, des placements quantitatifs et des titres à revenu fixe et leur apporterez votre soutien afin de garantir l'exactitude des transactions effectuées en salle des marchés. De plus, vous mettrez en œuvre et effectuerez le suivi des opérations de couverture de change pour les groupes de placement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Suivre et analyser les statistiques d'opération en vue de gérer les coûts de transaction,
2. Assurer le règlement des transactions en temps voulu et avec précision,
3. Fournir au responsable de l'opération du soutien auxiliaire dans la surveillance des écarts et des prix et communiquer les renseignements de dernière heure aux gestionnaires de portefeuilles,
4. Surveiller les besoins en devises étrangères de Vestcor et trouver les devises nécessaires pour les opérations de placement,
5. Assurer le soutien administratif des équipes de placement et effectuer la saisie des opérations,
6. Participer à des discussions sur les marchés et lire des études afin d'acquérir des connaissances sur les marchés,
7. Contribuer à la préparation de présentations importantes pour des réunions,
8. Effectuer d'autres tâches en fonction des besoins des équipes de placement.

PROFIL DE COMPÉTENCE

1. Diplôme de premier ou deuxième cycle en commerce, finance ou ingénierie, avec un intérêt manifeste pour les marchés des capitaux et l'investissement,
2. Formation d'analyste financier agréé, en cours ou prévue,
3. Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite en anglais,
4. Solide éthique professionnelle, détermination, motivation, dynamisme et souci du détail,
5. Aisance en milieu informatisé et maîtrise de la suite Microsoft Office, en particulier Excel,
6. Bonne capacité de travail autonome et en équipe.