

Adjoint(e) aux placements

Vestcor cherche à remplir un poste à temps plein d'adjoint(e) aux placements. Il s'agit d'un poste pour une durée déterminée d'un an qui pourrait se prolonger une deuxième année.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus grand gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à onze différents groupes de clients représentant environ 23,1 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à 10 régimes de pension et à cinq régimes d'avantages sociaux des employés.

Sous la responsabilité du directeur de la négociation, l'adjoint ou adjointe aux placements du groupe de négociation et trésorerie collabore avec les équipes chargées des actions, des placements quantitatifs et des titres à revenu fixe en leur prêtant main-forte dans le cadre des opérations en veillant à l'exactitude des transactions effectuées en salle des marchés et la mise en œuvre et le suivi des opérations de couverture de change. La gestion des coûts de transaction par l'analyse des statistiques d'opération, le respect des délais de règlement des transactions et l'apport d'un soutien administratif aux équipes de placements sont autant d'autres tâches qui peuvent lui être confiées.

Pour qui envisage une carrière en gestion des placements, ce poste permet de se familiariser avec les procédures d'opération, d'analyse et de règlement des transactions sur devises et sur actions que mène le groupe de négociation et trésorerie.

Idéalement, ce poste nécessite un diplôme de premier ou deuxième cycle en commerce, finance ou ingénierie et avoir une bonne connaissance des marchés de capitaux. Le fait de posséder un titre d'analyste financier agréé (CFA) ou de participer à un tel programme serait un atout.

Ce poste exige de travailler en équipe et, en ce sens, de posséder d'excellentes compétences en communication, en plus d'avoir des capacités avancées d'utilisation du tableur Excel et de la suite Microsoft Office et de se démarquer par de solides compétences analytiques et fondamentales et un grand souci du détail. La connaissance de l'anglais parlé et écrit est exigée.

La lettre de présentation **doit obligatoirement** expliquer en quoi le candidat possède les qualités et compétences exigées pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux et un milieu de travail en équipe stimulant et enrichissant. La personne engagée bénéficiera du Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Vestcor privilégie un milieu de travail diversifié et inclusif et encourage toutes les candidatures qualifiées. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le 18 mars 2026 à :

Directrice des ressources humaines
Vestcor Inc.
100 – 140, rue Carleton
Fredericton, NB E3B 3T4

ou par courriel, à carrieres@vestcor.org