

AVANTAGES SOCIAUX DES EMPLOYÉS

SURVOL

AVRIL 2026



DATE LIMITE

La date limite pour soumettre votre formulaire rempli (section A) ou pour adhérer par l'intermédiaire de Fusion est le **31 mai 2026**.

Les demandes d'assurance-vie pour personnes à charge reçues après cette date ne seront pas traitées.

Veillez noter que dans Fusion, l'option d'adhésion à l'assurance vie pour les personnes à charge ne sera disponible dans le système que du 1^{er} au 31 mai. Vous ne pourrez pas adhérer avant ou après le mois de mai.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec l'équipe des Services aux membres de Vestcor, l'administrateur de notre régime, au 1-800-561-4012 ou au 506-453-2296, ou visitez le www.gnb.ca/avantages sociaux.

ISBN : 978-1-4605-4622-2

OCCASION D'ADHÉSION

Le seul moment de l'année où il est possible d'adhérer à **l'assurance-vie pour personnes à charge** est la période d'adhésion ouverte, du **1^{er} au 31 mai**, sauf suite à un événement qualifié de changements dans la vie.

ASSURANCE-VIE POUR PERSONNES À CHARGE

Au mois de mai, vous pouvez choisir d'ajouter une couverture d'assurance-vie de 12 000 \$ pour votre conjoint et chacun de vos enfants à charge. Aucune déclaration de santé n'est requise. Le coût total de la prime mensuelle est de 3,61 \$, qui est partagé entre l'employeur et l'employé. Votre prime mensuelle comme employé est de 1,80 \$.

La couverture entrera en vigueur le 1^{er} juin de cette année, et votre employeur commencera à effectuer des retenues sur la paie à compter de mai, ce qui pourrait nécessiter la perception rétroactive des primes.

PROCESSUS D'ADHÉSION

Veillez remplir la section A du formulaire d'adhésion annuelle ouverte à l'assurance-vie pour personnes à charge ci-joint :

- Fournissez les informations de l'employé.
- Sélectionnez « Oui » pour « Assurance-vie pour personnes à charge ».
- Signez et datez le formulaire.
- Soumettez le formulaire rempli à votre employeur (bureau des RH ou de la paie, le cas échéant).
- Ils rempliront leur partie du formulaire et le soumettront à Vestcor aux fins de traitement.

Vous utilisez le système de paie Fusion? les instructions se trouvent sur le [site SharePoint de la PRO](#). Lorsque vous vous connectez à Fusion, assurez-vous d'être sur la page d'accueil **Moi**, puis sélectionnez la vignette **Avantages**, cliquez sur **Produire un rapport sur l'évènement de la vie** et, suivez les instructions jusqu'à ce que vous recevez un message de confirmation indiquant que vos choix ont été enregistrés. Votre inscription sera automatiquement envoyée à votre bureau de la paie.

