

# Comptable des placements

**Vestcor** cherche à pourvoir un poste à temps plein de comptable des placements.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus grand gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à onze différents groupes de clients représentant environ 24,4 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à 11 régimes de pension et à cinq régimes d'avantages sociaux des employés.

Le comptable des placements est membre de l'équipe de comptabilité par fonds qui est responsable de l'enregistrement et de la garde des titres pour les placements gérés par Vestcor. Se relevant du gestionnaire de la comptabilité par fonds, le comptable des placements sera principalement responsable de l'administration des données au sein de l'équipe de comptabilité par fonds. Vous devrez contribuer au traitement précis et opportun des actions et échanges d'entreprise, et aider à l'enregistrement précis des transactions dans notre système de gestion de portefeuille. Le comptable des placements est également responsable de la préparation du rapport quotidien sur la composition de l'actif et des réponses aux questions associées à ce rapport.

Le candidat idéal doit posséder un titre de comptable professionnel agréé (CPA) et une connaissance fondamentale des principes comptables généralement reconnus au Canada et des normes internationales d'information financière. La personne choisie devra aussi avoir une approche pragmatique et être engagée au traitement opportun des transactions de placement. De l'expérience dans le secteur des placements et la réussite du Cours sur le commerce des valeurs mobilières au Canada (CCVM) serait un atout.

Vous avez une aptitude pour le travail d'équipe et d'excellentes habiletés de communication ainsi qu'une très bonne connaissance des fonctions avancées de la feuille de calcul Excel et des applications informatiques. Vous possédez aussi d'excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes. Le poste exige la connaissance de l'anglais oral et écrit.

La lettre de présentation doit obligatoirement expliquer en quoi le candidat possède les qualités et compétences exigées pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux et un milieu de travail en équipe stimulant et enrichissant. La personne engagée bénéficiera du Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Vestcor privilégie un milieu de travail diversifié et inclusif et encourage toutes les candidatures qualifiées. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae **au plus tard le 15 juin 2026**.



## COMMENT POSTULER

Directrice des ressources  
humaines

Vestcor Inc.  
100 – 140, rue Carleton  
Fredericton (N.-B.) E3B 3T4

ou par courriel à  
[carrieres@vestcor.org](mailto:carrieres@vestcor.org)



VESTCOR

Exploitez votre potentiel au Canada atlantique avec Vestcor!  
Apprenez-en davantage sur nous en visitant [vestcor.org](http://vestcor.org).

## DESCRIPTION DE POSTE

---

<b>Titre :</b>	<b>Comptable des placements</b>
<b>Service :</b>	<b>Comptabilité par fonds</b>
<b>Superviseur immédiat :</b>	<b>Gestionnaire, comptabilité par fonds</b>

---

### OBLIGATION PREMIÈRE

Relevant directement du gestionnaire de la comptabilité par fonds, le comptable des placements fait partie d'une équipe qui est responsable de l'enregistrement et de la garde des titres, pour les placements gérés par Vestcor. Le poste de comptable des placements sera principalement responsable de l'administration des données au sein de l'équipe de comptabilité par fonds. En tant qu'administrateur, le poste de comptable des placements est responsable de contribuer au traitement précis et opportun des actions et aider à l'enregistrement précis des transactions dans notre système de gestion de portefeuille.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- administrer des données pour les transactions de placements,
- préparer et répondre aux demandes en lien avec le rapport quotidien sur la composition de l'actif,
- effectuer le traitement quotidien des actions d'entreprise,
- suivre et préparer les rapports sur toutes les garanties,
- réviser les réconciliations quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles des espèces et des titres, afin d'assurer l'enregistrement précis dans les systèmes de gestion de portefeuille et de commandes,
- aider au suivi et à la compensation de l'aplanissement des divergences, en un temps opportun, incluant contacter le courtier et/ou les contreparties dépositaires,
- assurer l'appui aux utilisateurs pour le système de gestion de portefeuille,
- réaliser des analyses, au besoin, afin de rapprocher les transactions déclarées, les avoirs et le rendement des placements, avec les registres du gestionnaire de portefeuille,
- fournir un support pour l'entrée des mises à jour de la valeur du marché privé et distribution/appels.

### PROFIL DE COMPÉTENCE

- titre de comptable professionnel agréé (CPA) et une connaissance fondamentale des principes comptables généralement reconnus au Canada et des normes internationales d'information financière. Dix années d'expérience de travail pertinente seraient considérées à la place du titre de CPA,
- avoir suivi le cours sur le commerce des valeurs mobilières au Canada constitue un atout,
- avoir de l'expérience dans le secteur des placements est préférable,
- avoir de l'expérience et une connaissance du portefeuille *Pacer de SS&C* constitue un atout,
- savoir travailler en équipe, avoir d'excellentes aptitudes interpersonnelles, de présentation et de communication,
- avoir une aptitude spécialisée pour l'utilisation des tableurs Excel et être un bon utilisateur de différentes applications à l'ordinateur,
- avoir d'excellentes aptitudes de résolution de problèmes et d'analyse ainsi que de bonnes aptitudes de gestion.