

Spécialiste comptable – rapprochements

Vestcor cherche à pourvoir un poste à temps plein de spécialiste comptable – rapprochements.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus grand gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à onze différents groupes de clients représentant environ 24,4 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à 11 régimes de pension et à cinq régimes d'avantages sociaux des employés.

À titre de spécialiste comptable – rapprochements et relevant directement du gestionnaire de la comptabilité par fonds, vous ferez partie d'une équipe responsable de la comptabilité des placements et des fonctions de production de rapports de gestion liés aux placements gérés par Vestcor.

Dans le cadre de vos fonctions, vous effectuerez notamment les rapprochements mensuels des positions sur titres afin de confirmer l'exactitude des prix, des quantités et de l'ensemble des positions de placement. Vous assurerez également le rapprochement des positions entre le système de gestion de portefeuille et le système de gestion des ordres, tout en veillant à ce que les positions détenues chez les dépositaires et courtiers principaux soient fidèlement reflétées dans le système comptable de portefeuille de Vestcor. Vous contribuerez aussi à la validation des listes de transactions par rapport aux positions détenues chez les dépositaires, ainsi qu'aux rapprochements des soldes de taxes recouvrables et des positions de trésorerie, en plus de participer au règlement des écarts relevés.

Vous possédez un diplôme d'études postsecondaires en administration des affaires ainsi que cinq années d'expérience pertinente. Une bonne maîtrise de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel, est requise. Une expérience dans le secteur des placements constitue un atout.

Vous vous démarquez par votre esprit d'équipe, vos bonnes aptitudes en communication, votre solide capacité d'analyse et d'organisation du travail, ainsi que votre souci du détail. Une excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est requise.

La lettre de présentation doit obligatoirement expliquer en quoi le candidat possède les qualités et compétences exigées pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux et un milieu de travail en équipe stimulant et enrichissant. La personne engagée bénéficiera du Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Vestcor privilégie un milieu de travail diversifié et inclusif et encourage toutes les candidatures qualifiées. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae **au plus tard le 22 mai 2026**.

Exploitez votre potentiel au Canada atlantique avec Vestcor!
Apprenez-en davantage sur nous en visitant vestcor.org.



COMMENT POSTULER

Directrice des ressources
humaines

Vestcor Inc.
100 – 140, rue Carleton
Fredericton (N.-B.) E3B 3T4

ou par courriel à
carrieres@vestcor.org



VESTCOR