

Analyste des services aux participants

Vestcor cherche à pourvoir un poste à temps plein d'analyste des services aux participants.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus grand gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à onze différents groupes de clients représentant environ 24,4 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à 11 régimes de pension et à cinq régimes d'avantages sociaux des employés.

L'analyste des services aux participants travaille au sein d'une équipe chargée de fournir aux clients des renseignements sur les pensions et les avantages sociaux, en temps opportun. Les autres principales responsabilités comprennent la préparation et la présentation d'exposés à divers groupes de clients, la recherche, l'analyse et l'interprétation des dispositions relatives aux divers régimes de retraite et d'avantages sociaux des employés. Le travail est effectué dans un environnement à rythme rapide et dans un contexte de volume élevé. Certains déplacements dans la province peuvent être nécessaires.

La personne choisie saura démontrer une attention particulière au service à la clientèle et d'excellentes compétences en communication orale et écrite. Elle devra avoir d'excellentes compétences organisationnelles et analytiques, de fortes capacités de résolution de problèmes et de prise de décisions ainsi qu'une bonne connaissance pratique de Microsoft Office.

Le/la candidat(e) recherché(e) devra posséder un diplôme universitaire avec une concentration en affaires, en sciences sociales, en administration publique ou dans un domaine connexe et au moins deux années d'expérience dans le domaine du service à la clientèle OU deux années d'éducation postsecondaire et au moins cinq années d'expérience dans un domaine connexe. La connaissance de l'anglais oral et écrit est essentielle; la maîtrise du français serait un atout.

La lettre de présentation doit obligatoirement expliquer en quoi le/la candidat(e) possède les qualités et compétences exigées pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux et un milieu de travail en équipe stimulant et enrichissant. La personne engagée bénéficiera du Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Vestcor privilégie un milieu de travail diversifié et inclusif et encourage toutes les candidatures qualifiées. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae **au plus tard le 6 juillet 2026**.



COMMENT POSTULER

Directrice des ressources
humaines

Vestcor Inc.
100 – 140, rue Carleton
Fredericton (N.-B.) E3B 3T4

ou par courriel à
carrieres@vestcor.org



VESTCOR

Exploitez votre potentiel au Canada atlantique avec Vestcor!
Apprenez-en davantage sur nous en visitant vestcor.org.

DESCRIPTION DU POSTE

Titre :	Analyste des services aux participants
Service :	Services aux participants
Superviseur immédiat :	Gestionnaire – Services aux participants
Échelle salariale :	Min. : 66 000 \$ / Milieu : 88 000 \$ / Max. : 110 000 \$

OBLIGATION PREMIÈRE

L'analyste des services aux participants fournit des réponses exactes et opportunes aux questions reçues et doit aussi comprendre le pourquoi derrière la réponse. Avec le temps, 18 à 24 mois, l'analyste des services aux participants devra avoir une connaissance approfondie des dispositions des régimes duquels il/elle est responsable, mais devrait aussi comprendre :

- les concepts tels que la valeur de terminaison, la valeur de terminaison ajustée, le coefficient de capitalisation du groupe avec entrants, la petite pension, et l'intégration, et être capable de les expliquer aux participants des régimes,
- le rôle de la *Loi de l'impôt* sur le revenu et la *Loi sur les prestations de pension* du N.-B.,
- les concepts de base de politiques de financement,
- les concepts de base d'une évaluation actuarielle.

L'analyste des services aux participants doit constamment apprendre et approfondir sa compréhension de tout ce qui est en lien avec les pensions et avantages sociaux des employés.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- fournir du service de qualité aux clients desservis par l'organisation,
- répondre aux questions des employés et employeurs (par téléphone et par courriel) en ce qui a trait aux pensions et aux programmes d'avantages sociaux gérés par l'organisation,
- faire de la recherche dans les dossiers des participants, examiner les textes des régimes et les politiques, etc.,
- travailler avec les membres des autres services afin de trouver les informations requises,
- offrir des rencontres en personnes avec les participants des régimes afin de répondre à leurs questions et les conseiller,
- offrir des présentations en personnes, selon la demande,
- fournir des conseils et une formation aux nouveaux analystes.

PROFIL DE COMPÉTENCE

- un baccalauréat universitaire OU deux années d'éducation postsecondaire et au moins cinq années d'expérience dans un domaine connexe,
- une connaissance des régimes de pensions et des programmes d'avantages sociaux gérés par l'organisation,
- de fortes compétences en communication et de présentation,
- de l'expérience et des connaissances dans le milieu des pensions,
- de l'expérience dans le milieu du service à la clientèle,
- la capacité de travailler en équipe ainsi que seul(e) afin d'atteindre les résultats désirés,
- la disponibilité à voyager fréquemment partout dans la province,
- le poste exige la connaissance de l'anglais oral et écrit; la connaissance du français serait un atout.