

Spécialiste des bordereaux de pension

Vestcor cherche à pourvoir un poste à temps plein de spécialiste des bordereaux de pension.

Ayant son siège à Fredericton, Vestcor est le plus grand gestionnaire de placements au Canada atlantique. Nous offrons des services mondiaux de gestion des placements à onze différents groupes de clients représentant environ 24,4 milliards de dollars en actifs gérés. Nous offrons aussi des services d'administration à 11 régimes de pension et à cinq régimes d'avantages sociaux des employés.

À titre de spécialiste des bordereaux de pension au sein d'une équipe de travail, vous devrez vérifier l'exactitude des paiements effectués aux participants. Possédant une bonne compréhension du processus de paie des régimes de retraite, vous verrez à la mise à jour de différents types de déductions, primes de prestations et paiements. Les responsabilités comprennent l'exécution des dernières étapes du processus de paie des pensions, l'administration des prestations de santé et dentaires des participants, tout en effectuant des mises à jour à l'aide du système de base de données interne et du portail administratif du fournisseur d'assurance. Le travail, dont le volume est élevé, s'effectue à un rythme soutenu en focalisant sur l'excellence du service aux participants des régimes.

Idéalement, vous possédez un diplôme d'études postsecondaires et cinq années d'expérience pertinente ou au moins six années d'expérience en commerce ou comptabilité. Une expérience de travail avec la Suite Microsoft Office, en particulier Excel, est essentielle.

Vous devez avoir l'esprit d'équipe, le souci du détail et une approche centrée sur le client, en plus de posséder d'excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes. La connaissance de l'anglais parlé et écrit est essentielle et la connaissance du français serait considérée comme un atout.

La lettre de présentation doit obligatoirement expliquer en quoi vous possédez les qualités et compétences exigées pour ce poste. Nous offrons un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux et un milieu de travail en équipe stimulant et enrichissant. La personne engagée bénéficiera du Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick.

Vestcor privilégie un milieu de travail diversifié et inclusif et encourage toutes les candidatures qualifiées. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae **au plus tard le 12 novembre 2026.**



COMMENT POSTULER

Directrice des ressources humaines

Vestcor Inc.
100 – 140, rue Carleton
Fredericton (N.-B.) E3B 3T4

ou par courriel à
carrieres@vestcor.org



VESTCOR

Exploitez votre potentiel au Canada atlantique avec Vestcor!
Apprenez-en davantage sur nous en visitant vestcor.org.

DESCRIPTION DU POSTE

Titre :	Spécialiste des bordereaux de pension
Service :	Services des prestations
Superviseur immédiat :	Chef d'équipe des services des prestations
Échelle salariale :	Min. : 59 000 \$ / Milieu : 74 000 \$ / Max. : 88 000 \$

OBLIGATION PREMIÈRE

Dans le cadre d'un travail d'équipe visant à fournir un service de qualité aux clients de l'organisation, le ou la spécialiste des bordereaux de pension du service de l'administration des prestations doit préparer les deux dépôts mensuels des pensions et s'assurer que les déductions requises sont effectuées et remises au prestataire approprié. Ce poste nécessite également le souci du service à la clientèle et l'efficacité du travail en équipe. La bonne compréhension du processus de paie des pensions et une forte préoccupation pour l'ordre et les détails sont exigées.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- traiter, vérifier et tenir à jour les diverses déductions, primes de soins de santé et de soins dentaires, déductions fiscales ainsi que les saisies-arrêts, paiements de pension alimentaire et autres,
- veiller au paiement des chèques manuels ou de remplacement et en faire le suivi,
- tenir à jour les coordonnées des participants et procéder à la modification des informations bancaires,
- vérifier l'exactitude de la couverture initiale en matière de santé et de soins dentaires,
- procéder aux mises à jour et aux transferts du régime de soins de santé et de soins dentaires des participants, gérer les mises à jour dans la base de données interne et le portail administratif du fournisseur de services d'assurance,
- rapprocher les primes de soins de santé et de soins dentaires déduites des factures,
- gérer les sommes à recevoir au titre des trop-perçus pour les participants décédés,
- enquêter sur les problèmes liés aux dépôts directs destinés aux participants et demander des annulations et rappels de paiements,
- faire le suivi des paiements retournés pour s'assurer que les montants en souffrance sont résolus,
- voir à ce que les participants aient la retenue d'impôt appropriée en fonction de leur statut de résidence.

PROFIL DE COMPÉTENCE

- compter une année d'études postsecondaires en commerce ou comptabilité et cinq années d'expérience pertinente OU au moins six années d'expérience en commerce ou comptabilité,
- avoir le souci du détail et des aptitudes analytiques doublées d'un talent pour les mathématiques,
- une certaine expérience de la paie est un atout,
- une expérience de travail avec la Suite Microsoft Office, en particulier Excel est essentielle,
- le poste exige la connaissance de l'anglais oral et écrit. La connaissance du français serait considérée comme un atout.